



# Resolución de Presidencia Ejecutiva

**Nº 001-2017-INACAL/PE**

Lima, 09 de enero de 2017

**VISTO:**

El Memorando N° 010-2017-INACAL/SG de la Secretaría General y el Informe N° 002-2017-INACAL/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad, dispone que el Instituto Nacional de Calidad – INACAL, es un Organismo Público Técnico Especializado, adscrito al Ministerio de Producción, con personería jurídica de derecho público, con competencia a nivel nacional y autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera; además es el ente rector y máxima autoridad técnico normativa del Sistema Nacional para la Calidad;

Que, el literal c) del artículo 14 de la citada Ley, establece que es función del Consejo Directivo, aprobar las políticas institucionales de administración, finanzas, imagen, comunicaciones, relaciones internacionales, planeamiento y de ejecución presupuestaria del INACAL, incluyendo el plan operativo institucional, en el marco de las disposiciones legales vigentes;

Que, el numeral 71.1 del artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) el cual debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), y los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM);

Que, asimismo, el numeral 71.3 del artículo 71 de la citada norma, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Nota N° 101-2016-INACAL/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remitió la propuesta de Plan Operativo Institucional (POI) 2017, para ser presentada y aprobada por el Consejo Directivo de INACAL, en la Sesión N° 14 de fecha 14 de diciembre de 2016, la misma que, luego de ser revisada por los miembros del Consejo Directivo, se solicitó que se efectúen precisiones respecto de las actividades e indicadores y se vuelva a presentar para su aprobación en la próxima sesión;



Que, con Nota N° 049-2016-INACAL/SG, se elevó a la Presidencia Ejecutiva la nueva propuesta de Plan Operativo Institucional (POI) 2017, con las precisiones solicitadas por el Consejo Directivo de INACAL, para su consideración y aprobación por dicho Consejo;

Que, el Consejo Directivo del INACAL mediante Acuerdo N° 1, adoptado en la Sesión N° 15 de fecha 9 enero de 2017, aprobó por unanimidad el Plan Operativo Institucional (POI) 2017 del Instituto Nacional de Calidad – INACAL, sobre la base de la propuesta remitida por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto a la Secretaría General y Secretaría del Consejo Directivo, mediante Informe N° 002-2017-INACAL/OPP;

Con las visaciones de la Secretaría General, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF y sus modificatorias; la Ley N° 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad; el Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INACAL y su modificatoria;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Formalizar el Acuerdo N° 1 adoptado por el Consejo Directivo, en la Sesión N° 15 de fecha 09 enero de 2017, mediante el cual se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2017 del Instituto Nacional de Calidad – INACAL, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2017 del Instituto Nacional de Calidad – INACAL.

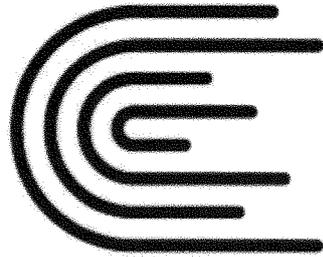
**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del INACAL ([www.inacal.gob.pe](http://www.inacal.gob.pe)).

Regístrese y comuníquese.



**Rocío Barrios Alvarado**  
Presidenta Ejecutiva  
Instituto Nacional de Calidad





**INACAL**  
Instituto Nacional  
de Calidad

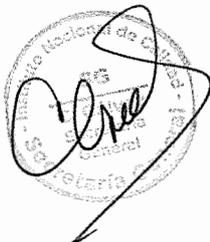
# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2017



**San Isidro**

## ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>5</b>
<b>LISTA DE ACRONÍMOS</b>	<b>7</b>
<b>I. ANTECEDENTES</b>	<b>8</b>
<b>II. BASE LEGAL</b>	<b>9</b>
<b>III. DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL</b>	<b>10</b>
3.1. Competencias	10
3.2. Funciones Generales del Instituto Nacional de Calidad	10
<b>IV. LINEAMIENTO ESTRATÉGICO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL</b>	<b>13</b>
4.1. Estructura Orgánica	13
4.2. Lineamiento Estratégico	13
4.2.1 Visión	14
4.2.2 Misión	14
4.2.3 Valores Institucionales	14
4.2.4 Objetivo Estratégico	14
4.3. Alineamiento de Política, Planes y Presupuesto	15
4.3.1 Alineamiento de Política, Planes y Presupuesto	15
4.4. Política Institucional del INACAL	15
<b>V. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>16</b>
5.1. Documentos de Gestión Institucional	16
<b>VI. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO</b>	<b>17</b>
6.1. Presupuesto Institucional de Apertura – PIA para el Año Fiscal 2017	17
<b>VII. ACTIVIDADES Y METAS PRIORIZADAS PARA EL AÑO FISCAL 2017</b>	<b>20</b>
7.1. Actividades vinculadas a las Áreas Administrativas	20
7.1.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto	21
7.1.2. Oficina de Cooperación Internacional	22
7.1.3. Consejo Directivo	23
7.1.4. Presidencia Ejecutiva	24
7.1.5. Secretaría General	26
7.1.6. Gestión Documental y Atención al Ciudadano	26
7.1.7. Oficina de Administración	27
1. Contabilidad	27
2. Tesorería	28
3. Recursos Humanos	28
4. Abastecimiento	29



5.	Tecnología de la Información	29
7.1.8.	Oficina de Asesoría Jurídica	30
7.1.9.	Órgano de Control Institucional	31
7.1.10.	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	31
7.2.	Acciones vinculadas a las Principales Actividades del INACAL	32
7.2.1.	Oficina de Estudios Económicos	32
7.2.2.	Dirección de Normalización	33
7.2.3.	Dirección de Acreditación	34
7.2.4.	Dirección de Metrología	37
7.2.5.	Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad	39
VIII.	<b>ANEXO 1</b>	
	<b>ALINEAMIENTO DE LA POLÍTICA, PLANES Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017</b>	
IX.	<b>ANEXO 2</b>	
	<b>PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LAS DIRECCIONES Y/O OFICINAS</b>	
X.	<b>ANEXO 3</b>	
	<b>METAS E INDICADORES DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI 2015-2017</b>	



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2017 DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

## PRESENTACIÓN

El presente Plan Operativo Institucional (POI) para el Año Fiscal 2017 del Instituto Nacional de Calidad (INACAL), ha sido elaborado sobre la base de los lineamientos estratégicos de la Política Nacional para la Calidad, del objetivo estratégico del Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016-2021 del Sector Producción y de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2015-2017 del INACAL, con la finalidad de fortalecer el Sistema Nacional de Calidad en los tres niveles gobierno y el fomento de la oferta de servicios vinculados a la Infraestructura de la Calidad para atender sus necesidades en esta materia.

Este Plan Operativo Institucional para el periodo 2017 contiene las actividades, tareas y metas previstas para su ejecución por los diferentes órganos técnicos y de apoyo a la institución, las cuales han sido articuladas tomando en cuenta la asignación presupuestal para el ejercicio 2017, y distribuido en las categorías presupuestales a nivel de actividades y meta presupuestaria de acuerdo al esquema de la estructura funcional programática.

La formulación del Plan Operativo Institucional 2017 se sustenta en el numeral 6.3 "De la Formulación del POI" de la Directiva N° 001-2016-INACAL "Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional (POI)" del INACAL y en lo dispuesto en el numeral 7.2 del artículo 7 de la Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

El Plan Operativo Institucional (POI) tiene asignado un presupuesto institucional de S/ 33 790 000.00 (Treinta y tres millones setecientos noventa mil y 00/100 soles), por toda fuente de financiamiento, esto quiere decir aquellos recursos asignados directamente por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF S/ 26 790 000,00 y la proyección de ingresos previstos para el periodo 2017, S/. 7 000 000,00 como resultado de la prestación de servicios del INACAL como la venta de normas, los procesos de acreditación y los servicios de metrología, los cuales son distribuidos entre todos los órganos del INACAL, de acuerdo a las prioridades establecidas.

Para la definición y asignación de recursos la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizó reuniones de trabajo y coordinaciones con las áreas técnicas y administrativas para lograr un equilibrio entre la asignación de los recursos y de las acciones o actividades prioritarias para el cumplimiento de las metas y objetivos de cada una de las áreas; cabe referir que la asignación de los recursos autorizados tanto por el Sector, así como por el Ministerio de Economía y Finanzas, no han sido suficientes para el ejercicio 2016<sup>1</sup> ni para el ejercicio 2017.

Ante ello consideramos importante resaltar la necesidad de fortalecer el Sistema Nacional de Calidad con miras a alcanzar un mayor desarrollo y competitividad de las actividades económicas y la protección del consumidor. La elaboración de este Plan Operativo nos ha hecho reflexionar sobre la necesidad de un mayor entendimiento por parte del Estado de lo que significa contar y fortalecer un Sistema de Calidad en el País y, como a través de éste se genera una serie de beneficios no sólo en el aspecto económico y productivo, sino principalmente en el

El presupuesto asignado al Pliego 244 - INACAL para el año 2016 fue de S/ 34 888 836,33 soles por toda fuente de financiamiento. A finales de diciembre se cuenta con una ejecución presupuestal de S/ 33 621 101,90 soles, que representa el 96,3% respecto del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2016; con un avance de meta física del 99%.



aspecto social a través de la incorporación de una cultura de calidad en el país. Teniendo en cuenta la importancia de la Infraestructura de la Calidad – IC en el país, INACAL realizará esfuerzos en esta tarea de obtener una mayor asignación de los recursos asignados a fin de cumplir las metas y objetivos, no sólo institucionales sino además los objetivos país.

Este Plan Operativo, será el instrumento guía para la ejecución de actividades para el año 2017 y será el marco del cumplimiento de metas y objetivos institucionales, sin embargo estamos seguros que durante el ejercicio 2017 y como consecuencia de una optimización de los recursos podremos realizar ajustes que nos permitan incorporar o replantear algunas acciones que por restricciones presupuestales no han podido ser consideradas en el presente plan, pero que consideramos importantes en el marco de un mayor accionar para el posicionamiento del INACAL como conductor del Sistema Nacional de la Calidad en el país.

**Oficina de Planificación y Presupuesto  
INACAL**



## LISTA DE ACRÓNIMOS

PNC:	Política Nacional para la Calidad
PESEM:	Plan Estratégico Sectorial Multianual
PEI:	Plan Estratégico Institucional
POI:	Plan Operativo Institucional
IC:	Infraestructura de la calidad
OEC:	Organismo de Evaluación de la Conformidad
CITE:	Centro de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica
CMC:	Capacidad de medición y calibración.
SNC:	Sistema Nacional de Calidad.
CTN:	Comité Técnico de Normalización.
DA:	Dirección de Acreditación.
DN:	Dirección de Normalización.
DM:	Dirección de Metrología.
EI:	Estrategia Institucional.
APEC:	Asia-Pacific Economic Cooperation
IAAC:	Inter American Accreditation Cooperation.
IAF:	International Accreditation Forum.
IC:	Infraestructura de la calidad.
IEC:	International Electrotechnical Commission.
ILAC:	International Laboratory Accreditation Cooperation.
ISO:	International Organization for Standardization.
KSA:	Korean Standards Association.
PTB:	Physikalisch-Technische Bundesanstalt
SNOACS:	Sociedad Nacional de Organismos Acreditados en Sistemas de Calidad.
SIN:	Sociedad Nacional de Industrias.
MEF:	Ministerio de Economía y Finanzas.
INACAL:	Instituto Nacional de Calidad
PRODUCE:	Ministerio de la Producción
INDECOPI:	Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual.
CEPLAN:	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
CNC:	Consejo Nacional de la Competitividad.
CONACAL:	Concejo Nacional para la Calidad.



## I. ANTECEDENTES

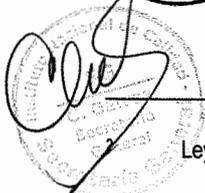
- 1.1. El Instituto Nacional de Calidad (INACAL) se crea en el marco de la Ley N° 30224, como ente rector y máxima autoridad técnico normativa del Sistema Nacional para la Calidad, siendo responsable de su funcionamiento en el marco de lo establecido en la ley2.
- 1.2. El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2017 del INACAL, fue aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2015-INACAL-PE, del 01 de julio de 2015.
- 1.3. El numeral 6.3 De la Formulación del POI de la Directiva N° 001-2016-INACAL "Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional (POI)", aprobado por Resolución de Secretaría General N° 001-2016-INACAL/SG, señala el contenido mínimo para la elaboración del POI.
- 1.4. La Política Nacional para la Calidad se estructura sobre la base de cuatro (4) ejes de política:



Estos ejes permitirán contribuir a la mejora de la competitividad de la producción y comercialización de bienes y/o servicios, contribuyendo a que las personas tengan una mejor calidad de vida y al desarrollo sostenible, a través de la orientación y articulación de acciones vinculadas al desarrollo, promoción y demostración de la calidad.

- 1.5. La Agenda de Competitividad 2014 - 2018, fue aprobada en la Sesión del Consejo Directivo del Consejo Nacional de la Competitividad, y en la línea estratégica "Desarrollo Productivo y Empresarial" del componente III "Fortalecimiento de la Infraestructura de Calidad", el INACAL tiene metas programadas a través de los subcomponente de institucionalidad, normalización, acreditación, metrología e impulso de la demanda, además de tres (3) metas generales como son:

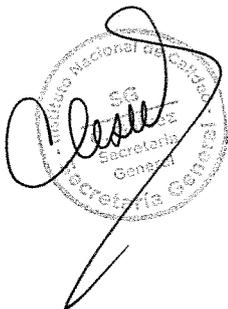
- Duplicar el número de empresas con certificaciones de sistemas de gestión.
- Incrementar en 17% el stock de normas técnicas peruanas.
- Incrementar en 120% el número de laboratorios acreditados.



Ley N° 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad, el 11 de julio de 2014.

## II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.
- 2.2. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y el Texto Único Ordenado (TUO).
- 2.3. El numeral 7.2 del artículo 7 de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala el literal ii) "Lograr que los objetivos y las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejen en las Funciones, Programas, Subprogramas, Actividades y Proyectos a su cargo" y el literal iii) "Concordar el Plan Operativo Institucional (POI) y su Presupuesto Institucional con su Plan Estratégico Institucional".
- 2.4. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017
- 2.5. Decreto Supremo N° 046-2014-PCM, que aprueba la Política Nacional para la Calidad.
- 2.6. Decreto Supremo N°004-2015-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Calidad, modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE.
- 2.7. Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", aprobado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD.
- 2.8. El numeral 37.2 del artículo 37 de la Directiva N°001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", establece el desarrollo de la fase Institucional en lo que respecta al Plan Operativo Institucional.
- 2.9. Directiva N° 001-2016-INACAL "Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional (POI)", aprobado por Resolución de Secretaría General N° 001-2016-INACAL/SG.



### III. DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD – INACAL

El Instituto Nacional de Calidad (INACAL) es un Organismo Público Técnico Especializado adscrito al Ministerio de la Producción, con personería jurídica de derecho público, con competencia a nivel nacional y autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera. Constituye Pliego Presupuestal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley N° 30224 – Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.

El INACAL es el ente rector y máxima autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional para la Calidad (SNC), responsable de su funcionamiento en el marco de lo establecido en la citada ley. El SNC se constituye sobre los pilares de normalización, acreditación y metrología. Estos servicios son orientados a lograr que las empresas cuenten con estándares y certificaciones nacionales e internacionales que les permitan obtener productos y servicios competitivos en los mercados, nacionales e internacionales. Tiene por finalidad promover y asegurar el cumplimiento de la Política Nacional para la Calidad con miras al desarrollo y la competitividad de las actividades económicas y la protección del consumidor.

La creación del INACAL responde a la expectativa de los consumidores, empresarios, funcionarios públicos y a un esfuerzo del Estado por contar con un organismo público competente que pueda ser reconocido internacionalmente, y en mérito a ello, brinde el soporte técnico a los productores nacionales, a fin de evitar que estos acudan a servicios de otros países, y lograr al mismo tiempo un reconocimiento de la calidad peruana dentro y fuera de nuestras fronteras. El INACAL apunta a su consolidación, reconocimiento internacional, así como a la descentralización de sus servicios.

Mediante Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE, fue aprobado el Reglamento de Organización y Funciones del INACAL y su modificación por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE, el cual contiene la estructura orgánica y las funciones de los órganos del INACAL.

#### 3.1. Competencias

El INACAL ejerce sus competencias y funciones en el ámbito nacional. Son competencias del INACAL la normalización, acreditación y metrología acorde con lo previsto en las normas que regulan las materias respectivas, y en el marco del Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC), y los acuerdos internacionales y de integración sobre la materia de los que el Perú es parte, así como la promoción de una cultura que contribuya a la adopción de prácticas de gestión de la calidad y al uso de la infraestructura de la calidad.<sup>3</sup>



#### 3.2. Funciones Generales del Instituto Nacional de Calidad

El INACAL tiene las siguientes funciones generales:

- a. Conducir el Sistema Nacional para la Calidad, acorde con los principios y disposiciones previstos en la Ley N° 30224.

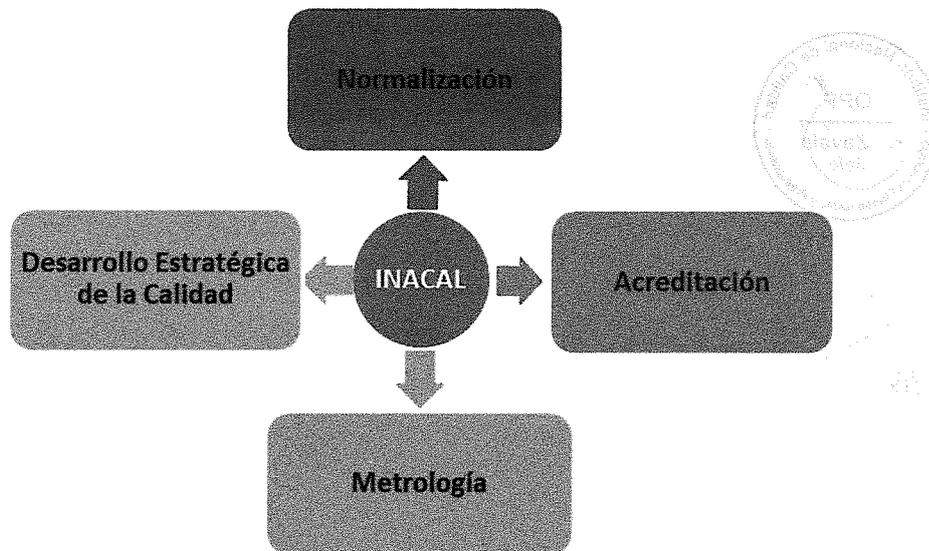


<sup>3</sup> Mediante Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE, del 23 de febrero del 2015, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INACAL, modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE.

- b. Elaborar la propuesta de la Política Nacional para la Calidad y sustentarla ante el Consejo Nacional para la Calidad – CONACAL.
- c. Gestionar, promover y monitorear la implementación de la Política Nacional para la Calidad.
- d. Normar y regular las materias de normalización, acreditación y metrología, siguiendo los estándares y códigos internacionales reconocidos mundialmente por convenios y tratados de los que el Perú es parte.
- e. Administrar y gestionar la normalización, metrología y acreditación, pudiendo delegar tareas específicas en los integrantes del Sistema Nacional para la Calidad – SNC.
- f. Administrar el servicio nacional de información de normas técnicas y procedimientos de evaluación de la conformidad en el marco voluntario, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio.
- g. Coordinar con los diferentes actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil la atención de las necesidades relacionadas a la calidad.
- h. Articular las acciones y esfuerzos de los sectores, así como de los diferentes niveles de gobierno en materia de normalización, evaluación de la conformidad, acreditación y metrología.
- i. Promover una cultura de la calidad, contribuyendo a que las instituciones públicas y privadas utilicen la Infraestructura de la Calidad, incluyendo el fomento de prácticas y principios de gestión de la calidad y uso de instrumentos y mecanismos de la calidad.
- j. Ejercer la representación internacional y participar activamente en las actividades de normalización, metrología y acreditación, pudiendo suscribir acuerdos, en el marco de la normativa vigente.

Para tal fin, el INACAL tiene las siguientes funciones:

**Figura N° 1 Funciones del INACAL**



Fuente y elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Las principales actividades y/o servicios que realiza el INACAL, gozan de autonomía técnica y funcional y ejerce funciones a nivel nacional. Se rige por las normas organizacionales que emitan el Consejo Directivo y la Presidenta Ejecutiva del INACAL, según detalle:

- **Función Normalización:** Consiste en desarrollar normas técnicas para productos, procesos o servicios. Las normas técnicas son documentos de carácter voluntario, establecidos para un uso común y repetido, que facilitan la adaptación de los productos, procesos y servicios a los fines a los que se destinan, protegiendo la salud y el medio ambiente, previniendo los obstáculos innecesarios al comercio y facilitando la transferencia tecnológica.
- **Función Acreditación:** Es una calificación voluntaria a la cual las entidades privadas o públicas pueden acceder para contar con el reconocimiento del estado sobre su competencia técnica en la prestación de servicios de evaluación de la conformidad en un alcance determinado.
- **Función Metrología:** La metrología es la ciencia de las mediciones. La aplicación de la metrología sustenta la calidad de bienes y procesos manufacturados a través de una medición exacta y confiable. La metrología contribuye a la adopción de las innovaciones científicas y tecnológicas, el diseño y la producción eficiente de productos que cumplan con prevención de no conformidades. Proporciona apoyo para la salud y las pruebas de seguridad, monitoreo ambiental, y procesamiento de alimentos.
- **Desarrollo Estratégico de la Calidad:** Desempeña un rol articulador con las direcciones de línea de la NAM para la implementación de la Estrategia país, que identifica las necesidades de los diferentes sectores y desarrolla acciones integradas para implementar la Política Nacional para la Calidad (PNC) con el objetivo de contribuir a la mejora de la competitividad de la producción y comercialización de bienes y/o servicios. Además, en la estructura orgánica del Indecopi no había esta dirección que articule NAM.

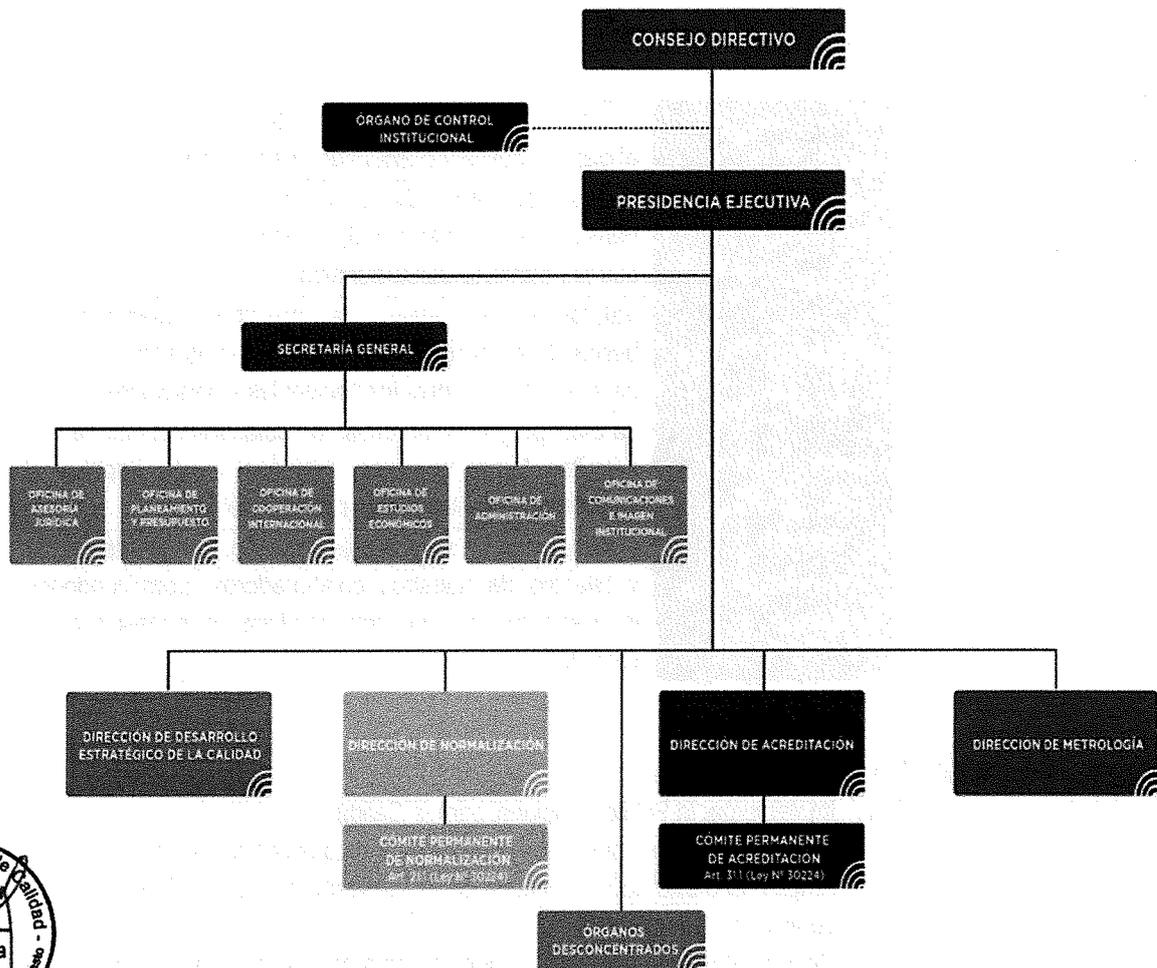


#### IV. LINEAMIENTO ESTRATÉGICO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

##### 4.1. Estructura Orgánica

Establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Instituto Nacional de Calidad (INACAL), mediante Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE y modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE.

Figura 1.  
Organigrama del INACAL



Fuente: Decreto Supremo N° 004-2015 – PRODUCE.  
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.



##### 4.2. Lineamiento Estratégico

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2017, fue aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2015-INACAL-PE, el 01 de julio de 2015, contiene los fundamentos estratégicos que definen al INACAL y son los que orientan sus actividades y la definición de las prioridades estratégicas. A continuación se describe la visión, misión y los objetivos estratégicos:

#### 4.2.1. Visión

Al 2021 contaremos con un Sistema Nacional para la Calidad consolidado y el INACAL será reconocido a nivel nacional e internacional como una institución líder, resultado de nuestra contribución a la mejora de la competitividad y al bienestar de la ciudadanía.

#### 4.2.2. Misión

Somos el referente nacional en materia de calidad -normalización técnica, acreditación y metrología- y gestionamos el Sistema Nacional para la Calidad. Trabajamos con profesionalismo y compromiso para promover una cultura de calidad en el país y contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas, la eficiencia del Estado y la protección de los ciudadanos y del medio ambiente.

#### 4.2.3. Valores Institucionales

Excelencia	Atender a nuestros usuarios internos y externos, con eficiencia, buscando alcanzar su satisfacción.
Integridad	Nuestro quehacer diario se rige por la honestidad, transparencia y veracidad, orientados al logro de las buenas prácticas institucionales.
Respeto	Valoramos las ideas de nuestros colaboradores, buscando en conjunto fortalecer nuestros servicios a fin de alcanzar las metas institucionales y personales.
Trabajo en Equipo	La Sinergia y el compromiso de colaboración interna nos permiten lograr objetivos comunes y nos impulsa al cumplimiento de las metas institucionales.
Aprendizaje Continuo	Gestionamos un aprendizaje continuo, con las destrezas y talentos de nuestros colaboradores, permitiéndonos innovar y mejorar nuestros servicios en beneficio de la sociedad.

#### 4.2.4. Objetivos Estratégicos

- OE1. Implementar la Política Nacional para la Calidad.
- OE2. Atender las necesidades de las partes interesadas con cobertura nacional.
- OE3. Ampliar la oferta de los servicios de la Infraestructura de la Calidad para la cadena de valor de los sectores.
- OE4. Representar a los intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas a Normalización, Acreditación y Metrología.
- OE5. Lograr el reconocimiento regional e internacional de las capacidades técnicas del INACAL.
- OE6. Fortalecer capacidades en recursos humanos para la generación de normas técnicas, acreditación de organismos de evaluación de la conformidad y servicios metroológicos.
- OE7. Fortalecer las capacidades para la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.
- OE8. Fortalecer capacidades tecnológicas en metrología para ofrecer mediciones confiables en la ciencia, industria y comercio.



- OE9. Generar servicios confiables y eficientes y el reconocimiento del INACAL.
- OE10. Desarrollar proyectos integrados en materia de Normalización, Acreditación y Metrología.
- OE11. Promover el desarrollo y la demanda de los servicios de la Infraestructura de la Calidad.
- OE12. Generar y/o ampliar alianzas que complementen las capacidades técnicas de normalización y metrología.
- OE13. Incrementar la atención de la demanda de los servicios de evaluación de la conformidad.
- OE14. Brindar soporte técnico para el control y fiscalización de la metrología legal.
- OE15. Promover que el Estado, empresas, ciudadanos y centros de estudio reconozcan los beneficios de la calidad y la importancia del rol de la Infraestructura de la Calidad.

#### 4.3. Alineamiento de Política, Planes y Presupuesto

##### 4.3.1. Alineamiento de Política, Planes y Presupuesto

El Plan Operativo Institucional 2017, se alinea a los objetivos y Ejes de la Política Nacional para la Calidad, al Objetivo Estratégico del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 – 2021 y a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2017, asimismo, las actividades programadas se vinculan al presupuesto asignado 2017. (Ver Anexo 1)

#### 4.4. Política Institucional del INACAL

A continuación se describe las Políticas Institucionales del Instituto Nacional de Calidad.

Atribución de:	N°	Políticas Institucionales
Administración	1	Cumplir con la normativa de contrataciones del Estado establecidas por el OSCE y sus lineamientos, incorporar y desarrollando buenas prácticas reguladas y estandarizadas para los procesos de contratación de bienes, servicios y obras.
	2	Desarrollar y mantener efectivamente los procesos de gestión de recursos humanos, dentro del marco laboral vigente, aplicando las mejores prácticas acorde a las necesidades de la institución y fortaleciendo el capital humano que brinda servicios en el marco de la Infraestructura de la Calidad - IC
	3	Implementar servicios tecnológicos y de información aplicando la mejora continua en el soporte de la gestión institucional y que apoye al Sistema Nacional de la Calidad
Finanzas	4	Gestionar de manera eficiente y óptima los recursos financieros por toda fuente de financiamiento en el marco de la normatividad vigente y a través de la aplicación de las funciones institucionales establecidas por ley.
Comunicaciones e Imagen	5	Fortalecer acciones y programas institucionales, orientados a proyectar y posicionar la marca INACAL, asociada a sus objetivos, funciones y servicios, a través de medios de comunicación con el objeto de generar la valoración, el posicionamiento y la confianza en la ciudadanía.
	6	Crear un conjunto de acciones para fortalecer las relaciones con el público y los medios de comunicación local, regional, nacional e internacional. Es decir, estrategias coordinadas y sostenidas a lo largo del tiempo.
	7	Diseñar estrategias que promuevan redes de coordinación y concertación para desarrollar acciones dirigidas a promover la cultura de la calidad tanto en el sector público, privado, academia y ciudadanía.



Atribución de:	N°	Políticas Institucionales
Relaciones Internacionales	8	Desarrollar proyectos y programas con entidades público y/o privada y organismos de cooperación internacional para fortalecer los servicios que presta la institución utilizando de manera eficiente y eficaz los recursos o medios provenientes de la cooperación técnica internacional
	9	Coordinar con los organismos pertinentes, así como con los organismos del Poder Ejecutivo la incorporación de acciones e intervenciones que sean necesarias que fortalezcan el Sistema Nacional de Calidad en el País en los tres niveles de gobierno y la ciudadanía.
Planeamiento	10	Fortalecer institucionalmente al INACAL, sobre la base de un sistema de planificación y evaluación estratégica.
	11	Implementar un Sistema de Gestión de Calidad Institucional ISO 9001 a través del fortalecimiento de las competencias de los servidores, la optimización de procesos y la búsqueda de la mejora continua.
Ejecución Presupuestaria	12	Garantizar que el gasto público sea efectivo, es decir que alcance altos niveles de eficiencia y eficacia en su ejecución, considerando la proyecciones de gastos en función a la eficiencia y eficacia de los recursos humanos y materiales requeridos para la consecución de los objetivos y metas del plan operativo Institucional.
	13	Controlar y ejecutar el presupuesto de manera eficiente en el marco de la normativa presupuestal aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas tomando en consideración cada una de las fases del proceso presupuestario.

**Fuente:** Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 021-2015-INACAL/PE, del 01 de julio de 2015, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2015 del Instituto Nacional de Calidad.

## V. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

A continuación mencionamos los documentos elaborados que contienen un marco legal que nos permite gestionar bajo principios de racionalidad, economía y control, la asignación de los recursos a través de una articulación interna en el marco de las responsabilidades funcionales asignadas a cada una de las instancias del INACAL, a través de una participación directa o indirectamente en la ejecución del presupuesto institucional.

### 5.1. Documentos de Gestión Institucionales:

En cumplimiento a las normas del sector público, el INACAL a través de las áreas responsables viene formulando y aprobando los planes internos, los mismos que se alinean al presente Plan Operativo Institucional, y que a continuación se detallan:

1. Plan Institucional Anticorrupción
2. Plan Operativo Informático
3. Plan Anual de Archivo de Trabajo
4. Plan de Bienestar Social
5. Plan de Estrategia Publicitaria
6. Plan de Comunicaciones
7. Plan de Desarrollo de las Personas
8. Plan de Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo



Siendo en este caso el POI 2017 del INACAL, el documento que constituye el instrumento de gestión de corto plazo que permitirá al INACAL garantizar la articulación de sus actividades con el Sistema de Presupuesto Público, así como la ejecución de acciones y/o actividades que permitirán el cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados, ejecutando procesos y procedimientos internos de manera coherentes y coordinados enmarcados en un Sistema de Gestión de Calidad, orientados a generar la eficiencia interna y calidad de servicios requerida por los administrados.

## VI. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

### 6.1. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el Año Fiscal 2017

La aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el Año Fiscal 2017 del Pliego 244: INACAL, ha sido comunicado por el MEF, mediante Oficio Circular N° 007-2016-EF/50.03, por el monto total de S/ 33 790 000,00 (Treinta y tres millones setecientos noventa mil y 00/100 soles), del cual corresponde a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios (RO) la suma de S/ 26 790 000,00 y por la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados (RDR), la suma de S/ 7 000 000,00. (Ver tabla 1).

**Tabla 1**  
**Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), Año Fiscal 2017**

Categoría y Genérica del Gasto		Fuente de Financiamiento		PIA 2017
		Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	
<b>5. Gastos Corrientes</b>		<b>25 482 000</b>	<b>6 629 200</b>	<b>32 111 200</b>
2.1	Personal y Obligaciones Sociales	3 927 000		3 927 000
2.3	Bienes y Servicios	21 545 000	6 629 200	28 174 200
2.5	Otros Gastos	10 000		10 000
<b>6. Gastos de Capital</b>		<b>1308 000</b>	<b>370 800</b>	<b>1 678 800</b>
2.6	Adquisición de Activos No Financieros	1 308 000	370 800	1678 800
<b>Total</b>		<b>26 790 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>33 790 000</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - MPP  
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

El Presupuesto Institucional ha sido distribuido tomando en cuenta las prioridades de las áreas de así como las prioridades institucionales. A continuación observaremos la distribución del presupuesto 2017 en las categorías de:



- **Acciones Centrales (AC):** actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal e indivisible al logro de los resultados de los Programas presupuestales.
- **Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos (AONOP):** actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad, que no resultan en la entrega de un producto a una población determinada.

La tabla 2 muestra la distribución presupuestaria según categoría presupuestal, el 45.6% del presupuesto asignado corresponde a Acciones Centrales (AC) y el 54.4% a Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos (APNOP).

**Tabla 2**  
**Presupuesto por Categoría Presupuestal y fuente de financiamiento, Año Fiscal 2017**

Categoría presupuestal	Presupuesto Institucional 2017			
	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Total Presupuesto 2017	%
9001 Acciones Centrales (AC)	13 866 854	1 547 008	15 413 862	45.6
9002 Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos (APNOP)	12 923 14618	5 452 992	18 376 138	54.4
<b>Total</b>	<b>26 790 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>33 790 000</b>	<b>100</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – MPP  
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**Tabla 3**  
**Detalle del Presupuesto según Actividad, Año Fiscal 2017 - INACAL**  
**(En Soles)**

Esta clasificación obedece a la categoría presupuestal que reúne diversas acciones que concurren en la operatividad y manteniendo de los servicios públicos o administrativos existentes que presta el INACAL; representan la producción y/o atención de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo a sus competencias. Las actividades son de naturaleza permanente y continúan en el tiempo ya que responde a objetivos que pueden ser medidos cualitativamente o cuantitativamente a través de sus componentes y metas.

Categoría Presupuestal	Actividad	Dependencias	Presupuesto Año 2017
Acciones Centrales	5000001 Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	837 773,00
		Oficina de Cooperación Internacional	370 452,00
	5000002 Conducción y Orientación Superior	Consejo Directivo	168 000,00
		Presidencia Ejecutiva	911 903,00
		Secretaría General	1 020 695,00
		Trámite Documentario	319 070,00
	5000003 Gestión Administrativa	Oficina de Administración	869 622,00
		Contabilidad	405 202,00
		Tesorería	404 729,00
		Recursos Humanos	713 708,00
		Logística	7 600 044,00
		Informática	774 211,00
	5000004 Asesoramiento Técnico y Jurídica	Oficina de Asesoría Jurídica	596 917,00
	5000006 Acciones de Control y Auditoría	Órgano de Control Institucional	421 536,00
<b>TOTAL ACCIONES CENTRALES</b>			<b>15 413 862,00</b>



Categoría Presupuestal	Actividad	Dependencias	Presupuesto Año 2017
Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Producto	5004640 Infraestructura de la Calidad	Oficina de Estudios Económicos	621 905,00
		Dirección de Normalización	2 473 335,00
		Dirección de Acreditación	3 086 083,00
		Dirección de Metrología	6 331 302,00
		Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad	936 208,00
		Capacitación en Infraestructura de la Calidad	615 000,00
		Servicio Itinerantes de la Infraestructura de la Calidad	807 825,00
		Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	3 504 480,00
<b>TOTAL ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>			<b>18 376 138,00</b>
<b>Total Presupuesto</b>			<b>33 790 000,00</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – MPP

**Tabla 4**  
**Resumen del Presupuesto según Actividad, Año Fiscal 2017 - INACAL**  
**(En Soles)**

Categoría Presupuestal	Actividad	Presupuesto Año 2017
Acciones Centrales	5000001 Planeamiento y Presupuesto	1 208 225,00
	5000002 Conducción y Orientación Superior	2 419 668,00
	5000003 Gestión Administrativa	10 767 515,00
	5000004 Asesoramiento Técnico y Jurídico	596 917,00
	5000006 Acciones de Control y Auditoría	421 536,00
Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Producto	5004640 Infraestructura de la Calidad	18 376 138,00
<b>Total presupuesto</b>		<b>33 790 000,00</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – MPP  
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



## VII. ACTIVIDADES Y METAS PRIORIZADAS PARA EL AÑO FISCAL 2017

### 7.1. Actividades vinculadas a las Áreas Administrativas

Las actividades se encuentran vinculadas a las funciones permanentes de los Sistemas Administrativos<sup>4</sup> cuya finalidad es regular la utilización de los recursos en el Instituto Nacional de Calidad – INACAL, promoviendo eficacia y eficiencia en su manejo en el cumplimiento de sus metas y objetivos institucionales.

Las evaluaciones sobre el cumplimiento de estas metas y objetivos, son realizadas por las áreas a través de informes trimestrales sobre las acciones cumplidas, para posteriormente ser consolidado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en el Informe de Evaluación Trimestral. Cabe precisar que las actividades realizadas por las áreas administrativas son transversales las cuales se vinculan a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INACAL como soporte, y que contribuyen al cumplimiento de las acciones programadas por las respectivas direcciones de línea.

**Tabla 5**  
**Metas físicas por número de actividades de las Áreas Administrativas.**

N°	Actividades	Unidad de Medida	Meta 2017	Responsable
<b>Actividades vinculadas a las Áreas Administrativas</b>				
1	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Actividades	31	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
2	Oficina de Cooperación Internacional	Actividades	12	Oficina de Cooperación Internacional
3	Consejo Directivo	Actividades	4	Consejo Directivo
4	Presidencia Ejecutiva	Actividades	8	Presidencia Ejecutiva
5	Secretaría General	Actividades	7	Secretaría General
6	Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Actividades	8	Gestión Documental y Atención al Ciudadano
7	Oficina de Administración	Actividades	15	Oficina de Administración
8	Acciones de Contabilidad	Actividades	12	Contabilidad
9	Acciones de Tesorería	Actividades	4	Tesorería
10	Acciones de Recursos Humanos	Actividades	7	Recursos Humanos
11	Acciones de Abastecimiento	Actividades	4	Abastecimiento
12	Acciones de Informática	Actividades	6	Informática
13	Oficina de Asesoría Jurídica	Actividades	9	Oficina de Asesoría Jurídica
14	Oficina de Control Institucional	Actividades	12	Órgano de Control Institucional
15	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	Actividades	6	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Artículo 46° de la Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.

A continuación se describe las oficinas que se encuentran vinculadas a las áreas administrativas y que son transversales a todos los objetivos estratégicos, en el Anexo adjunto se detallan las metas programadas para cada una de las oficina y/o dirección.

### 7.1.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)

En el marco de las funciones de la OPP se ha programado actividades orientadas a la buena marcha de la institución a través de procesos de planeamiento, presupuesto y modernización de la gestión institucional entre otros aspectos. Se tiene previsto la elaboración de procesos y procedimientos de gestión para el fortalecimiento institucional. Asimismo, se está incluyendo actividades y acciones como la implementación del Sistema de Control Interno en el cual se desarrollara un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública. Es importante promover en el interno la difusión e importancia de implementar un Sistema de Gestión de la Calidad, que permita una mejor organización y aprovechamiento de los recursos asignados con la finalidad de generar confiabilidad en los servicios que presta el INACAL buscando satisfacer las necesidades/expectativas de nuestros usuarios.

A continuación consideramos pertinente mencionar algunos avances y/o logros alcanzados durante el ejercicio 2016, en el marco de nuestra competencia y responsabilidades funcionales:

- En lo que se refiere a documentos que han servido de referencia para la ejecución de presupuesto 2016 tenemos: a). la elaboración del Presupuesto Anual 2017 y Multianual 2017-2019, b). el Plan Operativo Institucional 2016, que ha sido el documento guía para la ejecución de acciones; c). La Memoria Anual 2015.
- Así mismo en el marco de nuestras competencias se realizó la evaluación de metas e indicadores de las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento 2016.
- Un logro importante a resaltar es la obtención de la Resolución de Inicio del Proceso de Implementación del Nuevo Régimen del Servicio Civil para el INACAL; cabe mencionar que esto ha sido el resultado de un esfuerzo conjunto y de un trabajo dedicado e importante para la identificación, levantamiento y desarrollo de los procesos y procedimientos institucionales.
- Elaboración de documentos normativos (8) directivas (4) y procedimientos (4).
- Avances en la implementación del **Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015**, a través de la elaboración de cuatro (4) proyectos de procedimientos de calidad: a). Procedimiento de Gestión de Información documentaria, b). Procedimiento de Auditorías Internas, c). Procedimiento de Producto/Servicio No Conforme; y d). Procedimiento de Acciones Correctivas.
- Respecto al avance del **Sistema de Gestión de Calidad**, se han elaborado Procedimientos y directivas de apoyo al Procedimiento de Devolución de Ingresos por conceptos de pagos en exceso, pagos indebidos y servicios en general no realizados.
- No menos importante ha sido el desarrollo de procedimientos como: a). la formulación y evaluación del Plan Anual de Contrataciones; b). Capacitación de los



Servidores Civiles del INACAL; c). atención de quejas y/o reclamos presentados en el Instituto Nacional de Calidad – INACAL; así como la elaboración de Directivas y Normas para el uso, control y mantenimiento de recursos informáticos; Gestión, Respaldo y Resguardo de la información del INACAL, entre otros.

Para el año 2017, se tiene programado realizar actividades y acciones que complementan y permitan fortalecer la Política Nacional para la Calidad tomando como referencia el POI 2017 a fin de realizar el seguimiento y una evaluación periódica para determinar los avances en las actividades; en caso se presenten retrasos en el cumplimiento de las metas prevista éstas puedan ser identificadas de manera oportuna y aplicar los ajustes y/o correctivos necesarios. Cabe mencionar que la poca asignación de los recursos exige una vigilancia constante sobre el avance de las metas tanto físicas como financieras y poder identificar a tiempo las alertas, y de manera coordinada aplicar los correctivos que coadyuven al cumplimiento del plan y al fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad.

Para el cumplimiento de las actividades programadas para la Oficina de Planificación y Presupuesto se ha asignado un monto de S/ 837 773,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS, locación de servicios y actividades de Gestión de la Calidad.

#### 7.1.2. Oficina de Cooperación Internacional (OCOOP)

La Oficina de Cooperación Internacional en el 2016 organizó las reuniones y eventos en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), presidiendo el SCSC Sub-Committee on Standards and Conformance.

Se presentaron dos (2) proyectos relativos a MIPYMES y otros de estándares e innovación.

- PROYECTO CTI 20 2015T 11th Conference on Standards and Conformance: Standards as an innovation driver, el objetivo es compartir experiencias entre las Economías miembro de APEC sobre cómo la infraestructura de la calidad mejora los proyectos de innovación.
- PROYECTO CTI 13 2015 A – Supporting Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) Trade Facilitation through Standardization Activities, el objetivo es contribuir a que las instituciones de IC de las economías de APEC incorporen en sus servicios acciones orientadas a las facilitación del comercio de las MYPIME.

El Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), con la participación de 21 economías, hemos tenido la oportunidad de presentar algunas iniciativas en el marco de la Infraestructura de la Calidad, aprovechándose así este espacio internacional con el fin de buscar alianzas estratégicas con los diferentes países del Asia-Pacífico, y promover acciones que puedan ser financiadas por alguno de estos países.

Siendo el INACAL la autoridad en el marco del Sistema Nacional de Calidad, y participa en un (1) comité relativo a estándares y conformidades. El Perú es miembro activo y participa en todos los comités APEC, es por ello el INACAL mantiene una coordinación permanente con diferentes entidades de gobierno (Ministerio de Comercio Exterior, Ministerio de



Energía y Minas, Digesa, Digemid, etc.) para lograr una mayor participación en el ámbito de sus competencias en actividades que puedan ser lideradas por instituciones del estado.

Para el año 2017 la OCOOP ha programado entre sus actividades impulsar los procedimientos internos de trabajo que permitan llevar a cabo identificar oportunidades de cooperación internacional a fin de incrementar el portafolio de intervenciones de cooperación, actualmente una de las cooperaciones más importantes y con la cual se han desarrollado intervenciones exitosas es la cooperación del "International Technical Cooperation in Latin America and the Caribbean Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB)"; quien ha venido apoyando al INACAL principalmente en temas orientados a la Metrología.

Se espera para el 2017 identificar socios potenciales, fuentes cooperantes específicas, financieras o no financieras, que puedan contribuir al posicionamiento institucional del INACAL a nivel nacional e internacional, y financiar de manera alternativa acciones y/o actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad. Se han venido llevando a cabo reuniones con PRODUCE para que nos inserte como parte de los programas de apoyo financiero que viene ofreciendo a nivel nacional el Sector.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 370 452,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS y actividades vinculadas al desarrollo de los acuerdos cooperantes vigentes.

### 7.1.3. Consejo Directivo (CD)

Consejo Directivo que de acuerdo a la Ley y el ROF<sup>5</sup> del INACAL estará conformado por ocho (8) miembros:

- Un representante del Ministerio de la Producción, quien lo presidirá.
- Un representante del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Un representante del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.
- Un representante del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Un representante del Ministerio de Salud.
- Un representante del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi).
- Un representante de los Gremios Empresariales.
- Un representante de las Organizaciones de Consumidores.

Realizará la aprobación de las acciones que corresponden a la implementación de la Política Nacional para la Calidad, sesiones, la aprobación del Plan Operativo Institucional del Año 2018 y la aprobación de la instalación de una oficina desconcentrada luego de realizada la evaluación del Programa Piloto de las Campañas Itinerantes de Servicios de Infraestructura de la Calidad en la Región Norte – Trujillo para mejorar el acceso a los



5

Ley 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.  
Decreto Supremo N°004-2015-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Calidad, modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE.

servicios a los usuarios y beneficiarios en el marco de la implementación de la Política Nacional para la Calidad.

Para el cumplimiento de sus actividades se ha asignado un presupuesto de S/ 168 000,00 que financian el pago de las dietas de los miembros del Consejo Directivo con un máximo de dos (2) sesiones remuneradas al mes.

#### 7.1.4. Presidencia Ejecutiva (PE)

La Presidencia Ejecutiva conduce el funcionamiento institucional de la entidad gestionando la implementación de estrategias del INACAL con los demás actores del Sistema Nacional para la Calidad - SNC.

Es pertinente destacar los importantes logros obtenidos durante el ejercicio 2016 que servirán como base para continuar con el fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad:

- De la participación del INACAL en las reuniones APEC, se logró la aprobación de dos (2) proyectos: 1) La 11ª Conferencia sobre Normas y Conformidad; 2) Proyecto de apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).
- En lo que respecta a los servicios que presta el INACAL éstos han sido atendidos de manera oportuna, observándose un incremento en el número de atención por servicios de Metrología; lo que generó mayores ingresos y permitió cubrir parte del déficit existente por los recortes presupuestales. En el caso de la Normalización esta ha desarrollado normas atendiendo las necesidades sectoriales tanto del público como privado.
- Implementación de la NTP 933.961:2015 "Modelo Integral de Gestión de la MIPYME"; en los sectores de agroindustria, calzado, madera y textil; con el objetivo de brindar asistencia técnica a 20 empresas seleccionadas, entre otros a fin de fomentar un modelo de gestión de productos y servicios basado en la NTP con un enfoque estratégico orientado hacia la satisfacción del cliente y grupos de interés de las empresas MIPYME, entre otros.
- En el marco de la Cultura de la Calidad, se logró la Medalla de Oro en las Olimpiadas de Normalización de Corea del Sur (2015) y la Medalla de Bronce (2016) con la participación de estudiantes de diferentes puntos del país.
- Mantenemos el reconocimiento internacional de diferentes organismos internacionales en el marco de la Infraestructura de la Calidad.
- Se realizaron actividades relevantes como el "Día Mundial de la Acreditación"; la 1era. Semana de la Metrología en el Perú"; el "Programa de Especialización en Metrología"; el "Día de la Normalización" con una feria lúdica sobre los servicios de la IC, entre otros.
- Se viene prestando servicios desconcentrados a través de un laboratorio itinerante para las regiones, en el cual se calibra unidades de medida en peso, masa y volumen. Actualmente se encuentra prestando servicios en la ciudad de Trujillo y próximamente en la ciudad de Tarapoto.
- Atención de los servicios de la IC solicitados por los entes reguladores de los sectores y subsectores priorizados en la PNC (Senasa, Energía, Osinergmin,



Vivienda - Saneamiento, Construcción, Salud, Educación, Transporte, Compras Públicas).

- Se suscribieron convenios nacionales (11) relativos al fortalecimiento del SNC a través del desarrollo de acciones en el marco de la IC; e internacionales (8) como alianzas estratégicas con organismos internacionales y de cooperación interinstitucional a nivel nacional.
- Se ha realizado alianzas con las municipalidades, para ejecutar la campaña "Calidad es también peso exacto", que busca que los comerciantes de los principales centros de abastos de la capital calibren sus balanzas con el apoyo del servicio de metrología.
- Se ha capacitado a profesionales/Técnicos para incrementar el número de evaluadores de la conformidad que formaran parte de la base de datos que atienden a las empresas acreditadas, esto permitirá ampliar la oferta de servicios.

Para el 2017 se impulsará una "Cultura de Calidad" a nivel nacional, entre lo cual se tiene previsto el desarrollo de un modelo para la implementación del Museo Itinerante que buscará para difundir la Cultura de la Calidad como mecanismo para generar una mayor demanda de los servicios de la IC.

Así mismo se tiene previsto coordinar con las Regiones para identificar en sus planes, aquellas actividades que están enmarcadas para el desarrollo de temas de calidad y poder apoyar e insertar acciones que fortalezcan el SNC.

Consideramos importante continuar con la alianza público-privada para que de manera conjunta identifiquemos las necesidades de intervención.

Es pertinente tomar en cuenta las prioridades del Sector las mismas que una vez comunicadas al INACAL, servirán como un referente para la implementación de acciones a desarrollar tomando en cuenta las prioridades nacionales y el contexto económico-productivo; y poder definir las orientaciones para el desarrollo y aplicación de la política de calidad como por ejemplo su participación dentro de los planes sectoriales, o el cumplimiento de metas vinculantes y específicas como las consideradas en la Agenda Nacional de Competitividad 2014 – 2018.

Otro tema no menos importante ya en el ámbito administrativo para el año 2017, se tiene programado desde la Presidencia Ejecutiva la aprobación del Plan de Trabajo para realizar el diagnóstico del SCI y la aprobación del Plan de Trabajo para el Cierre de Brechas, así como su seguimiento y monitoreo. Cabe mencionar que esto es en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva N° 013-2016-CG/GPROD – Implementación del Sistema de Control Interno-SCI en las Entidades del Estado, cuyo plazo para implementar dicho sistema en el nivel de gobierno nacional es de dos años. El INACAL en el periodo 2016 conformo el Comité de Control Interno y realizó actividades de sensibilización y capacitación en control interno.

Asimismo, la Presidencia Ejecutiva aprobará diversos planes en el marco de la normatividad correspondiente, los que se detallan a continuación:



- Plan de Desarrollo de las Personas (1T)
- Plan Operativo Informático (POI) (1T)
- Plan Anual de Trabajo de Archivo (1T)
- Plan de Comunicaciones (1T)
- Plan de Estrategia Publicitaria (1T)

Para el cumplimiento operativo de sus funciones se ha asignado un presupuesto de S/ 911 903,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS, locación de servicios, asignación de pasajes y viáticos nacionales e internacionales y gastos por conceptos de asesorías y consultorías.

#### 7.1.5. Secretaría General (SG)

La Secretaria General es el máximo órgano administrativo del INACAL, por ende tiene a su cargo la dirección, coordinación y supervisión de los órganos de apoyo y asesoramiento.

La Secretaría General ha programado entre sus actividades la aprobación de normas y la supervisión de la operatividad de los órganos de apoyo y asesoramiento que están bajo su cargo, respecto a las metas programadas en sus planes operativos.

Así mismo en el marco de sus funciones y de la Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastre (SINAGERD) y la Ley N° 28478 – Ley del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional, se ejecutan actividades de capacitación y sensibilización a los servidores de la institución incorporando la metodología de réplica hasta alcanzar el 100% de los trabajadores. Se utilizarán mecanismos de difusión a través de las redes internas.

Se tiene por delegación expresa de la Presidencia la suscripción de convenios interinstitucionales ya sean para cooperación en áreas temáticas, así como de naturaleza administrativa.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 1 020 695,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS, asignación de pasajes y viáticos nacionales e internacionales, personal por locación de servicios, y gastos por conceptos de asesorías y consultorías.

#### 7.1.6. Gestión Documental y Atención al Ciudadano (GDAC)



El este Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano ha programado entre sus actividades realizar la gestión de atención al ciudadano, gestión de trámite documentario y la gestión de archivos.

El Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano se encarga de orientar y atender las consultas de los ciudadanos respecto a los servicios que brinda el INACAL, así como de administrar el trámite documentario y el Sistema de Archivo de la entidad.

Al mes de setiembre de 2016, hubo una afluencia de 11 509 ciudadanos en las instalaciones de la Sede Central, se realizaron 1 398 reuniones, se atendieron 8 075 llamadas atendidas y 341 comunicaciones realizadas por los ciudadanos a través de nuestro kiosko multimedia.

Para el año 2017 el Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano ha programado dentro de sus actividades la atención de consultas en los canales presencial, virtual y telefónico; la atención de quejas y reclamos, solicitudes de acceso a la información y las de trámite documentario y archivo.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 319 070,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS.

#### 7.1.7. Oficina de Administración (OA)

La Oficina de Administración ha programado entre sus actividades la aprobación de normas de los sistemas administrativos, implementación de las recomendaciones de auditoría así como realizar la supervisión y control de los sistemas administrativos del INACAL.

Al cierre del ejercicio 2016 se emitieron sesenta y uno (61) Resoluciones Jefaturales aprobadas las mismas que están relacionadas a la gestión administrativa como: modificaciones del PAC, asignación de encargos y aprobación de directivas y lineamientos internos para una mejor ejecución de los servicios administrativos, acciones que serán así mismo desarrolladas en el Año Fiscal 2017.

Respecto a la ejecución de recursos asignados para el 2016 que alcanzó un total de S/ 34 888 836,33 soles por toda fuente de financiamiento, se logró una ejecución presupuestal al 29 de diciembre de 2016 de S/ 33 621 101,90 soles, que representa del 96,3% respecto del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2016. Cabe mencionar que a nivel del sector, el INACAL alcanzó el mayor índice de ejecución para el ejercicio 2016.

Respecto a las acciones de control llevadas a cabo estas no han sido relevantes, sin embargo se ha tomado acciones para la mejora de procesos o que permita implementar las recomendaciones y por ende brindar un mejor servicio ante los clientes internos y externos.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 869 622,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS, por locación de servicio.



#### 1. Contabilidad

El Equipo Funcional de Contabilidad ha programado entre sus actividades la supervisión y control de encargos internos, fortalecimiento de las acciones de control previo, fortalecimiento de las acciones de integración contable, así como la preparación y cumplimiento de las normas en el marco de la Cuenta General de la República y de otras normas que regulen este sistema.

Considera la supervisión y control de encargos internos, asignación de viáticos y Caja Chica de la Institución, la revisión de la documentación sustentadora de las Ordenes de servicio y órdenes de compra para proceder a ser devengadas, así como la elaboración y aprobación de los Estados Financieros y Presupuestarios.

Asimismo se considera la auditoría a los estados financieros y presupuestarios para los ejercicios 2016 y 2017.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 405 202,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS y locación de servicios.

## 2. Tesorería

El Equipo Funcional de Tesorería ha programado entre sus actividades la aprobación de conciliaciones bancarias; programación del calendario mensual de pagos, cuentas de enlace; giro y obligaciones de pago; captación de ingresos propios y otros ingresos; pago y declaración de impuestos – custodia de Cartas Fianzas, entre otras actividades funcionales.

Los ingresos institucionales provienen de los servicios que las Direcciones de línea brindan tales como venta de normas técnicas, acciones de calibración y servicios de evaluación y acreditación a los Organismos de Evaluación de la Conformidad y están compuestos por un 73% de recaudación por parte de la Dirección de Metrología, 22,8% de la Dirección de Acreditación y un 4,2% de la Dirección de Normalización.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 404 729,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS y locación de servicios.

## 3. Recursos Humanos

El Equipo Funcional de Recursos Humanos, dentro de sus actividades coordina y planifica las políticas de recursos humanos de la institución para el fortalecimiento de la gestión de las áreas operativas y administrativas.

Para el ejercicio 2017 ha programado entre sus actividades realizar la elaboración de normativa, asesoría legal, gestión del empleo, así como evaluar la racionalidad del gasto en temas de incorporación de personal al INACAL.

El presupuesto asignado considera la implementación de un Plan de Desarrollo de Personas – PDP, que en el año 2016 benefició al personal de la institución mediante actividades de capacitación in “House” gratuitas a través de alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades, modalidad que será replicada en el 2017, como consecuencia de los recortes presupuestales; para esta actividad se ha previsto S/ 100 000,00; respecto al Plan de Bienestar Social este también cuenta



con una asignación de S/ 100 000,00 para el desarrollo de acciones que fortalezcan las relaciones humanas y sociales en la institución.

Así mismo se considera el cumplimiento de acciones en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar la protección de la vida, la salud y el bienestar de los servidores en el marco de una cultura preventiva articulada con las políticas públicas de seguridad y salud en el trabajo, promoviendo las medidas de prevención de la salud y fortalecer la seguridad en el trabajo, minimizando los riesgos laborales.

El presupuesto total asignado para el cumplimiento de actividades programadas es de S/ 713 708,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS y locación de servicios y planes de desarrollo.

#### 4. Abastecimiento

El Equipo Funcional de Abastecimiento es el encargado de ejecutar las acciones de adquisición de bienes y servicios para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales; una de sus principales actividades es la de realizar los procesos en el marco del Plan Anual de Contrataciones - PAC, ejecutando los procesos de selección dentro de los plazos establecidos en la Ley, velando por la eficiencia y transparencia del gasto público. Asimismo dentro de las actividades de abastecimiento se encuentra el proveer de viáticos y pasajes nacionales para todos los órganos de apoyo y de línea.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 7 600 044,00; de los cuales la mayor parte de los recursos (S/. 7 276 908,00) están orientados a la actividad "Gestión del Abastecimiento de Bienes y Servicio, Almacenaje y Control Patrimonial" que financia entre otros, los gastos de personal CAS y locación de servicios, gastos de alquiler de local; mantenimiento; gastos por concepto de servicios básicos (Servicio de energía eléctrica, Agua, Telefonía Móvil, Telefonía Fija, Internet); combustible, seguros, caja chica, alquileres de las tres (3) sedes del INACAL; así como servicios de seguridad y vigilancia, servicios de limpieza, mantenimiento de instalaciones y equipos, de toda la institución.

#### 5. Tecnología de la Información

El Equipo Funcional de Tecnología de la Información se ha programado entre sus actividades atender el control de acceso a los sistemas de información, resolución de incidentes de tecnología, soporte técnico, así como proveer las herramientas y equipos necesarios que faciliten la operatividad tecnológica de la institución, de acuerdo a la programación establecida para este rubro.

Durante el 2017 se tiene previsto el desarrollo e implementación de los siguientes sistemas:



- Sistema de Gestión de Normas Peruanas.
- Sistema de Suscripción de Normas Peruanas.
- Sistema de Gestión de Acreditaciones.
- Intranet.
- Sistemas de Colaboración.
- Firma Digital.
- Plataforma Educativa Virtual.
- Sistema de Gestión de Atención al Ciudadano.
- Sistema para la Automatización y Gestión de Servicios.
- Nuevos Canales de Atención.

Considera además el aseguramiento de la operatividad y el correcto uso de los sistemas administrativos generando una disminución en los tiempos de atención y en el orden de los procedimientos para la solicitud de servicios tales como: sistema de viajes, sistema de requerimientos y gestión de incidencias, sistema de convenios internacionales, biblioteca CID, Sistema de venta de normas entre los principales, entre otros.

Para el Año Fiscal 2017 no se ha considerado inicialmente la adquisición de equipos informáticos los mismos que fueron adquiridos en los ejercicios fiscales 2015 y 2016. En caso se presenten nuevas necesidades estas podrán ser programadas de acuerdo a la disponibilidad de recursos para su respectiva adquisición.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 774 211,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS y locación de servicios.

#### 7.1.8. Oficina de Asesoría Jurídica

La Oficina de Asesoría Jurídica como órgano de asesoramiento brinda el soporte legal a todos los órganos del INACAL y entre sus actividades programadas está la elaboración y/o revisión de los proyectos normativos, convenios y resoluciones de Presidencia Ejecutiva y Secretaría General, así como su vinculación con las normas legales brindando un enfoque jurídico adecuado, asimismo elabora informes sobre recursos de apelación y quejas en última instancia de la entidad.

Realizar el seguimiento a los procesos administrativos y o judiciales y absuelve las consultas legales de las áreas de la Institución.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 596 917,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS y locación de servicios.



### 7.1.9. Órgano de Control Institucional

El Órgano de Control Institucional ha programado entre sus actividades las acciones de control al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el marco de la Ley del Silencio Administrativo, implementación del sistema de control interno, entre otros.

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 421 536,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS y locación de servicios.

### 7.1.10. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

La Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional como parte de sus funciones es la encargada de diseñar las estrategias de comunicación, proyectar la imagen institucional entre otros a fin de difundir la labor del INACAL, en ese sentido para el año 2016 se programó dos campañas pequeñas a realizarse en el primer y tercer trimestre del año, con el objetivo de obtener un mayor impacto y alcance en nuestro grupo objetivo, fue necesario realizar y concentrar la publicidad en una sola campaña publicitaria denominada "Por un país con Calidad con Peruanos de Calidad" considerando el presupuesto total asignado.

Esto permitió poder reforzar nuestro posicionamiento de marca como institución nueva y llegar a los consumidores de diferentes plataformas, radio, TV Cable y peatones de a pie a través de activaciones en mercados de Lima, logrando alcanzar a más de 4 500 000 personas con mensajes claros y sencillos sobre cultura de calidad, mencionando a INACAL como el Instituto Nacional de la Calidad y sus funciones a través de la campaña de comunicación multiplataforma: radio, TV, digital (web, redes) y activaciones BTL mercados a nivel nacional.

Además se alcanzó a más de 2 500 alumnos con mensajes de educación sobre "Exigir Calidad a la hora de comprar" como parte de la implementación del programa "Cultura semilla", se realizó la campaña de sensibilización en 30 mercados a nivel de Lima Metropolitana sobre exigir el "Peso Exacto", las ferias "Aprendiendo de Calidad", la campaña "#YoCalidad", entre otros.

Para el año 2017, se tiene programado elaborar e implementar el Plan de Comunicaciones y el Plan de Estrategia Publicitaria la cual contiene actividades de promoción de la cultura de la calidad, campañas de publicidad, entre otras actividades. Asimismo, se tiene previsto realizar publicaciones de gestión de prensa a nivel nacional (a través de entrevistas, notas, y etc.), actualizar la página web del INACAL, redes sociales, difusiones de las actividades realizadas por las direcciones de línea, además de realizar la difusión de la cultura para la calidad dirigida a los ciudadanos. Se realizará acciones de difusión de herramientas de comunicación interna que tramitan los logros y avances institucionales (boletín interno virtual, charlas comunicaciones, pantallazos, correos, entre otros) y se elaborará el resumen de noticias para informar a la Alta Dirección sobre los principales acontecimientos vinculados a la actividad de la institución.



Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 3 504 480,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS, locación de servicios, actividades de difusión y prensa.

## 7.2. Acciones vinculadas a las Principales Actividades del INACAL.

La tabla 6 contiene las principales actividades que van a ejecutar los órganos de línea y el órgano de asesoramiento (Oficina de Estudios Económicos).

**Tabla 6**

**Metas físicas de los Órganos de Línea, de Asesoramiento y de Apoyo para el Año Fiscal 2017**

N°	Actividad	Unidad de medida	Meta 2017
1	Estudios Económicos.	Actividades	7
2	Servicios de Normalización	Actividades	7
3	Servicios de Acreditación	Actividades	11
4	Servicios de Metrología	Actividades	20
5	Desarrollo Estratégico de la Calidad	Actividades	9

Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Las metas vinculadas a esta categoría se encuentran asociadas a las principales funciones del Instituto Nacional de Calidad – INACAL descritas en el punto 1 – 5 de la tabla.

### 7.2.1. Oficina de Estudios Económicos

La Oficina de Estudios Económicos es el órgano encargado de brindar asesoría a la Alta Dirección y a las dependencias del INACAL en asuntos relacionados con las investigaciones y estudios de impacto de las variables macroeconómicas y sectoriales, en el año 2016 se elaboraron y validaron cinco (5) reportes estadísticos sobre el servicio de la IC y dos (2) boletines estadísticos que contiene los avances en materia de IC, asimismo, se elaboró el informe técnico sobre el estudio de beneficios económicos y sociales de la utilización de la Infraestructura de la calidad en sectores priorizados, entre otros documentos de información estadística sobre los servicios IC, entre otros documentos de interés.

Para el año 2017 la Oficina de Estudios Económicos ha programado entre sus actividades realizar cuatro (4) estudios el primero estará orientado a identificar los "Beneficios económicos de la Infraestructura de la Calidad en un sector priorizado", este estudio permitirá estimar el impacto económico del uso de la IC en los diferentes procesos de la cadena de valor de una empresa privada, tomando como referencia la metodología ISO, el segundo estudio refiere al "Impacto de la Infraestructura de la Calidad en variables macroeconómicas" como son: el nivel de exportaciones, productividad, el índice de competitividad, el PBI, entre otros, el tercer estudio refiere a la identificación de



necesidades de IC en 4 regiones y el cuarto estudio refiere a las necesidades de Infraestructura de la Calidad – IC en la cadena productiva del café.

Asimismo, se desarrollaran estudios e investigaciones de productos o servicio que tengan un potencial en los aspectos económicos, sociales, ambientales en el marco de la IC, a fin de identificar los beneficios económicos que ofrece.

Con la finalidad de difundir los avances en materia de la Infraestructura de la Calidad y poner a disposición de los ciudadanos, empresas, investigadores, organizaciones públicas y privadas, se tiene programado continuar con la elaboración de boletines estadísticos que contengan un breve análisis estadístico, e información estadística de los resultados obtenidos por la NAM en el país ; así como el resumen de las principales actividades realizadas por el INACAL en cumplimiento de la Política Nacional para la Calidad. Los reportes estadísticos son datos cuantitativos mensualizados sobre los servicios de IC (Normalización, Acreditación y Metrología).

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 621 905,00 que financian, entre otros, gastos de personal CAS, consultorías y asesorías.

#### 7.2.2. Dirección de Normalización

A la culminación del III Trimestre del 2016, la Dirección de Normalización ha aprobado 605 NTP entre nuevas, ratificadas y actualizadas, además de 66 NTP de adopción internacional de los organismos internacionales reconocidos por la Organización Mundial de Comercio (Organización Internacional de Normalización-ISO), (Comisión Internacional de Electrotecnia-IEC) y el CODEX (CODEX alimentarius); siendo el sector Industrial Manufacturera beneficiado con el mayor número de NTP aprobadas (519 normas que representan el 85.79% del total de normas aprobadas).

Para el periodo 2017 la Dirección de Normalización ha programado la aprobación de 800 NTP entre nuevas y ratificadas para los sectores: Industria manufacturera, actividades de servicios administrativos y de apoyo, construcción, entre otros.

A continuación se muestra las principales actividades programadas en el marco del fortalecimiento de la Normalización en el país tomando como referencia los Objetivos Estratégicos, así como la Acción Estratégica del Plan Estratégico Institucional-PEI.



PEI 2015-2017			Presupuesto Asignado 2017
N°	Objetivo Estratégico Institucional	Descripción de la actividad	
<b>Dirección de Normalización</b>			<b>2 473 335,00</b>
<b>Costo de Personal</b>			<b>1 656 238,00</b>
<b>Costo de las Actividades</b>			<b>817 097,00</b>
1	OE3	Elaboración y aprobación de Normas Técnicas Peruanas (NTP)	121 665,00
2	OE2	Desarrollar sesiones del Comité Permanente de Normalización (CPN).	38 400,00
3	OE4, OE6	Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Normalización (IEC, ISO, COPANT, PAS)	482 998,00
4	OE4, OE6	Representar a los intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas en materia de Normalización	132 269,00
5	OE4, OE6	Participar en los comités técnicos y grupos internacionales en función a las prioridades nacionales en materia de NAM	41 765,00
6	OE2	Generar las condiciones y capacidades para atender la demanda no cubierta de NTP a nivel nacional	
7	OE15	Establecer mecanismos de difusión y asistencia técnica a la industria en materia de Normalización	-

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto total de S/ 2 473 335,00. Se tiene considerado además la Actividad de "Generar las condiciones y capacidades para atender la demanda no cubierta de la Infraestructura de la Calidad a nivel nacional" a la cual no se le ha asignado en presupuesto específico, pero si el cumplimiento de metas y que serán desarrolladas como costo hundido dentro de las funciones propias de la dirección.



Estos montos consideran los gastos operativos para el cumplimiento de cada una de los gastos de administración (personal CAS y el personal bajo la modalidad de D.L.728, pasajes y viáticos para participación de los comités técnicos y seminarios internacionales (9 viajes internacionales), así como las actividades vinculadas al fortalecimiento del Sistema Nacional para la Calidad detalladas en el cuadro, entre ellas la realización de las Olimpiadas de Normalización y el Día de la Normalización; el pago de tres (3) cuotas a Organismos Internacionales (ISO; COPAN y IEC) y el pago de dietas a los miembros del Comité Permanente de Normalización.



### 7.2.3. Dirección de Acreditación

La Dirección de Acreditación ha programado para el año fiscal 2017, realizar 507 evaluaciones a los Organismos de Evaluación de la Conformidad – OEC, que se desagregan en evaluaciones a laboratorios 384, evaluaciones a organismos de inspección 106 y evaluaciones a organismos de certificación 17, siendo estas evaluaciones parte del

proceso de acreditación que ejecuta esta dirección, tales como: acreditaciones iniciales, renovaciones, actualizaciones, ampliaciones y seguimiento a las OEC.

Además, se están programando actividades de fortalecimiento de la acreditación, tales como: el cumplimiento del pago de las cuotas internacionales para mantener las membresías en los Organismos Internacionales en materia de Acreditación (Cooperación Asia-Pacífico de Acreditación de Laboratorio - APLAC, Foro Internacional de Acreditación - IAF, Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios - ILAC, Cooperación de Acreditación del Pacífico - PAC, Cooperación Interamericana de Acreditación – IAAC).

En lo que compete a Auditorías la realización de dos (2) bajo la Norma ISO/IEC 17011; una (1) interna y una (1) externa realizada por un organismo internacional.

La participación de cinco (5) reuniones de organismos regionales e internacionales, la organización del Día Mundial de la Acreditación.

Para el fortalecimiento del SNC se ha programado para el I Semestre del 2017 la convocatoria de evaluadores y técnicos para la evaluación de la conformidad que permita ampliar la oferta de servicios; así como las actividades previstas en la Política Nacional para la Calidad.

Asimismo, se está programando culminar con las actividades del Proyecto “Se Competitivo” el cual se está financiando con aporte de la Cooperación Suiza (\$ 127 440)<sup>6</sup> y con aporte de Contrapartida del INACAL (a través de la asignación de recursos humanos para la implementación del proyecto, con personal de la Dirección de Acreditación y la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad. Se consideran otros gastos estimados en \$ 6 800). Este proyecto tiene por objeto determinar la demanda y oferta (efectiva y potencias) actual y futura de los servicios de laboratorios y otros organismos de evaluación de la conformidad acreditados o no, en los ámbitos voluntario y obligatorio, identificando la brecha correspondiente y un plan estratégico con acciones definidas para su atención, pronosticando la tendencia a seguir en los próximos cinco años.



PEI 2015-2017			
Nº	Objetivo Estratégico Institucional	Descripción de la Actividad	Presupuesto Asignado 2017
<b>Dirección de Acreditación</b>			<b>3 086 083,00</b>
		<b>Costo de Personal</b>	<b>1 715 611,00</b>
		<b>Costo de las Actividades</b>	<b>1 370 472,00</b>
<b>Evaluaciones a OECs acreditados y potenciales OECs</b>			<b>1 100 000,00</b>
1	OE13	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de laboratorios	760 000,00
2	OE13	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de organismos de inspección	260 000,00
3	OE13	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de organismos de certificación	80 000,00
<b>Actividades para el fortalecimiento de la Acreditación</b>			<b>270 472,00</b>
4	OE4, OE7	Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Acreditación. (APLAC, IAF, IAAC, ILAC, PAC)	48 892,00
5	OE13	Desarrollar sesiones del Comité Permanente de Acreditación (CPA).	53 000,00
6	OE9	Desarrollar la Auditoría Interna con ISO / IEC 17011	8 000,00
7	OE9	Desarrollar la Auditoría externa con ISO / IEC 17011 (Evaluación Internacional PAR ISO/IEC 17011)	72 000,00
8	OE10	Estudio: Identificación de brecha de oferta - demanda de laboratorios acreditados y no acreditados (Proyecto "Se Competitivo")	-
9	OE4, OE7	Participar en las reuniones de organismos regionales e internacionales de los cuales somos miembros (IAF-ILAC, IAAC, PAC-PLAC, IAAC)	76 900,00
10	OE15	Organización del Día Mundial de la Acreditación	-
11	OE13	Realización de Evaluaciones inopinadas a los OEC ((12) laboratorios, (6) organismos de inspección y (2) organismos de certificación)	11 680,00

Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 3 086 083,00, de los cuales financian, entre otros, la operatividad de la dirección, gastos de personal CAS y el personal bajo la modalidad del D.L. 728; pasajes y viáticos internacionales; realización del Día Mundial de la Acreditación, pago de cuotas a Organismos Internacionales (membresías), pago de dietas a los miembros del Comité Permanente de Acreditación y la contratación de evaluadores y expertos técnicos para la realización de las evaluaciones a las OEC.

Respecto a las Actividades vinculadas a la evaluación de los Organismos Evaluadores de la Conformidad esta agrupa las Actividades 1,2 y 3 relativas a los costos de las evaluaciones para a).Organismos de Inspección; b).Organismos de Certificación; c).Laboratorios, por un monto total de S/ 1 100 000,00.



Asimismo, la actividad 7 "Desarrollar la Auditoria externa con ISO / IEC 17011-Evaluación Internacional PAR ISO/IEC 17011" está financiada con un monto de S/ 72 000,00 y la actividad 8 "Estudio: Identificación de brecha de oferta - demanda de laboratorios acreditados y no acreditados (Proyecto "Se Competitivo)", es financiado a través de contrapartida por parte del INACAL con la asignación de recursos humanos para la implementación del proyecto, con personal de la Dirección de Acreditación y la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad esta actividad es desarrollada como costo hundido dentro de las funciones propias de la dirección.

#### 7.2.4. Dirección de Metrología

La Dirección de Metrología está encargada de las mediciones por medio de diferentes aparatos e instrumentos de medición que se realizan en los laboratorios a través de pruebas y ensayos que permiten determinar la conformidad con las normas existentes de un producto o servicio, con el fin de asegurar la calidad de los productos y servicios que se ofrecen a los consumidores.

Cabe mencionar que durante el periodo 2016, se han venido atendiendo los servicios de calibración sin interrupción y que esto ha permitido un mayor ingreso de recursos, teniendo en cuenta que estos servicios han representado el 73% de la totalidad de los Ingresos Directamente.

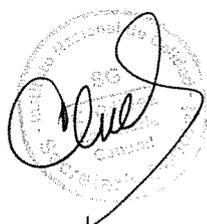
La Dirección de Metrología está programando para el año fiscal 2017:

- El mantenimiento de laboratorios y equipos utilizados a fin de garantizar los servicios de calibración.
- La realización de intercomparaciones y los ensayos.
- Ampliar en dos (2) unidades el número de Patrones Nacionales Declarados.
- La calibración de veinticuatro (24) patrones en el extranjero.
- La realización de cuatro (4) auditorías para mantener el Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios.
- El cumplimiento del pago de las cuotas internacionales para mantener las membresías en los Organismos Internacionales en materia de Metrología (Oficina Internacional de Pesos y Medidas – BIPM, Organización Internacional de Metrología Legal – OIML y la Conferencia Nacional de Estándares de Laboratorios – NCSLI).
- La participación en cuatro (4) reuniones de organismos internacionales (Sistema Interamericano de Metrología - SIM, BIPM y el Quality System Task Force --QSTF del SIM).
- El desarrollo del programa MESURA consiste en la Capacitación y entrenamiento en asistencia técnica metrológica dirigida al personal técnico del INACAL de acuerdo a la metodología desarrollada por el Centro Nacional de Metrología – CENAM de México.
- La ampliación del servicio itinerante a través de un (1) Laboratorio móvil (contenedor) en provincia.
- La realización del Día de la Metrología.



- Campañas de difusión en tres (3) municipalidades sobre "Verificación de las Balanzas en Mercados".

PEI 2015-2017			Presupuesto Asignado 2017
N°	Objetivo Estratégico Institucional	Descripción de la actividad	
<b>Dirección de Metrología</b>			<b>7 139 127,00</b>
<b>Costo de Personal</b>			<b>3 992 542,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>			<b>3 146 585,00</b>
<b>Actividades de Metrología</b>			<b>2 450 755,00</b>
<b>Fortalecer las capacidades de metrología para ofrecer trazabilidad al SI (Sistema Internacional de Unidades) y mediciones confiables en la ciencia, industria y comercio</b>			<b>2 225 560,00</b>
1	OE9	Garantizar cadena de frío de siete laboratorios de la DM	340 000,00
2	OE9	Mantener en óptimas condiciones los equipos utilizados para brindar los servicios de calibración	200 000,00
3	OE5	Ampliar la cantidad de Patrones Nacionales de Medición	1 087 210,00
4	OE10	Desarrollo de Materiales de Referencia Certificados Materiales de que PH 1,67 y PH 9,2	100 000,00
5	OE5	Asegurar la trazabilidad al SI. (Calibración y transporte de patrones al extranjero)	357 600,00
6	OE2	Atender los servicios de calibración fuera de los laboratorios (viáticos, combustible, peajes, otros)	123 000,00
7	OE9	Mantener el sistema de calidad en laboratorios: Evaluación por pares, auditorías internas	17 750,00
<b>Representar a los intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas a la Metrología.</b>			<b>176 395,00</b>
8	OE4, OE8	Mantener fortalecer y acceder a membresías plenas en organizaciones internacionales e materia metrología (BIPM, OIML, NCSLI)	133 120,00
9	OE4, OE8	Participación en las actividades del SIM y BIPM	30 559
10	OE4, OE8	Participación en las reuniones del QSTF	12 716
11	OE4, OE8	Participación en grupos técnicos y Foros Internacionales	-
<b>Promover la oferta de los servicios de la Infraestructura de la Calidad en el sector productivo</b>			<b>25 000,00</b>
12	OE3	Realizar Intercomparaciones nacionales	10 000,00
13	OE3	Realizar Ensayos de Aptitud	15 000,00
14	OE3	Capacitación y entrenamiento para brindar servicios de asistencia técnica metrológica, (desarrollo del programa MESURA)	-
<b>Coordinar la elaboración, implementación y control de reglamentos técnicos y el control y fiscalización de la metrología legal</b>			<b>23 800,00</b>
15	OE3	Elaboración y publicación de Normas Metrológicas Peruanas.	21 000,00
16	OE14	Implementar el control metrológico en sectores claves del país (Metrología legal - charlas de capacitación de balanzas).	2 800,00
<b>Actividades vinculadas a la Política Nacional para la Calidad</b>			<b>695 830,00</b>
17	OE2	Ampliar / descentralizar los servicios de calibración a nivel nacional - Servicio Itinerante (Laboratorio móvil - Contenedor)	629 830,00
18	OE15	Simposio Regional para 150 personas (Huancayo y Cajamarca)	-
19	OE15	Simposio de Metrología en el Perú (Día de la Metrología)	-
20	OE14	Control metrológico en Balanzas (apoyo a la fiscalización realizada por autoridades, ley 30224)	66 000,00



Para el cumplimiento de sus actividades programadas se ha asignado un presupuesto de S/ 7 139 127,00, de los cuales financian la operatividad de la dirección; gastos de personal CAS y personal bajo la modalidad del D.L. 728; gastos de adquisición de reactivos y gases; pasajes y viáticos internacionales; adquisición y calibración de patrones; mantenimiento de laboratorios y equipos; actividades vinculadas a la Política Nacional para la Calidad; el pago de Cuotas a Organismos Internacionales y la realización del Día de la Metrología y simposios.

Tal como se muestra en el cuadro superior, se han asignado recursos para la mayor parte de las Actividades de la dirección, respecto a las Actividades que no se le ha asignado un presupuesto específico, pero si el cumplimiento de metas para cada una de ellas. Estas Actividades serán desarrolladas como costo hundido dentro de las funciones propias de la dirección.

El presupuesto asignado para acciones, actividades, programas o pilotos en el marco de la Política Nacional para la Calidad, es referencial. Por lo tanto, en el caso que se genere los saldos respectivos, serán redistribuidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto previa autorización de la Alta Dirección a fin de financiar otras actividades que permitan fortalecer la gestión institucional, o que no se hayan podido financiar por falta de recursos pero que se encuentren en el marco de los objetivos estratégicos de la política.

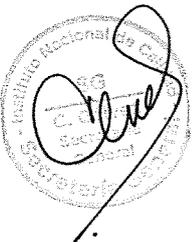
Es necesario la asignación de mayores recursos para la reposición de equipos de laboratorios a razón que estos cuentan en algunos casos con una antigüedad mayor a los treinta (30) años, así como el desfase en el avance tecnológico. Esta situación ha sido informada al Sector para priorizar este aspecto, quedando a la espera del apoyo respectivo para proceder a la tramitación de recursos adicionales ante el MEF.

#### 7.2.5. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad

La Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad ha previsto para el 2017 avanzar en la implementación de la Política Nacional para la Calidad, en sus cuatro (4) ejes, para posicionar la IC en las MIPYME, en sectores productivos priorizados y en las regiones, sin embargo debemos tener en cuenta que los recursos asignados son insuficientes y que podrían limitar parte del desarrollo de estas acciones.

En el caso de las MIPYME, en el 2017 se dará seguimiento a los resultados del Programa Piloto del 2016, para lo cual se espera contar con un esquema de certificación del Sistema de Gestión de las MIPYME y promover su escalamiento a nivel nacional, en coordinación con PRODUCE.

Con respecto a los sectores productivos, se ha priorizado trabajar con el café por la importancia económica que tiene en el sector agropecuario, para lo cual se propone Implementar acciones de la IC para Mejorar la Competitividad de la Cadena del Café en la Región San Martín para integrar a los productores de café a cadenas de exportación lo que permitirá impulsar para una cadena productiva determinada, para luego continuar con el cacao y el banano orgánico.



En cuanto a las Regiones, para el 2017 se ha previsto fomentar la aplicación de la infraestructura de la calidad a nivel descentralizado, en donde el rol de los Gobiernos regionales es fundamental. En La Libertad y San Martín con los Laboratorios Móviles de Metrología. Además, se avanzará en el fortalecimiento de capacidades, a través de acciones de capacitación en Metrología Normalización, Acreditación, tanto para el sector público y privado. Asimismo, se impulsará la difusión de los servicios de la infraestructura de calidad con el apoyo de los GORE. También en el 2017 se ha previsto darle un mayor impulso a mejorar la oferta de recursos humanos especializados a nivel nacional, a través de acciones de capacitación y asistencia técnica, para una adecuada gestión de los servicios de la infraestructura de la calidad.

El presupuesto 2017 asignado a la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad (DDE) es de S/ 1 551 208,00 soles, de los cuales S/ 701 304 soles corresponden al funcionamiento de la Dirección, mientras que S/ 849 904 soles se refieren a actividades vinculadas a la Política Nacional para la Calidad.

Respecto a la Actividad relativa a "Cultura Calidad", se realizará seminarios internacionales sobre la prospectiva en materia de calidad y sobre sistemas internacionales y buenas prácticas para fortalecer el Sistema Nacional para la Calidad y se desarrollará el programa CALIAPP, esta actividad será desarrollada como costo hundido dentro de las funciones propias de la dirección en coordinación con el Equipo Funcional de Tecnologías de Información.

PEI 2015-2017			
N°	Objetivo Estratégico Institucional	Descripción de la actividad	Presupuesto Asignado 2017
<b>Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad</b>			<b>1 551 208</b>
		<b>Costo de Personal de la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad</b>	<b>701 304</b>
		<b>Costo de las Actividades</b>	<b>849 904</b>
		<b>Actividades vinculadas a la Política Nacional para la Calidad</b>	<b>107 067</b>
1	OE11	Diseño de Esquema de Intervenciones orientados a la IC	
2	OE11	Implementación de la Intervención en Sector Producción (Compras MI PERU)	
3	OE11	Implementar acciones de la IC para Mejorar la Competitividad de la Cadena del Café en la Región San Martín para integrar a los productores de café a cadenas de exportación.	41 000
4	OE11	Implementar acciones de la IC para mejorar la competitividad de las regiones de Piura, La Libertad, Arequipa y San Martín	66 067
		<b>Producción y comercialización de bienes y/o servicios con calidad</b>	<b>105 900</b>
5	OE11	Programa Piloto IC en MIPYME	105 900
		<b>Cultura para la Calidad</b>	
6	OE11	Programa CALIAPP	
7	OE15	Seminarios Internacionales sobre prospectiva en materia de calidad y sobre sistemas internacionales y buenas prácticas para fortalecer el Sistema Nacional para la Calidad.	40 000
		<b>Fortalecimiento Institucional / Capacitación</b>	<b>596 937</b>
8	OE15	Brindar capacitación en temas relacionados a la Infraestructura de la Calidad.	546 937
9	OE10	Formulación de Instrumento Metodológico para la Implementación de la IC en sectores priorizados (Programa Presupuestal)	50 000



# VIII. ANEXO 1

## ALINEAMIENTO DE LA POLÍTICA, PLANES Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017



**ANEXO N° 01**  
**ALINEAMIENTO DE LA POLÍTICA, PLANES Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017 DEL PLIEGO 244: INSTITUTO NACIONAL DE LA CALIDAD - INACAL**  
**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PEI 2015-2017**

N°	Plan Estratégico Sectorial Multianual 2015 - 2019	Política Nacional para la Calidad	Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015 - 2017	Plan Operativo Institucional (POI) 2017																		
				N° Actividad del POI	Dirección / Oficina	Nombre de la Actividad del POI	Indicador de la Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Presupuesto por actividad						Total						
										DN	DA	DM	DDE	OCEI	OEE							
1	Objetivos - PESEM (R.M. N° 435-2015-PRODUCE)	Ejes de la PNC (D.S. N° 046-2014-PCM)	Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Act. 6	DM	Atender los servicios de calibración fuera de los laboratorios (viáticos, combustible, peajes, otros)	Número de servicios de calibración realizados en el interior del país	Calibraciones	9			123 000,00					791 230,00					
2				Act. 17	DM	Ampliar y/o descentralizar los Servicios de Calibración a nivel nacional - Servicio Itinerante (Laboratorio móvil - contenedor)	Número de unidades móviles implementadas	Unidad móvil	1			629 830,00										
3				Act. 2	DN	Desarrollar sesiones del Comité Permanente de Normalización (CPN)	Número de sesiones realizadas	Sesiones	24	38 400,00												
4				Act. 6	DN	Generar las condiciones y capacidades para atender la demanda no cubierta de NTP a nivel nacional	Porcentaje de regiones que cuentan con Comités de Normalización	Porcentaje	65%													
5				Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Act. 4	DM	Desarrollo de Materiales de Referencia Certificados (PH 1,67 y PH 9,2)	Número de Materiales de Referencia Certificados	Materiales de Referencia	2			100 000,00				150 000,00			
6							Act. 9	DDE	Formulación de Instrumento Metodológico para la Implementación de la IC en sectores priorizados (Programa Presupuestal)	Número de instrumento formulado	Instrumento	1			50 000,00							
7							Act. 8	DA	Estudio: Identificación de brecha de oferta - demanda de laboratorios acreditados y no acreditados (Proyecto "Se Competitivo")	Propuesta de Plan para incrementar OEC acreditados y cerrar brecha de oferta-demanda	Plan	1										
8							Act. 1	DA	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de laboratorios	Número de evaluaciones a laboratorios	Evaluaciones	384	760 000,00									
9				Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)		Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Act. 2	DA	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de organismos de inspección	Número de evaluaciones a organismos de inspección	Evaluaciones	106			260 000,00				1 164 680,00		
10								Act. 3	DA	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de organismos de certificación	Número de evaluaciones a organismos de certificación	Evaluaciones	17			80 000,00						
11								Act. 5	DA	Desarrollar sesiones del Comité Permanente de Acreditación (CPA)	Número de sesiones realizadas	Sesiones	24	53 000,00								
12								Act. 11	DA	Realización de Evaluaciones inopinadas a los OEC (12 laboratorios, (6) organismos de inspección y (2) organismos de certificación)	Número de evaluaciones inopinadas realizadas a OEC	Evaluaciones	20	11 680,00								
13				Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)			Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Act. 16	DM	Implementar el control metrológico en sectores claves del país (charlas de capacitación de balanzas)	Número de charlas de capacitación realizadas sobre control de balanzas en sectores y/o departamentos	Charlas	8			2 800,00				68 800,00	
14									Act. 20	DM	Control metrológico en balanzas (apoyo a la fiscalización realizada por autoridades, Ley 30224)	Número de municipalidades con balanzas verificadas	Control Metrológico	3			66 000,00					
15			Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)				Act. 3	DM	Ampliar la cantidad de Patrones Nacionales de Medición	Número de Patrones Nacionales Declarados	Patrones	2			1 087 210,00				1 444 810,00	
16									Act. 5	DM	Asegurar la trazabilidad al SI. (Calibración y transporte de patrones al extranjero)	Número de patrones calibrados en el extranjero	Patrones calibrados	24			357 600,00					
17			Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)					Objetivo Estratégico PEI (R.P.E. N° 020-2015-INACAL/PE)	Act. 1	DM	Garantizar cadena de frío de siete laboratorios de la DM	Laboratorios operativos de la DM	Porcentaje	100%			340 000,00				737 750,00
18										Act. 2	DM	Mantener en óptimas condiciones los equipos utilizados para brindar los servicios de calibración	Mantenimiento preventivo de equipos para brindar servicios de calibración	Mantenimiento de equipos	0			200 000,00				
19						Act. 7				DM	Mantener el sistema de calidad en laboratorios: Evaluación por pares, auditorías internas	Número de auditorías realizadas	Auditoría	4			17 750,00					
20						Act. 6				DA	Desarrollar la Auditoría Interna con ISO / IEC 17011	Número de Auditorías Internas realizadas por consultores	Auditorías internas	2	8 000,00							
21						Act. 7				DA	Desarrollar la Auditoría externa con ISO / IEC 17011 (Evaluación Internacional PAR ISO/IEC 17011)	Número de Auditorías Externas realizadas por organismos internacionales	Auditoría externa (internacional)	1	72 000,00							
22						Act. 1				OEE	Elaboración del Estudio de beneficios económicos de la infraestructura de la calidad en un sector priorizado	Estudio elaborado sobre los beneficios económicos de la IC	Estudio	1						80 000,00		
23						Act. 2	OEE			Elaboración del Estudio de Impacto de la Infraestructura de la Calidad en variables macroeconómicas	Estudio elaborado	Estudio	1									
24						Act. 3	OEE			Estudio de identificación de necesidades de IC en 4 regiones	Estudio elaborado	Estudio	4									
25						Act. 4	OEE			Elaboración de estudios de necesidades de Infraestructura de la Calidad - IC en la cadena productiva del café	Estudio elaborado	Estudio	1						20 000,00			
26						Act. 5	OEE			Reportes estadísticos de los servicios de infraestructura de la calidad (NAM)	Número de reportes de Información estadística sobre la Infraestructura de la Calidad	Reportes	6									
27						Act. 6	OEE	Elaboración del Boletín de los avances en materia de infraestructura de la calidad con anexos estadísticos		Número de boletines estadísticos validados	Boletín	2										
28			Act. 7	OEE		Elaboración de informes técnicos/evaluaciones solicitados por diferentes órganos de la institución para la implementación de la Política Nacional para la Calidad.	Atención de información solicitada por los diferentes órganos del Inacal	Documentos técnicos		12												
29			Act. 18	DM	Simposio Regional para 150 personas (Huancayo y Cajamarca)	Número de simposios realizados	Simposio	2														
30			Act. 19	DM	Simposio de Metrología en el Perú (Día de la Metrología)	Número de simposios realizados	Simposio	1														
31			Act. 7	DN	Establecer mecanismos de difusión y asistencia técnica a la industria en materia de Normalización	Número de eventos de posicionamiento	Eventos	10														
32			Act. 10	DA	Organización del Día Mundial de la Acreditación	Número de eventos realizados por el Día Mundial de la Acreditación	Evento	1														
33			Act. 7	DDE	Seminarios Internacionales sobre prospectiva en materia de calidad y sobre sistemas internacionales y buenas prácticas para fortalecer el Sistema Nacional para la Calidad.	Número de seminarios realizados	Seminarios	2					40 000,00									
34			Act. 8	DDE	Brindar capacitación en temas relacionados a la Infraestructura de la Calidad.	Número de cursos dictados en temas de IC	Cursos	33					546 937,00									
35			Act. 1	OCEI	Elaboración e Implementación del Plan de Comunicaciones de OCEI	Nivel de cumplimiento del Plan de Comunicaciones	Porcentaje	100%						757 023,00								
36			Act. 2	OCEI	Elaboración e Implementación del Plan de Estrategia Publicitaria	Nivel de cumplimiento del Plan de Estrategia Publicitaria	Porcentaje	100%						1 700 000,00								
37			Act. 3	OCEI	Gestión de Prensa (a través de ubicaciones, entrevistas, notas)	Número de publicaciones realizadas	Publicaciones	264						58 000,00								
38			Act. 4	OCEI	Actualización de Redes sociales y página web del INACAL	Número de actualizaciones de redes y página web	Actualizaciones	1080						56 550,00								



**ANEXO N° 01**  
**ALINEAMIENTO DE LA POLÍTICA, PLANES Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017 DEL PLIEGO 244: INSTITUTO NACIONAL DE LA CALIDAD - INACAL**  
**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PEI 2015-2017**

N°	Plan Estratégico Sectorial Multianual 2015 - 2019	Política Nacional para la Calidad	Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015 - 2017	Plan Operativo Institucional (POI) 2017														
				N° Actividad del POI	Dirección / Oficina	Nombre de la Actividad del POI	Indicador de la Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Presupuesto por actividad						Total		
										DN	DA	DM	DDE	OCEI	OEE			
39				Act. 5	OCEI	Monitoreo de los servicios que brinda el Centro de Información Documentaria - CID	Reporte de monitoreo	Reportes	12						7 400,00			
40				Act. 6	OCEI	Realizar la elaboración y difusión de herramientas de comunicación interna que tramitan los logros y avances institucionales.	Número de acciones de comunicación interna	Publicaciones	238									
41			OE3: Ampliar la oferta de los servicios de la Infraestructura de la Calidad para la cadena de valor de los sectores.	Act. 12	DM	Realizar Intercomparaciones	Número de intercomparaciones realizadas	Intercomparaciones	18			10 000,00						
42				Act. 13	DM	Realizar Ensayos de Aptitud	Número de Ensayos de Aptitud realizadas	Ensayos de aptitud	14			15 000,00						
43				Act. 14	DM	Capacitación y entrenamiento para brindar servicios de asistencia técnica metroológica, (desarrollo del programa MESURA)	Número de capacitaciones recibidas	Capacitaciones	1			-				167 665,00		
44				Act. 15	DM	Elaboración y publicación de Normas Metroológicas Peruanas.	Número de Normas Metroológicas publicadas	Normas Metroológicas	2			21 000,00						
45				Act. 1	DN	Elaboración y aprobación de Normas Técnicas Peruanas (NTP)	Número de Normas Técnicas Peruanas (NTP) aprobadas	NTP aprobadas	800	121 665,00								
46				OE4: Representar a los Intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas a Normalización, Acreditación y Metrología. OE8: Fortalecer capacidades tecnológicas en metrología para ofrecer mediciones confiables en la ciencia, industria y comercio.	Act. 8	DM	Mantener fortalecer y acceder a membresías plenas en organizaciones internacionales e materia de metrología (BIPM, OIML y NCSLI)	Número de membresías plenas vigentes	Membresías	3			133 120,00					
47			Act. 9		DM	Participación en las actividades del SIM y BIPM	Número de participaciones en las actividades del SIM y BIPM	Participación	3			30 559,00				176 395,00		
48			Act. 10		DM	Participación en las reuniones del QSTF	Número de participaciones en las reuniones de QSTF	Participación	1			12 716,00						
49			Act. 11		DM	Participación en grupos técnicos y Foros Internacionales	Número de participaciones en foros y grupos técnicos internacionales.	Participación	5			-						
50			OE4: Representar a los Intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas a Normalización, Acreditación y Metrología. OE6: Fortalecer capacidades en recursos humanos para la generación de normas técnicas, acreditación de organismos de evaluación de la conformidad y servicios metroológicos.	Act. 3	DN	Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Normalización (IEC, ISO, COPANT, PAS)	Número de membresías plenas vigentes	Membresías plenas	4	482 998,00								
51				Act. 4	DN	Representar a los intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas en materia de Normalización	Número de participaciones en foros y asambleas internacionales	Foros y Asambleas internacionales	6	132 269,00						657 032,00		
52				Act. 5	DN	Participar en los comités técnicos y grupos internacionales en función a las prioridades nacionales en materia de NAM	Número de participaciones en Comités Internacionales (Virtual y Presencial)	Participaciones	59	41 765,00								
53			OE4: Representar a los Intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas a Normalización, Acreditación y Metrología. OE7: Fortalecer las capacidades para la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.	Act. 4	DA	Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Acreditación. (APLAC, IAF, IAAC, ILAC, PAC)	Número de membresías habilitadas	Membresías	5		48 892,00					125 792,00		
54				Act. 9	DA	Participar en las reuniones de organismos regionales e internacionales de los cuales somos miembros (IAF-ILAC, IAAC, PAC-PLAC, IAAC)	Número de participaciones en reuniones de organismos regionales e internacionales	Participaciones	5		76 900,00							
55			Eje de la Política 4: Producción y Comercialización de bienes y/o servicios con calidad.	Act. 1	DDE	Diseño de Esquema de Intervenciones orientados a la IC	Número de intervenciones diseñadas	Diseño	4									
56				Act. 2	DDE	Implementación de la Intervención en Sector Producción (Compras MI PERU)	Número de intervención implementada	Intervención	1									
57				Act. 3	DDE	Implementar acciones de la IC para Mejorar la Competitividad de la Cadena del Café en la Región San Martín para integrar a los productores de café a cadenas de exportación	Número de productores de café que aplican la IC	Productores	150				41 000,00			212 967,00		
58				Act. 4	DDE	Implementar acciones de la IC para mejorar la competitividad de las regiones de Piura, La Libertad, Arequipa y San Martín	Número de acciones implementadas en regiones	Regiones	4				66 067,00					
59				Act. 5	DDE	Programa IC en MIPYMES	Número de MIPYME con asistencia técnica	MIPYME	19				105 900,00					
60				Act. 6	DDE	Programa CALIAPP	Número de programa de CALIAPP desarrollados	Programa	2				-					
<b>TOTAL COSTO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>												817 097,00	1 370 472,00	3 146 585,00	849 904,00	2 578 973,00	100 000,00	8 863 031,00
<b>COSTO DE PERSONAL (DN, DA, DM, DDEC, OEE Y OCEI)</b>												1 656 238,00	1 715 611,00	3 992 542,00	701 304,00	925 507,00	521 905,00	9 513 107,00
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>												2 473 335,00	3 086 083,00	7 139 127,00	1 551 208,00	3 504 480,00	621 905,00	18 376 138,00



<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LAS DIRECCIONES DE LÍNEA, LA OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	<b>18 376 138,00</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LAS ÁREAS DE ALTA DIRECCIÓN, ADMINISTRATIVAS Y ASESORAMIENTO QUE CONTRIBUYEN DE MANERA TRANSVERSAL A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI 2015-2017 DEL INACAL</b>	<b>15 413 862,00</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL INACAL PARA EL AÑO FISCAL 2017</b>	<b>33 790 000,00</b>

# IX. ANEXO 2

## PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LAS DIRECCIONES Y/O OFICINAS



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
CONSEJO DIRECTIVO**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Consejo Directivo</b>																					<b>168 000,00</b>
<b>Costo de Personal y Obligaciones Sociales (Dietas)</b>																					<b>168 000,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>																					-
1	Aprobar las acciones correspondientes a las implementación de la Política Nacional para la Calidad	Acta que aprueba las actividades de la PNC	Acta	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Sesiones del Consejo Directivo	Número de Sesiones del Consejo Directivo	Sesiones	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	
3	Aprobar el Plan Operativo Institucional del año 2018	Plan Operativo Institucional aprobado	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
4	Aprobación de la instalación de una (1) oficina desconcentrada	Acta que aprueban la instalación de una oficina desconcentrada	Acta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
PRESIDENCIA EJECUTIVA**

N°	Descripción de la actividad	Indicadores	Unidad de medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017	
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
<b>Presidencia Ejecutiva</b>																						<b>911 903,00</b>
<b>Costo de Personal</b>																						<b>741 903,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>																						<b>170 000,00</b>
1	Aprobación de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva en el ámbito de su competencia.	Número de resoluciones aprobadas	Resolución	100	6	7	9	22	9	9	9	27	9	9	10	28	9	8	6	23	-	
2	Suscripción de convenios interinstitucionales con entidades públicas y privadas nacionales o extranjeras.	Número de convenios suscritos	Convenio	6	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	1	0	2	-	
3	Coordinación y participación en reuniones interinstitucionales para identificar oportunidades de posicionamiento y articulación con entidades públicas y privadas que conforman la IC.	Número de participaciones en reuniones interinstitucionales	Reuniones	8	0	1	1	2	1	1	1	3	1	0	1	2	1	0	0	1	30 000,00	
4	Aprobación del Programa de Trabajo para realizar el diagnóstico del SCI.	Programa de Trabajo aprobado	Programa de trabajo	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Participación en Asambleas Internacionales	Número de participaciones en asambleas internacionales	Reuniones	5	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0	2	140 000,00	
6	Aprobación de planes institucionales como son: el Plan de Desarrollo de las Personas (1T), Plan Operativo Informático (POI) (1T), Plan Anual de Trabajo de Archivo (1T), Plan de Comunicaciones (1T), Plan de Estrategia Publicitaria (1T)	Número de planes aprobados	Plan	5	1	2	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Presenta el Informe de Rendición de Cuenta del Titular 2016 a la Contraloría General de la República	Número de Informe de Rendición de Cuenta del Titular	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Efectuar el seguimiento y monitoreo de las direcciones de línea (Normalización, Acreditación, Metrología y Desarrollo Estratégico de la Calidad)	Número de monitoreos realizados a las direcciones de línea	Documento	3	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
SECRETARÍA GENERAL**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Secretaría General</b>																					<b>1 020 695,00</b>
<b>Costo de Personal</b>																					<b>938 388,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>																					<b>82 307,00</b>
1	Emisión y aprobación de Resoluciones en el marco de las funciones atribuidas a la Secretaría General	Número de resoluciones aprobadas	Resolución	17	1	1	1	3	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5	46 755,00
2	Supervisión y monitoreo de las metas programadas por los órganos de asesoramiento y apoyo del INACAL.	Número de supervisiones realizadas a los órganos	Documentos	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	35 552,00
3	Sensibilización a los servidores civiles del INACAL en temas de prevención y gestión de riesgo de desastres	Porcentaje de servidores sensibilizados en temas de gestión de riesgos	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	50%	1	0	0	0	0	0	50%	0	1	
4	Desarrollar acciones para fomentar la cultura de seguridad y defensa nacional en el ámbito de nuestra competencia.	50% de los servidores tienen criterios de seguridad y defensa nacional	Porcentaje	50%	0	0	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	0	0	25%	0	0	
5	Suscripción de convenios interinstitucionales delegados con entidades públicas y privadas nacionales.	Número de convenios suscritos	Convenios	5	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	2	1	0	0	1	
6	Coordinación y participación en eventos interinstitucionales delegados por la Presidencia Ejecutiva	Número de participaciones en eventos interinstitucionales	Evento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
7	Seguimiento y monitoreo de los convenios suscritos por la Presidencia Ejecutiva y por la Secretaría General	Número de monitoreos realizados a los convenios suscritos	Documentos	2	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	



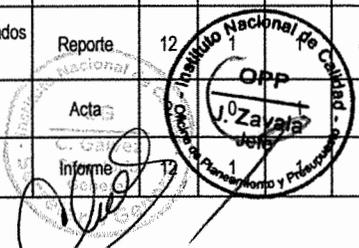
**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**  
**SECRETARÍA GENERAL - EQUIPO FUNCIONAL GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017	
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
<b>Secretaría General - Equipo Funcional Gestión Documental y Atención al Ciudadano</b>																						<b>319 070,00</b>
<b>Costo de Personal</b>																						<b>319 070,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>																						-
<b>I. Gestión de Atención al Ciudadano</b>																						-
1	Brindar servicios de atención a los usuarios, respecto a los canales presencial y telefónico a cargo de Equipo Funcional Gestión Documental y Atención al Ciudadano.	Porcentaje de atenciones presenciales brindadas a los usuarios del INACAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		Porcentaje de atenciones brindadas a los usuarios vía telefónica	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Implementar el Plan para Mejorar la Atención a la Ciudadanía del INACAL.	Nivel de cumplimiento del Plan para Mejorar la Atención a la Ciudadanía	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	0	0	50%	0	0	100%	100%		
4	Atender las solicitudes referidas a reclamos presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
5	Atender las solicitudes referidas a quejas presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
6	Atender las solicitudes referidas a transparencia y acceso a la información presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
<b>II. Gestión de Trámite Documentario</b>																						-
7	Recepcionar, registrar, distribuir y notificar la documentación (interna y externa).	Número de documentos recibidos en la Mesa de Partes del INACAL	Documentos recibidos	6 950	350	600	600	1 550	600	600	600	1 800	600	600	600	1 800	600	600	600	1 800		
		Número de documentos tramitados para su distribución externamente por Mesa de Partes del INACAL	Documentos distribuidos	6 400	400	550	500	1 450	550	550	550	1 650	550	550	550	1 650	550	550	550	550	1 650	
<b>III. Gestión de Archivos</b>																						-
8	Elaboración e Implementación el Plan Anual de Trabajo de Archivo del INACAL 2017	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo de Archivo del INACAL	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	0	0	50%	0	0	100%	100%		



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

N°	Descripción de Actividad	Indicadores	Unidad de medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017	
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
<b>Oficina de Planeamiento y Presupuesto</b>																						<b>837 773,00</b>
	<b>Costo de Personal</b>																				<b>779 773,00</b>	
	<b>Costo de las Actividades</b>																				<b>58 000,00</b>	
<b>AC1</b>	<b>Planeamiento, Seguimiento y Evaluación</b>																				<b>58 000,00</b>	
1	Formulación del Plan Operativo Institucional 2018	Plan Operativo Institucional formulado	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	-	
2	Opinión de formulación de planes: Plan Informático, Plan de Archivo, Plan de Bienestar, Plan de Desarrollo de las Personas, Plan de Estrategia Publicitaria, formulado por las unidades orgánicas del Inacal.	Número de planes internos revisados con opinión técnica	Planes revisados	5	1	2	1	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
3	Elaboración del Informe de Evaluación Anual del POI 2016 y Evaluación del POI del Primer Semestre 2017	Numero de evaluaciones de POI con V°B° presentado a SG	Documento	2	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	-	
4	Elaboración del Informe de Evaluación anual 2016 y I Semestre 2017 de las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento y Plan Institucional Anticorrupción.	Número de Evaluaciones de Planes presentado a SG	Documento	4	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	-	
5	Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2017	Plan evaluado y presentado a SG	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
6	Formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019	Plan Estratégico Institucional formulado	Plan	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
7	Elaboración del Informe de Rendición de Cuenta del Titular en el Aplicativo de la Contraloría	Rendición de Cuenta del Titular presentado a la Contraloría	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
8	Elaboración de la Memoria Institucional 2015-2016 del INACAL	Memoria Institucional Aprobada	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58 000,00	
<b>AC2</b>	<b>Presupuesto</b>																				-	
10	Elaboración del resumen ejecutivo y la información sustentatoria de la Programación Multianual del Presupuesto del INACAL 2018-2019	Programación Multianual del Presupuesto validado y aprobado por la Alta Dirección	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
11	Elaborar el resumen ejecutivo y la información sustentatoria de la formulación del presupuesto anual del INACAL para el año fiscal 2018.	Programación Anual del Presupuesto validado y aprobado por alta Dirección	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	-	
12	Preparar la información correspondiente para sustentar el proyecto del presupuesto del sector ante el Congreso de la República.	Proyecto de Presupuesto remitido al Sector Producción	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	-	
13	Seguimiento a la ejecución presupuestal del INACAL	Número de reportes presentados a la Alta Dirección	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	-	
14	Conciliación del Marco legal Anual del Presupuesto 2016 y del I Semestre 2017	Acta Suscrita por OPP y OA	Acta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	-	
15	Formalización de modificaciones presupuestarias mensuales en el nivel funcional programático.	Número de Informes de Formalización remitido a SG	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	-	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

N°	Descripción de Actividad	Indicadores	Unidad de medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017	
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
<b>AC3</b>	<b>Modernización de la Gestión Pública</b>																					-
16	Elaborar los Manuales de Gestión y Procedimientos en el marco de la implementación de la Gestión por Procesos.	Número de Manuales de Gestión y Procedimientos presentado a SG	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1		-
17	Elaborar/actualizar documentos normativos de gestión institucional (Directivas, Procedimientos)	Número de Documentos normativos elaborados/actualizados	Documento	6	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	1	1		-
18	Elaborar la Matriz de Procesos Ajustada (tránsito SERVIR).	Matriz de Procesos Ajustada remitido a SG	Matriz	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		-
19	Aplicación de la Metodología de Simplificación Administrativa, por el Equipo de Mejora Continua.	Número de Procesos a los que se aplicó la Simplificación Administrativa	Proceso	4	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2		-
<b>AC4</b>	<b>Sistema de Gestión de Calidad</b>																					-
22	Manual del Sistema de Gestión de Calidad	Manual del Sistema de Gestión de Calidad culminado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		-
23	Determinación de los Objetivos de Calidad	Propuesta de objetivos de calidad validados por la Alta	Documento	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-
24	Elaboración de la matriz de Identificación de Riesgos para el SGC	Matriz de identificación de riesgos elaborada	Matriz	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-
25	Realizar el Análisis del Contexto Organizacional para el SGC	Análisis del Contexto organizacional	Documento	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-
26	Realizar auditorías internas	Número de Auditorías internas realizadas	Auditorías	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0		-
27	Acciones Correctivas Implementadas	Número de acciones correctivas implementadas	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		-
28	Realizar el Talleres de calidad	Número de talleres realizados	Talleres	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		-
29	Realizar auditorías de certificación	Número de Auditorías de certificación realizadas	Auditorías	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		-
30	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Certificación SGC obtenida	Certificación	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		-
<b>AC5</b>	<b>Sistema de Control Interno</b>																					-
31	Elaboración del programa de trabajo para realizar el diagnóstico del Sistema de Control Interno	Programa de trabajo elaborado y remitido a la PE	Programa de Trabajo	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Programadas 2017																Presupuesto Asignado 2017
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Oficina de Cooperación Internacional</b>																				<b>370 452,00</b>	
<b>Costo de Personal de la Oficina de Cooperación Internacional</b>																				<b>370 452,00</b>	
<b>Costo de las actividades</b>																				<b>0,00</b>	
	Contribuir al desarrollo técnico y humano del INACAL a través de la gestión de la cooperación	Número de intervenciones de cooperación para contribuir al desarrollo técnico	Acciones	42	0	1	5	6	6	4	6	16	5	3	3	11	6	3	0	9	
1	Elaboración del Plan de Cooperación Internacional 2017-2019	Plan de Cooperación elaborados	Plan	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Identificación de socios potenciales, fuentes cooperantes específicas y/o financieras	Número de socios potenciales y fuentes cooperantes identificados	Socios identificados	6	0	0	1	1	1	1	1	3	1	0	0	1	0	1	0	1	
3	Revisión y elaboración de proyectos vinculados a la IC para ser presentados a los organismos de cooperación o fondos concursables	Número propuestas de proyectos presentadas	Propuesta de proyectos	8	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	0	0	1	
4	Formulación de proyectos vinculados a la IC pre-seleccionados por el cooperante o fondos concursables.	Número de proyectos aprobados por el cooperante o fondos concursables	Proyectos aprobados	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	
5	Gestionar la aprobación de intervenciones de cooperación (asistencias técnicas, apoyo de expertos, entre otros), para contribuir al desarrollo técnico y humano del INACAL.	Número de intervenciones aprobadas	Intervenciones	6	0	0	0	0	1	1	1	3	0	1	1	2	1	0	0	1	
6	Realizar el seguimiento a los proyectos, programas, convenios y acuerdos internacionales en coordinación con las DL y OA y difundir los avances al respecto	Número de reportes de seguimiento	Reportes	6	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	
7	Gestionar la capacitación de profesionales a nivel nacional e Internacional	Número de servidores del INACAL que participan en cursos internacionales	Servidores capacitados	10	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	0	2	
8	Realización de Ronda de Cooperantes	Reunión con los cooperantes para difundir el Plan de Cooperación de INACAL	Reunión	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	
	Apoyar al posicionamiento institucional del INACAL a nivel nacional e internacional	Número de acciones realizadas en participaciones de reuniones de cooperación e inclusión de temas de interés en las agendas de trabajo internacional	Acciones	34	2	5	3	10	2	2	2	6	3	5	2	10	3	4	1	8	
9	Participación en reuniones relacionadas a asuntos nacionales-bilaterales/multilaterales	Número de participaciones en reuniones internacionales	Participaciones	6	0	1	1	2	0	0	1	1	0	1	0	1	0	2	0	2	
10	Gestionar la participación de funcionarios del INACAL en reuniones, congresos, simposios, talleres internacionales, entre otros.	Número de participaciones de funcionarios del INACAL financiados con cooperación	Participaciones	9	0	0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	
11	Seguimiento a la participación del INACAL en organismos internacionales	N° de oportunidades identificadas en organismos internacionales	Oportunidad Identificadas	16	2	2	1	5	1	1	1	3	2	2	1	5	2	1	0	3	
12	Gestionar la inclusión de temas de interés del INACAL en las agendas de trabajo internacionales (bilaterales y multilaterales)	Número de Actas con temas vinculados a la IC	Actas	3	0	2	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	
	Cumplimiento de los compromisos asumidos en los proyectos adjudicados de la NAM	Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos en los proyectos adjudicados	Porcentaje	100%	0	0	25%	25%	0	0	25%	25%	0	0	25%	25%	0	0	25%	25%	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**  
**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Oficina de Control Institucional</b>																					421 536,00
	Costo de Personal																				421 536,00
	Costo de actividad																				-
<b>I. Servicios de Control</b>																					
1	Auditoria de Cumplimiento A	Número de auditorías realizadas	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
<b>II. Servicios de Control Simultáneo</b>																					
2	Acciones de control a través de Arqueos realizados	Número de arqueos realizados	Documento	9	0	1	1	2	0	1	1	2	1	1	0	2	1	1	1	1	3
3	Acciones de seguimiento a los Procesos de Contratación	Número de acciones del seguimiento del proceso de contratación	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Seguimiento a las recomendaciones de Informes de Auditoría y su Publicación para la Contraloría General de la República	Número de acciones de seguimiento a informe de auditoría	Documento	6	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	
5	Evaluación de Denuncias	Número de evaluaciones de las denuncias atendidas	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	
6	Realizar las acciones para el cumplimiento de las funciones de la Comisión Especial de Cautela.	Número de acciones realizadas en cumplimiento de las funciones de la CEC	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Evaluación de la Implementación del SCI	Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Verificar el Cumplimiento - Ley de Transparencia (Ley N° 27806)	Número de acciones de controles en cumplimiento de la Ley de transparencia	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	
9	Verificar el Cumplimiento - TUPA y Ley de Silencio Administrativo	Número de acción de control en cumplimiento de la Ley de silencio administrativo	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	
10	Gestión Administrativa del OCI	Informe sobre lo actuado en la gestión administrativa del OCI	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
11	Seguimiento a las Acciones para el Tratamiento de los Riesgos resultantes del Control Simultáneo	Número de acciones de control	Documento	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
12	Recopilación y Procesamiento de Información para Fines de Control	Número de informes sobre el procesamiento de información para fines de control	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**  
**OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS**

N°	Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017												Presupuesto Asignado 2017				
							I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre					IV Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total		Oct	Nov	Dic	Total
<b>Oficina de Estudios Económicos</b>																						<b>621 905,00</b>	
			<b>Costo de Personal</b>																			<b>521 905,00</b>	
			<b>Costo de las Actividades</b>																			<b>100 000,00</b>	
1	OE9	E17	Elaboración del Estudio de beneficios económicos de la infraestructura de la calidad en un sector priorizado	Estudio elaborado sobre los beneficios económicos de la IC	Estudio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	80 000,00
2	OE9	E19	Elaboración del Estudio de Impacto de la Infraestructura de la Calidad en variables macroeconómicas	Estudio elaborado	Estudio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	-
3	OE9	E17	Estudio de identificación de necesidades de IC en 4 regiones	Estudio elaborado	Estudio	4	0	0	2	2	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4	OE9	E17	Elaboración de estudios de necesidades de Infraestructura de la Calidad - IC en la cadena productiva del café	Estudio elaborado	Estudio	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000,00
5	OE9	E19	Reportes estadísticos de los servicios de infraestructura de la calidad (NAM)	Número de reportes de Información estadística sobre la Infraestructura de la Calidad	Reportes	6	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	
6	OE9	E19	Elaboración del Boletín de los avances en materia de infraestructura de la calidad con anexos estadísticos	Número de boletines estadísticos validados	Boletín	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
7	OE9	E17	Elaboración de informes técnicos/evaluaciones solicitados por diferentes órganos de la institución para la implementación de la Política Nacional para la Calidad.	Atención de información solicitada por los diferentes órganos del Inacal	Documentos técnicos	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**  
**OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional</b>																					<b>3 504 480,00</b>
	<b>Costo de Personal</b>																			<b>925 507,00</b>	
	<b>Costo de las actividades</b>																			<b>2 578 973,00</b>	
1	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones de OCEI	Nivel de cumplimiento del Plan de Comunicaciones	Porcentaje	100%	0	0	0	0%	25%	0	0	25%	25%	0	0	25%	0	0	50%	50%	757 023,00
2	Elaboración e implementación del Plan de Estrategia Publicitaria	Nivel de cumplimiento del Plan de Estrategia Publicitaria	Porcentaje	100%	0	0	0	0%	25%	0	0	25%	25%	0	0	25%	0	0	50%	50%	1 700 000,00
3	Gestión de Prensa (a través de publicaciones, entrevistas, notas)	Número de publicaciones realizadas	Publicaciones	264	22	22	22	66	22	22	22	66	22	22	22	66	22	22	22	66	58 000,00
4	Actualización de Redes sociales y página web del INACAL	Número de actualizaciones de redes y página web	Actualizaciones	1 080	90	90	90	270	90	90	90	270	90	90	90	270	90	90	90	270	56 550,00
5	Monitoreo de los servicios que brinda el Centro de Información Documentaria - CID	Reporte de monitoreo	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	7 400,00
6	Realizar la elaboración y difusión de herramientas de comunicación interna que transmitan los logros y avances institucionales.	Número de acciones de comunicación interna	Publicaciones	238	19	20	20	59	20	19	21	60	19	20	20	59	20	19	21	60	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

N°	Nombre de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017		
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total			
<b>Oficina de Administración</b>																					<b>869 622.00</b>		
<b>Costo de Personal</b>																					<b>869 622.00</b>		
<b>Costo de Actividades</b>																							
1	Supervisión y control de los equipos funcionales: Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Tecnologías de la Información (IV Trimestre 2016 y I,II, III Trimestre del 2017)	Número de informes de seguimiento del cumplimiento de metas de los sistemas administrativos remitidas a la OPP	Documento	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			
2	Revisión del Cuadro de Necesidades formulado por Abastecimiento previa a la propuesta del PAC 2017 y previa a la formulación presupuestal 2018.	Reporte de revisiones al cuadro de necesidades remitidas a la SG	Reporte	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
4	Propuesta del Plan Anual de Contrataciones PAC 2017	Revisión realizada a la propuesta del PAC - 2017 remitida a la SG	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	Propuesta de Presupuesto Análítico del Personal-PAP 2017 para gestionar sus aprobaciones	Revisión realizada a la propuesta del PAP 2017 remitida a la SG	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2017	Revisión realizada a la propuesta del PDP 2017 remitida a la SG	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Revisión y aprobación del Plan de Bienestar Social-PBS 2017 por la OA	PBS 2017 revisado y aprobado	Plan aprobado	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	Propuestas contractuales formuladas por los Equipos Funcionales de la OA (Contratos, Adendas) previo a su suscripción.	Porcentaje de cumplimiento de la revisión de las propuestas contractuales	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
8	Evaluación y suscripción de la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto ante la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF (Directiva N°003-2016-EF/51.01 aprobado R.D.N°009-2016-EF/51.01 - Conciliación de Cuentas recíprocas)	Conciliaciones evaluadas y suscritas conjuntamente con la OPP remitidas a la DGCP-MEF	Acta suscrita	4	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			
9	Evaluación y suscripción de los Estados Financieros y Presupuestarios-EFP para la Cuenta General de la República y presentación a DGCP (trimestral y anual) Mensual para OA 2016-2017	Estados Financieros y Presupuestarios-EFP evaluados y suscritos	EFP suscritos	16	1	2	1	4	2	1	1	4	2	1	1	4	2	1	1	4			
10	Evaluación del IV trimestre del cumplimiento del PAC 2016 y evaluación trimestral del cumplimiento del PAC 2017	Evaluaciones del cumplimiento del PAC remitidas a la SG	Documento	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			
11	Propuestas de documentos normativos formulados por los Equipos Funcionales de la OA	Porcentaje de cumplimiento de la revisión de los documentos normativos	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
12	Revisión y aprobación de los expedientes de contratación y bases elaborados por Abastecimiento para los Procedimientos de Selección en el marco del PAC 2017	Porcentaje de cumplimiento de la revisión y aprobación de los expedientes de contratación y bases propuestas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
13	Evaluación y suscripción del contrato con la Sociedad Auditora-SOA para la Auditoría Anual de los Estados Financieros anuales.	Contrato evaluado y suscrito con la SOA	Contrato suscrito	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
14	Seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas del Órgano de Control Institucional-OCI, así como de las recomendaciones de la Sociedad Auditora-SOA, por parte de los Equipos Funcionales de la OA (Al cierre del 2016 - I, II, III Trimestre del 2017).	Reporte trimestral de seguimiento a la implementación de las recomendaciones remitidas a la SG	Reporte	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			
15	Supervisión del Comité del Inventario de Bienes Anual 2016.	Reporte de la ejecución del Inventario de Bienes 2016 remitido a la SG	Documento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



*[Handwritten signature]*

**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Oficina de Administración - Equipo Funcional de Contabilidad</b>																				<b>405 202,00</b>	
<b>Costo de Personal</b>																				<b>405 202,00</b>	
<b>Costo de Actividades</b>																				<b>-</b>	
1	Supervisión y Control de Encargos Internos, Viáticos y Caja Chica- solicitar CCP, y registrar las fases del gasto hasta la rendición de cuentas.	Número de habilitaciones de encargos internos, viáticos, rendiciones de caja chica	Registro/Reportes	168	14	14	14	42	14	14	14	42	14	14	14	42	14	14	14	42	
2	Procesar la documentación de gastos y emitir el Registro de Compras de acuerdo a la normativa de la SUNAT y remitir al EFT para su información a la SUNAT del crédito fiscal del IGV.	Reporte mensual	Reporte mensual	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
3	Realizar arqueos sorpresivos de Captación de Ingresos, Caja Chica, Carta Fianza y otros valores que hubieran en EFTesorería.-Registro Contable de las acreencias de INACAL.	Número de arqueos de caja chica, captación de ingresos, cartas fianzas y otros valores	Informes	14	1	1	1	3	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	1	3	
4	Control Previo - Revisión de la documentación sustentatoria de las O/C y O/S para el devengado, planillas de remuneraciones, planillas CAS, Liquidaciones de BS, contratos, convenios y otros documentos previo al devengado.	Número de documentos registrados y revisados	Informe Mensual	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
5	Elaboración y presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios para la Cuenta General de la República y presentación a DGCP (trimestral y anual) Mensual para OA 2016-2017.	Número de Estados Financieros aprobados y presentados	EE.FF.y anexos	16	1	2	1	4	2	1	1	4	2	1	1	4	2	1	1	4	
6	Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto (Directiva N°003-2016-EF/51.01 aprobado R.D.N°009-2016-EF/51.01 - Conciliación de Operaciones Recíprocas con las entidades del Estado.- Conciliación con OPP sobre modificaciones y Ejecución presupuestaria en forma mensual.	Reportes mensuales remitidos vía el SIAF al MEF	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
		Acta de Conciliación DGCP remitida a la OA	Actas	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	
7	Realizar el Análisis de las cuentas patrimoniales, cuentas de gestión y las cuentas presupuestarias para sustentar los movimientos y saldos que muestran los EE.FF.	Reporte mensual conciliado y sustentado	Reporte mensual	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
8	Participación en la Comisión de Inventarios Físico de Suministros y de Activos no financieros (Maquinarias, Equipos, muebles y enseres) a realizarse en forma anual.	Actas de conciliación e informe final	Informes	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Revisión y conciliación de las cuentas corrientes - suscripción de actas de conciliación. Verificación de la captación de ingresos en forma diaria y mensual.	Número de conciliaciones remitidas.	Actas	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
		numero de verificaciones procesadas en el mes	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
10	Revisión y conciliación de las cuentas corrientes, las cuentas de Almacén y cuentas de Bienes muebles, maquinarias y equipo - suscripción de actas de conciliación.	Número de conciliaciones remitidas	Informes	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	
11	Registro de la fase del devengado en el Modulo administrativo SIAF-SP-2016 - Contabilizar en el Contable las operaciones desde el compromiso, devengado y pago de todos los registros.	Reporte mensual de operaciones devengadas	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
12	Coordinaciones a nombre de la Entidad en la Auditoria a los Estados Financieros y presupuestarios ejercicio 2016 y 2017, y atender los requerimientos de documentación y preparar informes que solicite la SOA.	% de Información atendida de acuerdo a requerimiento	Requerimientos atendidos	100%	0	0	60%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	40%	0	0	0	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - EQUIPO FUNCIONAL DE TESORERÍA**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017	
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
<b>Oficina de Administración - Equipo Funcional de Tesorería</b>																						<b>404 729,00</b>
<b>Costo de Personal</b>																						<b>404 729,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>																						<b>-</b>
1	Realizar conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace y elaboración de la Programación del Calendario Mensual de Pagos	Número de conciliaciones bancarias presentadas y validadas y programación del calendario de pago	Conciliaciones/ cuentas de enlace/ calendario mensual	36	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9		
2	Realizar giros de las obligaciones de pago	Reporte mensual de giros de las obligaciones de pago	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
3	Ejecutar la captación de ingresos propios y otros ingresos	Número de reportes de captaciones de ingresos propios y otros ingresos.	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
4	Pago y Declaración de impuestos y custodia de cartas fianzas	Número de declaraciones de impuestos y custodia de cartas fianzas	Declaraciones de impuestos y custodia de cartas fianza	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		



*[Handwritten signature]*

**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - EQUIPO FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Oficina de Administración - Equipo Funcional de Recursos Humanos</b>																				<b>713 708,00</b>	
<b>Costo de Personal</b>																				<b>513 708,00</b>	
<b>Costo de Actividades</b>																				<b>200 000,00</b>	
1	Planificación de Políticas de Recursos Humanos (Directivas, Lineamientos, Planes y actualización de reglamentos o directivas, entre otros)	Número de directivas o lineamientos propuestos o actualizados	Propuesta de Directivas/ Lineamientos	3	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	
2	Asesoría administrativa y/o asistencia técnica en Recursos Humanos	Número de asesorías y/o asistencias técnicas realizadas	Documentos	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	
3	Gestión del Empleo (Incorporación, Control de Asistencia, Administración de Legajos, u otros)	Porcentaje de personas con contrato vigente	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Elaboración e implementación del Plan de Desarrollo de Personas.	Propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas - PDP	Plan	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Porcentaje de ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2017.	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	0	0	50%	0	0	100%	100%
5	Elaboración de las planillas del personal	Número de planillas elaboradas	Planillas	36	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	
6	Elaboración e Implementación del Plan de Bienestar Social 2017	Propuesta de Plan de Bienestar Social 2017	Plan	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar Social 2017	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	0	0	50%	0	0	100%	100%
7	Elaboración e Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	Propuesta de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	Plan	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y salud en el Trabajo 2017.	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	0	0	50%	0	0	100%	100%



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - EQUIPO FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017	
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
<b>Oficina de Administración - Equipo Funcional de Abastecimiento</b>																						<b>7 600 044,00</b>
<b>Costo de Personal</b>																						<b>1 142 462,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>																						<b>6 457 582,00</b>
1	Gestión del Abastecimiento de Bienes y Servicios, Almacenaje y Control Patrimonial	Número de acciones realizadas para la atención de bienes y servicios, almacén y control patrimonial	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6 457 582,00	
2	Elaboración de ordenes de compra y servicios requeridas por las áreas usuarias	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de ordenes de compra y servicios	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
3	Elaboración e implementación del Plan Anual de Contrataciones PAC 2017	Propuesta de Plan Anual de Contrataciones 2017	Plan	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2017	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	0	50%	50%		0	0	0%	0	0	100%	100%	
4	Inventario de activos fijos y existencias de almacén	Número de inventarios realizados	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - EQUIPO FUNCIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017		
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total			
<b>Oficina de Administración - Equipo Funcional de Tecnologías de la Información</b>																							<b>774 211,00</b>
<b>Costo de Personal</b>																							<b>466 211,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>																							<b>308 000,00</b>
1	Atender el control de acceso a los sistemas de información y aplicativos de INACAL.	Porcentaje de atenciones efectivas realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	308 000,00	
2	Resolución de incidentes de tecnología.	Porcentaje de incidentes resueltos	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
3	Atención de requerimiento de tecnología	Porcentaje de requerimiento de tecnología atendidos	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
4	Formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Informático 2017.	Porcentaje de ejecución del Plan Operativo Informático - POI 2017.	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	0	0	50%	0	0	100%	100%	-	
5	Asegurar la operatividad de los servicios tecnológicos del Inacal.	Número de evaluaciones de la operatividad de los servicios tecnológicos	Evaluaciones	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3			
6	Desarrollo de aplicaciones de sistemas (Sistema de Gestión de Normas Peruanas, Sistema de Gestión de Acreditaciones, Intranet, Sistema de Video Conferencia, Sistema de Colaboración, Nuevos Canales de Atención, Sistemas para la automatización y gestión de servicios)	Número de aplicaciones de sistemas desarrollados	Aplicaciones	7	0	2	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	4	-	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**  
**OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

N°	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual 2017	Metas Físicas Año 2017																Presupuesto Asignado 2017	
					I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
<b>Oficina de Asesoría Jurídica</b>																						<b>596 917,00</b>
<b>Costo de Personal</b>																						<b>596 917,00</b>
<b>Costo de Actividades</b>																						<b>-</b>
1	Elaborar Informes legales respecto a las opiniones solicitadas por la Alta dirección y/o Áreas Administrativas	Número de informes legales emitidos	Informes legales	197	16	11	21	48	22	18	13	53	16	11	20	47	27	8	14	49		
2	Elaborar las resoluciones de Alta Dirección	Numero de proyectos de resolución elaborados y visados	Resolución	117	6	6	10	22	10	13	10	33	9	10	10	29	15	10	8	33		
3	Elaborar y/o revisar convenios y/o contratos u otros solicitados por la Alta Dirección - Administración	Número de convenios y/o contratos revisados y emitidos	Convenio / contrato	29	1	1	2	4	6	2	2	10	2	4	5	11	2	1	1	4		
4	Absolución de Consultas efectuadas por las Direcciones de línea	Número de consultas atendidas dentro de los plazos establecidos	Consulta atendidas	17	1	0	5	6	1	1	0	2	0	4	3	7	0	1	1	2		
5	Revisión de proyectos normativos e instrumentos legales	Número de proyectos normativos e instrumentos legales revisados	Directivas / Reglamentos revisados	19	3	2	1	6	1	0	1	2	3	3	1	7	2	1	1	4		
6	Elaborar informes legales respecto a recursos de apelación y quejas en última instancia de la entidad.	Número de recursos de apelación y quejas atendidos	Informes / Resoluciones	4	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	0	0	1		
7	Elaboración y revisión de proyectos normativos remitidos por el Congreso y el Ejecutivo.	Número de proyectos normativos elaborados y revisados	Informe / Correo Electrónico	9	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2	0	2	4	6		
8	Realizar seguimiento a los Convenios Nacionales	Número de informes trimestrales	Informe Trimestral	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1		
9	Elaboración del Reglamento de la Ley N° 30224	Propuesta de Reglamento de la Ley N° 30224	Propuesta de Reglamento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN**

PEI 2015-2017			Descripción de la actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017												Presupuesto Asignado 2017				
N°	Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre							
							Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total		Oct	Nov	Dic	Total
<b>Dirección de Normalización</b>																							<b>2 473 335,00</b>
<b>Costo de Personal</b>																							<b>1 656 238,00</b>
<b>Costo de las Actividades</b>																							<b>817 097,00</b>
1	OE3	E5	Elaboración y aprobación de Normas Técnicas Peruanas (NTP)	Número de Normas Técnicas Peruanas (NTP) aprobadas	NTP aprobadas	800	0	0	0	200	0	0	0	200	0	0	0	200	0	0	0	200	121 665,00
2	OE2	E4	Desarrollar sesiones del Comité Permanente de Normalización (CPN).	Número de sesiones realizadas	Sesiones	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	38 400,00
3	OE4, OE6	E7, E12	Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Normalización (IEC, ISO, COPANT, PAS)	Número de membresías plenas vigentes	Membresías plenas	4	0	0	1	1	0	2	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	482 998,00
4	OE4, OE6	E8, E12	Representar a los intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas en materia de Normalización	Número de participaciones en foros y asambleas internacionales	Foros y Asambleas internacionales	6	0	1	0	1	1	1	0	2	0	1	1	2	1	0	0	1	132 269,00
5	OE4, OE6	E8, E12	Participar en los comités técnicos y grupos internacionales en función a las prioridades nacionales en materia de NAM	Número de participaciones en Comités Internacionales (Virtual y Presencial)	Participaciones	59	0	0	54	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	59	41 765,00
6	OE2	E4	Generar las condiciones y capacidades para atender la demanda no cubierta de NTP a nivel nacional	Porcentaje de regiones que cuentan con comités de normalización	Porcentaje	65%	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0%	65%	0	65%	
7	OE15	E34	Establecer mecanismos de difusión y asistencia técnica a la industria en materia de Normalización	Número de eventos de posicionamiento	Eventos	10	0	0	1	1	1	1	2	4	0	1	2	3	1	1	0	2	-



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN**

PEI 2015-2017			Metas Físicas Año 2017																			Presupuesto Asignado 2017	
N°	Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Descripción de la Actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre				
							Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic		Total
<b>Dirección de Acreditación</b>																						<b>3 086 083,00</b>	
			<b>Costo de Personal</b>																			<b>1 715 611,00</b>	
			<b>Costo de las Actividades</b>																			<b>1 370 472,00</b>	
<b>Evaluaciones a OECs acreditados y potenciales OECs</b>			<b>Número de evaluaciones a OEC</b>	<b>Evaluaciones</b>	<b>507</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>75</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>58</b>	<b>134</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	<b>45</b>	<b>142</b>	<b>37</b>	<b>94</b>	<b>25</b>	<b>196</b>	<b>1 100 000,00</b>	
1	OE13	E30	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de laboratorios	Número de evaluaciones a laboratorios	Evaluaciones	384	0	33	29	62	27	27	47	101	39	43	34	116	25	63	17	105	760 000,00
2	OE13	E30	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de organismos de inspección	Número de evaluaciones a organismos de inspección	Evaluaciones	106	0	5	6	11	10	12	11	33	6	6	11	23	9	23	7	39	260 000,00
3	OE13	E30	Evaluaciones realizadas por el área de acreditación de organismos de certificación	Número de evaluaciones a organismos de certificación	Evaluaciones	17	0	0	2	2	0	0	0	0	1	2	0	3	3	8	1	12	80 000,00
<b>Actividades para el fortalecimiento de la Acreditación</b>																						<b>270 472,00</b>	
4	OE4, OE7	E7, E13	Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Acreditación. (APLAC, IAF, IAAC, ILAC, PAC)	Número de membresías habilitadas	Membresías	5	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48 892,00
5	OE13	E31	Desarrollar sesiones del Comité Permanente de Acreditación (CPA).	Número de sesiones realizadas	Sesiones	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	53 000,00
6	OE9	E17	Desarrollar la Auditoría Interna con ISO / IEC 17011	Número de Auditorías Internas realizadas por consultores	Auditorías Internas	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000,00
7	OE9	E17	Desarrollar la Auditoría externa con ISO / IEC 17011 (Evaluación Internacional PAR ISO/IEC 17011)	Número de Auditorías Externas realizadas por organismos internacionales	Auditoría externa (internacional)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	72 000,00
8	OE10	E22	Estudio: Identificación de brecha de oferta - demanda de laboratorios acreditados y no acreditados (Proyecto "Se Competitivo")	Propuesta de Plan para incrementar OEC acreditados y cerrar brecha de oferta-demanda	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	-
9	OE4, OE7	E8, E12	Participar en las reuniones de organismos regionales e internacionales de los cuales somos miembros (IAF-ILAC, IAAC, PAC-PLAC, IAAC)	Número de participaciones en reuniones de organismos regionales e internacionales	Participaciones	5	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2	0	2	1	0	0	1	76 900,00
10	OE15	E34	Organización del Día Mundial de la Acreditación	Número de eventos realizados por el Día Mundial de la Acreditación	Evento	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
11	OE13	E30	Realización de Evaluaciones inopinadas a los OEC ((12) laboratorios, (6) organismos de inspección y (2) organismos de certificación)	Número de evaluaciones inopinadas realizadas a OEC	Evaluaciones	20	0	0	2	2	2	2	6	2	2	3	7	2	3	0	5	11 680,00	



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
DIRECCIÓN DE METROLOGÍA**

N°	Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Descripción de la actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017																		Presupuesto Asignado 2017
							I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre				IV Trimestre						
							Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total	Oct	Nov	Dic	Total			
<b>Dirección de Metrología</b>																							<b>7 139 127,00</b>		
Costo de Personal																							<b>3 992 542,00</b>		
Costo de Actividades																							<b>3 146 585,00</b>		
Actividades de Metrología																							<b>2 450 755,00</b>		
<b>Fortalecer las capacidades de metrología para ofrecer trazabilidad al SI (Sistema Internacional de Unidades) y mediciones confiables en la ciencia, industria y comercio</b>																							<b>2 225 560,00</b>		
1	OE9	E16	Garantizar cadena de frío de siete laboratorios de la DM	Laboratorios operativos de la DM	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	340 000,00		
2	OE9	E16	Mantener en óptimas condiciones los equipos utilizados para brindar los servicios de calibración	Mantenimiento preventivo de equipos para brindar servicios de calibración	Mantenimiento de equipos	24	3	3	3	9	1	1	4	6	3	1	1	5	1	2	1	4	200 000,00		
3	OE5	E9	Ampliar la cantidad de Patrones Nacionales de Medición	Número de Patrones Nacionales Declarados	Patrones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1 087 210,00		
4	OE10	E23	Desarrollo de Materiales de Referencia Certificados Materiales de que PH 1,67 y PH 9,2	Número de Materiales de Referencia Certificados	Materiales de Referencia	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	100 000,00		
5	OE5	E11	Asegurar la trazabilidad al SI. (Calibración y transporte de patrones al extranjero)	Número de patrones calibrados en el extranjero	Patrones calibrados	24	5	0	2	7	0	3	0	3	3	0	0	3	2	6	3	11	357 600,00		
6	OE2	E4	Atender los servicios de calibración fuera de los laboratorios (viáticos, combustible, peajes, otros)	Número de servicios de calibración realizados en el interior del país	Calibraciones	9	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	0	2	2	123 000,00		
7	OE9	E17	Mantener el sistema de calidad en laboratorios: Evaluación por pares, auditorías internas	Número de auditorías realizadas	Auditoría	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	2	0	1	0	1	17 750,00		
<b>Representar a los intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas a la Metrología.</b>							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>176 395,00</b>		
8	OE4, OE8	E7, E13	Mantener fortalecer y acceder a membresías plenas en organizaciones internacionales e materia metrología (BIPM, OIML, NCSLI)	Número de membresías plenas vigentes	Membresías	3	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133 120,00	
9	OE4, OE8	E7, E13	Participación en las actividades del SIM y BIPM	Número de participaciones en las actividades del SIM y BIPM	Participación	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	30 559		
10	OE4, OE8	E7, E13	Participación en las reuniones del QSTF	Número de participaciones en las reuniones de QSTF	Participación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	12 716		
11	OE4, OE8	E7, E13	Participación en grupos técnicos y Foros Internacionales	Número de participaciones en foros y grupos técnicos internacionales.	Participación	5	0	1	0	1	1	1	0	2	1	1	0	2	0	0	0	0	-		
<b>Promover la oferta de los servicios de la Infraestructura de la Calidad en el sector productivo</b>							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>25 000,00</b>		
12	OE3	E5	Realizar Intercomparaciones nacionales	Número de intercomparaciones realizadas	Intercomparaciones	18	0	0	2	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	0	4	4	10 000,00		
13	OE3	E5	Realizar Ensayos de Aptitud	Número de Ensayos de Aptitud realizadas	Ensayos de aptitud	14	0	0	0	0	2	2	2	6	2	2	2	6	2	0	0	2	15 000,00		
14	OE3	E6	Capacitación y entrenamiento para brindar servicios de asistencia técnica metrología, (desarrollo del programa MESURA)	Número de capacitaciones recibidas	Capacitaciones	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		

**OPP**  
J. Zavala  
Jefe

*[Firma manuscrita]*

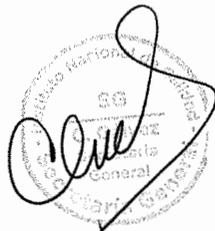
**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
DIRECCIÓN DE METROLOGÍA**

N°	Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Descripción de la actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017												Presupuesto Asignado 2017				
							I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre					IV Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total		Oct	Nov	Dic	Total
			<b>Coordinar la elaboración, implementación y control de reglamentos técnicos y el control y fiscalización de la metrología legal</b>																				23 800,00
15	OE3	E5	Elaboración y publicación de Normas Metroológicas Peruanas.	Número de normas metroológicas publicadas	Normas Metroológicas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	21 000,00
16	OE14	E32	Implementar el control metroológico en sectores claves del país (Metrología legal - charlas de capacitación de balanzas).	Número de charlas realizadas sobre control de balanzas en sectores y/o departamentos	Charlas	8	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	2	0	2	2 800,00
			<b>Actividades vinculadas a la Política Nacional para la Calidad</b>																				695 830,00
17	OE2	E4	Ampliar / descentralizar los servicios de calibración a nivel nacional - Servicio Itinerante (Laboratorio móvil - Contenedor)	Número de Unidad móvil operativa	Unidad móvil	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	629 830,00
18	OE15	E34	Simposio Regional para 150 personas (Huancayo y Cajamarca)	Número de simposios realizados	Simposio	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	-
19	OE15	E34	Simposio de Metrología en el Perú (Día de la Metrología)	Número de simposios realizados	Simposio	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
20	OE14	E33	Control metroológico en Balanzas (apoyo a la fiscalización realizada por autoridades, ley 30224)	Número de municipalidades con balanzas verificadas	Control Metroológico	3	0	1	0	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	66 000,00



**CUADRO DE VALORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
DIRECCION DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD**

N°	Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Descripción de la actividad	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Anual	Metas Físicas Año 2017												Presupuesto Asignado 2017					
							I Trimestre				II Trimestre				III Trimestre					IV Trimestre				
							Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total		Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad</b>																						<b>1 551 208</b>		
			Costo de Personal																			701 304		
			Costo de las Actividades																			849 904		
			Actividades vinculadas a la Política Nacional para la Calidad																			107 067		
1	OE11	E26	Diseño de Esquema de Intervenciones orientados a la IC	Número de intervenciones diseñadas	Diseño	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1		
2	OE11	E26	Implementación de la Intervención en Sector Producción (Compras MI PERU)	Número de intervención implementada	Intervención	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
3	OE11	E26	Implementar acciones de la IC para Mejorar la Competitividad de la Cadena del Café en la Región San Martín para integrar a los productores de café a cadenas de exportación.	Número de productores de café que aplican la IC	Productores	150	0	0	0	0	0	0	50	50	0	50	0	50	50	0	0	50	41 000	
4	OE11	E26	Implementar acciones de la IC para mejorar la competitividad de las regiones de Piura, La Libertad, Arequipa y San Martín	Número de acciones implementadas en regiones	Regiones	4	0	0	0	0	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	0	1	66 067	
			Producción y comercialización de bienes y/o servicios con calidad																				105 900	
5	OE11	E24	Programa Piloto IC en MIPYME	Número de MIPYME con asistencia técnica	MIPYME	19	0	19	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105 900	
			Cultura para la Calidad																				40 000	
6	OE11	E25	Programa CALIAPP	Número de programa de CALIAPP desarrollados	Programa	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
7	OE15	E34	Seminarios Internacionales sobre prospectiva en materia de calidad y sobre sistemas internacionales y buenas prácticas para fortalecer el Sistema Nacional para la Calidad.	Número de seminarios realizados	Seminarios	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	40 000	
			Fortalecimiento Institucional / Capacitación																				596 937	
8	OE15	E36	Brindar capacitación en temas relacionados a la Infraestructura de la Calidad.	Número de cursos dictados en temas de IC	Cursos	33	0	0	1	1	5	5	5	15	4	4	2	10	3	2	2	7	546 937	
9	OE10	E22	Formulación de Instrumento Metodológico para la Implementación de la IC en sectores priorizados (Programa Presupuestal)	Número de Instrumento formulado	Instrumento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	



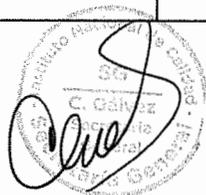
# X. ANEXO 3

## METAS E INDICADORES DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI 2015-2017



**ANEXO N° 03**  
**METAS E INDICADORES DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2015 - 2017**  
**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 020-2015-INACAL/PE**

Eje Estratégico		Objetivo Estratégico		Indicadores	Meta 2017				
I	Consolidar la Política Nacional para la Calidad	OE1	Implementar la Política Nacional para la Calidad	% acumulado de planes sectoriales que incorporan lineamientos de la Política Nacional para la Calidad	50%				
				% de crecimiento anual de uso de normas técnicas	4%				
				% de crecimiento de servicios que brindan las entidades acreditadas	4%				
				% de crecimiento anual de calibraciones de instrumentos de medición	4%				
		OE2	Atender las necesidades de las partes interesadas con cobertura nacional.	% de regiones que cuentan con comités de normalización	74%				
				% de regiones que cuentan con OEC acreditados y designados. (*)	52%				
				# Promedio de regiones que reciben los servicios de metrología.	52%				
				# de Oficinas Desconcentradas implementadas acumuladas	3				
		OE3	Ampliar la oferta de los servicios de la Infraestructura de la Calidad para la cadena de valor de los sectores.	Normas técnicas desarrolladas (nuevas/revisadas)	900				
				Normas técnicas armonizadas internacionalmente	47%				
				% de incremento de laboratorios acreditados	0				
				# de intercomparaciones y ensayos de aptitud anuales	20				
II	Mejorar el Posicionamiento Técnico del INACAL en foros Internacionales	OE4	Representar a los Intereses nacionales en organizaciones internacionales asociadas a Normalización, Acreditación y Metrología.	# de membresías plenas internacionales	4				
				# de participaciones en foros, asambleas y/o comités técnicos y grupos internacionales	20				
				# de comités técnicos y grupos internacionales	59				
				# de CMCs con reconocimiento internacional acumulado	136				
		OE5	Lograr el reconocimiento regional e internacional de las capacidades técnicas del INACAL.	# de acuerdos de reconocimiento internacional acumulados	5				
				# de reconocimientos internacionales en programas de acreditación acumulados (clínicos)	7				
				OE6	Fortalecer capacidades en recursos humanos para la generación de normas técnicas, acreditación de organismos de evaluación de la conformidad y servicios metroológicos.	# de profesionales internos y externos capacitados por año	30		
						OE7	Fortalecer las capacidades para la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.	# de expertos técnicos y evaluadores internos y externos capacitados por año	180
		OE8	Fortalecer capacidades tecnológicas en metrología para ofrecer mediciones confiables en la ciencia, industria y comercio.					# personal técnico capacitado en calibración y medición por año	30
								# de Laboratorios mejorados	4
		# de Laboratorios para nuevas magnitudes	4						



**ANEXO N° 03**  
**METAS E INDICADORES DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2015 - 2017**  
**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 020-2015-INACAL/PE**

Eje Estratégico		Objetivo Estratégico	Indicadores	Meta 2017	
		OE9	Generar servicios confiables y eficientes y el reconocimiento del INACAL.	% promedio anual de satisfacción por servicios de INACAL	90%
			Índice de Reputación	0	
IV	Generar un enfoque sistémico de los servicios del NAM	OE10	Desarrollar proyectos integrados en materia de Normalización, Acreditación y Metrología.	# de proyectos integrados del NAM iniciados por año en apoyo a entes rectores y reguladores.	5
			OE11	Promover el desarrollo y la demanda de los servicios de la Infraestructura de la Calidad.	# de programas anuales de asistencia técnica a las MIPYME en materia de IC
		# de programas anuales de asistencia técnica a empresas innovadoras en materia de IC			1
		# de programas de IC en Gobiernos Regionales			3
		# de NTP que atiendan las necesidades de los entes rectores y reguladores en compras públicas.	50		
V	Generar alianzas y fortalecer capacidades de principales interesados	OE12	Generar y/o ampliar alianzas que complementen las capacidades técnicas de normalización y metrología.	# de institutos designados para brindar servicios de metrología.	0
			# de CTN en asociación público – privados	70	
		OE13	Incrementar la atención de la demanda de los servicios de evaluación de la conformidad.	# de nuevos programas anuales de acreditación y designación generados	2
		OE14	Brindar soporte técnico para el control y fiscalización de la metrología legal.	# anual de Gobiernos Locales y entes rectores y reguladores asistidos en Metrología Legal	32
VI	Implantar la Cultura de Calidad en el País	OE15	Promover que el Estado, empresas, ciudadanos y centros de estudio reconozcan los beneficios de la calidad y la importancia del rol de la Infraestructura de la Calidad.	% acumulado de implementación del plan de comunicación de beneficios de la IC	40%
			Creación e implementación de la Escuela Nacional de la Calidad	0	
			Índice de Cultura de Calidad	0	

(\*) Designados por las Autoridades Nacionales Competentes (ANC) con participación del INACAL.

OEC: Organismo de Evaluación de la Conformidad.

