



Resolución Jefatural

N°022-2020-INACAL/OA

Lima, 30 de setiembre de 2020

VISTO: El Informe N°095-2020-INACAL/OA-RRHH emitido por el Responsable del Equipo Funcional de Recursos Humanos y el Informe N°126-2020-INACAL/OPP, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30224, se crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de la Calidad – INACAL, como un Organismo Público Técnico Especializado adscrito al Ministerio de la Producción, con personería jurídica de derecho público, con competencia a nivel nacional y autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera, constituyendo Pliego Presupuestal;

Que, el literal i) del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Calidad, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE y modificado mediante el Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE, establece como una de las funciones de la Oficina de Administración la de gestionar los procesos de bienestar social, seguridad y salud en el trabajo y relaciones colectivas de trabajo;

Que, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, en su numeral 6.17, regula que el subsistema de gestión de relaciones y sociales comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores en torno a las políticas y prácticas de personal; y en ese sentido, entre los procesos considerados dentro de este subsistema, se encuentra el de Bienestar Social; Cultura y Clima Organizacional y Comunicación Interna;

Que, el proceso de Bienestar Social comprende las actividades orientadas a propiciar las condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores. Asimismo, uno de los productos esperados de este proceso es el Plan de Actividades orientados al Bienestar Social;

Que, el proceso de Clima Organizacional está orientado a mantener o mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo, comprendiendo el compromiso de la alta dirección para el desarrollo de este proceso, la medición y análisis del clima organizacional, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso;



Que, el proceso de Comunicación Interna está orientado al proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad; con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés, comprendiendo el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición de mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el período o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso;

Que, mediante Informe N° 095 -2020-INACAL/OA-RRHH, el Responsable del Equipo Funcional de Recursos Humanos remite la propuesta del Plan de Bienestar Social, Cultura y Clima Organizacional y Comunicación Interna 2020 del Instituto Nacional de Calidad, el cual tiene como objetivo general el promover el bienestar de los servidores del INACAL a través de las diferentes actividades virtuales que contribuyan a mejorar la comunicación interna, cultura y el clima organizacional, contando de ésta manera con servidores motivados, comprometidos e identificados con la Institución;

Que, a través del Informe N°126-2020-INACAL/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, informa que la propuesta del Plan de Bienestar Social, Cultura y Clima Organizacional y Comunicación Interna 2020, se encuentra vinculado a la actividad operativa 3 "Realizar las acciones según el Plan de Bienestar Social 2020" del Plan Operativo Institucional 2020, señalando en el numeral 3.9 del citado documento, que se cuenta con la disponibilidad de recursos para financiar las actividades del plan por el importe total de S/ 5 795,00 soles por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados en la Categoría Presupuestal de Acciones Centrales de la meta presupuestal N° 0008 del Equipo Funcional de Recursos Humanos;

Que, en ese sentido resulta necesario emitir el acto resolutorio formalizando la aprobación del Plan de Bienestar Social, Cultura y Clima Organizacional y Comunicación Interna 2020 del Instituto Nacional de Calidad;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 128-2019-INACAL/PE, se delegó en el Jefe/a de la Oficina de Administración, entre otros, durante el Año Fiscal 2020, la facultad de aprobar todo documento de carácter normativo, respecto de los sistemas administrativos de su competencia;

Con la visación del Responsable del Equipo Funcional de Recursos;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE, modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INACAL; y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 128 -2019-INACAL/PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - **APROBAR**, el Plan de Bienestar Social, Cultura y Clima Organizacional y Comunicación Interna 2020 del Instituto Nacional de Calidad, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.



Firmado digitalmente por
SANTA GADEA GUERRERO
John Martin FAU 20600283015
soft
Fecha: 2020/09/30
19:27:41-0500
Motivo:Doy V°B°



Resolución Jefatural

N°022-2020-INACAL/OA

Artículo 2°.- PUBLICAR la presente Resolución y el Anexo a que se refiere el artículo precedente, en el Portal Institucional del Instituto Nacional de Calidad: www.inacal.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Firmado digitalmente por ARELLANO GIRON
Percy Enrique FAU 20600283015 soft
Fecha: 2020-09-30 22:51:06
Motivo:Soy el Autor del Documento



Firmado digitalmente por
SANTA GADEA GUERRERO
John Martin FAU 20600283015
soft
Fecha: 2020/09/30
19:27:41-0500
Motivo:Doy V°B°

**ANEXO I:
ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR SOCIAL 2020 - CUARTO TRIMESTRE**

PROCESO	SUB PROCESO	ACTIVIDAD	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DESCRIPCIÓN	DIRIGIDO	UNIDAD DE MEDIDA	IV TRIM						PRESUPUESTO	
							Total		IV TRIM			Meta Anual		
							SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		Total
ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR SOCIAL	ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES-FORMACIÓN	Actividades Educativas	Establecer actividades que puedan ser aplicados para beneficio de la institución como Convenios con Instituciones y a través de promociones para acciones de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Difundir mediante un comunicado los Convenios a todos los servidores. 2 Se informará los contactos y procedimientos para la aplicación de los convenios. 	Servidor del INACAL y familia	Convenios		0	1	1	1	3	3	0.00
	COMPROMISO CON LA COMUNIDAD	"Unidos por el Hogar de Niñas: Jesús de Praga"	Identificar nuestro compromiso estratégico a través de la ayuda al prójimo y a las personas vulnerables, que requieren de nuestro apoyo, lo que trae consigo un impacto positivo en la institución y la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Comunicado de invitación a participar en la actividad, donde se le detallará datos de la Casa Hogar y el apoyo voluntario a donar. 2 Difusión de recordatorio de apoyo social para las niñas del Hogar : Jesús de Praga 3 Entrega de la donación (útiles e insumos de repostería para sus talleres) será la primera semana de noviembre. 4 Se le pasará un formato a los servidores para que registren su participación. 	Servidores del INACAL	Campaña Virtual		0		1		1	1	0.00
	SALUD: PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ESTILO DE VIDA	Cuidando tu salud	Organizar actividades que ayuden a la prevención, el buen estado de salud y atención oportuna y temprana de ésta; mediante la orientación y sensibilización al servidor y su familia.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Comunicado de invitación a participar en las charlas y webinar . 2 Proyección a través del zoom, duración 45 a 50 minutos. 3 Se le pasará un formato a los servidores para que registren su participación. 4 Las charlas y webinar son de carácter Oncológicas, de Nutrición, de ¿Cómo manejar el Estrés? y del Manejo de Gestión de las Emociones. 	Servidor del INACAL y familia	Webinar virtual		0	1	1	1	3	3	0.00
		Nutricionista Virtual	Proveer un espacio en donde el servidor pueda coordinar la cita virtual de Nutrición con el profesional, a fin de estar acompañado para saber que tipos de alimentos pueda ingerir en este confinamiento; asimismo reforzar los hábitos de comida saludable para los casos diagnosticados con Sobre peso, Obesidad y Obesidad Mórbida que presenta los servidores de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> 1 Esta actividad se difundirá al personal. El servidor interesado deberá inscribirse mediante una ficha de atención al paciente. El especialista se contactará y programará la cita. 2 Cada cita tiene un tiempo de 15 a 20 minutos. 3 Por mes se atenderán un promedio de 20 citas. 4 Difundir recordatorios del comunicado a fin de que todos los interesados puedan ser atendidos. 	Servidor del INACAL	Citas virtuales		0	1	1	1	3	3	0.00
		Estrategia de los buenos hábitos de vida saludable	Sensibilizar la importancia de realizar técnicas y ejercicios que ayuden a reducir la fatiga, trastornos osteomusculares y prevenir el estrés, coadyuvando a mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo y reforzando los buenos hábitos de vida saludable.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Se enviará los link para que los servidores puedan tener el acceso a las Pausas Activas. 2 Se reforzará este Webinar con difusión de tips de sensibilización de manera permanente. 3 Estas pausas activas tienen una duración de cinco minutos por webinar. 4 Los tips serán difundidos de manera constante. 	Servidor INACAL	Webinar virtual		0	1	1	1	3	3	0.00
		Taller: Compartiendo el Trabajo y la Familia	Priorizar el bienestar de la familia a través de espacios que permitan conciliar las responsabilidades laborales, familiares y personales, a fin de integrar a la familia en la dinámica que favorecerá la eficiencia y rendimiento de los servidores.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Se enviará el comunicado de invitación para el Taller en vivo. 2 El tiempo de exposición será de 45 minutos. 3 Se enviará comunicados de recordatorio para la participación de los servidores. 4 Al término del taller se emitirán constancia virtual de participación. 	Servidor INACAL	Taller Virtual		0		1		1	1	415.00
ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR SOCIAL	DESARROLLO DE DESTREZAS Y HABILIDADES	"Tus sentidos, magia en tu vida"	"Taller de Plastilina"	<ul style="list-style-type: none"> 1 El taller de Plastilina será realizada mediante zoom y será difundida mediante un comunicado interno para los hijos de los servidores. 2 Son 8 sesiones. La primera y la última sesión serán en vivo y las otras sesiones se emitirán grabadas. 3 Cada sesión o clase es de una hora académica. 4 Se realizará los sábados. 5 Al finalizar el taller se le entregará una constancia virtual de participación. 	Hijos de los servidores del INACAL	Taller Virtual		0	1			1	1	2,700.00
			"Taller de Origami"	<ul style="list-style-type: none"> 1 El taller de Origami será realizada mediante zoom y será difundida mediante un comunicado interno para los hijos de los servidores. 2 Son 04 sesiones virtuales en vivo. 3 Cada sesión o clase es de una hora académica. 4 Al finalizar el taller se le entregará una constancia virtual de participación. 	Hijos de los servidores del INACAL	Taller Virtual		0		1		1	280.00	
			"Taller de Diseños de Páginas Web"	<ul style="list-style-type: none"> 1 El taller de Diseño de Páginas Web se realiza mediante la sala de Zoom de la institución y se difundirá mediante un comunicado interno para la inscripción. 2 El curso son de 10 sesiones dictadas en vivo. 3 Cada sesión se compone de 3 horas académicas. 4 Nosotros decidimos los días. 5 Se brindará material digital del curso. 6 Al finalizar el taller se le entregará una constancia virtual de participación. 	Hijos de los servidores del INACAL	Taller Virtual		0	1			1	1	1,800.00

**ANEXO I:
ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR SOCIAL 2020 - CUARTO TRIMESTRE**

PROCESO	SUB PROCESO	ACTIVIDAD	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DESCRIPCION	DIRIGIDO	UNIDAD DE MEDIDA							PRESUPUESTO	
									IV TRIM					Meta Anual
							SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		Total
							Presupuesto General						S/ 5,195.00	