

PROCESO CAS Nº 013-2024
INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

RESULTADOS FINALES

Nº	POSTULANTES POR ORDEN DE MERITO	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (Min: 30 puntos Max: 40 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA / CONOCIMIENTO (Min: 18 puntos Max: 30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (Min: 18 puntos Max: 30 puntos)	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	ORTEGA ATENCIO MONICA YAHAYRA	40	24	23.67	87.67	GANADOR/A
2	MEDINA ESPINOLA JIMMY HUGO ALBERTO	38	18	23.67	79.67	ACCESITARIO/A

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

1. La/el postulante ganadora/or de la presente convocatoria podrá suscribir su contrato del 12 al 16 de agosto de 2024, debiendo comunicarse al telefono 6408820.

2. La/el postulante ganadora/or, **para la suscripción de su contrato deberá presentar de forma obligatoria los siguientes documentos:**

- Currículo vitae simple.
- Documentos originales que acrediten lo declarado en la hoja de vida, y a fin de contrarrestar y/o verificar que correspondan a la copia de los documentos remitidos para sustentar la hoja de vida al momento de la postulación. Una vez verificado, los documentos originales se devolverán.
- Una (01) copia de DNI.
- Número de Cuenta de Ahorros y Código de Cuenta Interbancaria.
- Formatos solicitados por la Institución debidamente suscritos .
- En caso de tener hijos menores de edad, copia de los DNI.
- De contar con estado civil casado, presentar la copia de su partida de matrimonio.
- Una (01) foto a color tamaño carnet.
- Otros documentos que solicite la Institución.

San Isidro, 9 de agosto de 2024

El Comité Evaluador