

PROCESO CAS Nº 009-2024  
INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE DE VENTANILLA PARA LA EQUIPO FUNCIONAL DE TESORERIA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

RESULTADOS FINALES

Nº	POSTULANTES POR ORDEN DE MERITO	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (Min: 30 puntos Max: 40 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA / CONOCIMIENTO (Min: 18 puntos Max: 30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (Min: 18 puntos Max: 30 puntos)	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	SAAVEDRA REYES, PIERINA CLARIVEL	35	28	21.33	<b>84.33</b>	GANADORA

**CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:**

- La/el postulante ganadora/or de la presente convocatoria podrá suscribir su contrato del 3 al 9 de julio de 2024, debiendo comunicarse al telefono 6408820.
- La/el postulante ganada/or, **para la suscripción de su contrato deberá presentar de forma obligatoria los siguientes documentos:**
  - Curriculo vitae simple.
  - Documentos originales que acrediten lo declarado en la hoja de vida, y a fin de contrarrestar y/o verificar que correspondan a la copia de los documentos remitidos para sustentar la hoja de vida al momento de la postulación. Una vez verificado, los documentos originales se devolverán.
  - Una (01) copia de DNI.
  - Número de Cuenta de Ahorros y Código de Cuenta Interbancaria.
  - Formatos solicitados por la Institución debidamente suscritos .
  - En caso de tener hijos menores de edad, copia de los DNI.
  - De contar con estado civil casado, presentar la copia de su partida de matrimonio.
  - Una (01) foto a color tamaño carnet.
  - Otros documentos que solite la Institución.

San Isidro, 2 de julio de 2024

**El Comité Evaluador**