



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Instituto Nacional de Calidad
INACAL

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PROCESO CAS N° 017 – 2024

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) DIGITADOR DE NORMALIZACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN

COMUNICADO

Que habiendo cumplido el plazo para la suscripción del contrato administrativo de servicios, así como el desistimiento presentado por el postulante ganador de la presente convocatoria, se declara seleccionado al postulante accesitario, según el orden de mérito obtenido, señor **JEAN MARTIN HOSTOS VALDEZ**, quien deberá apersonarse a la Calle Las Camelias N° 817 - San Isidro – Equipo Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, a fin de suscribir su contrato del 24 al 30 de octubre de 2024, debiendo comunicarse al teléfono 6408820.

Asimismo, para la suscripción de su contrato deberá presentar de forma obligatoria los siguientes documentos:

- Currículo vitae simple.
- Documentos originales que acrediten lo declarado en la hoja de vida, y a fin de contrarrestar y/o verificar que correspondan a la copia de los documentos remitidos para sustentar la hoja de vida al momento de la postulación. Una vez verificado, los documentos originales se devolverán.
- Una (01) copia de DNI.
- Número de Cuenta de Ahorros y Código de Cuenta Interbancaria.
- Formatos solicitados por la Institución debidamente suscritos.
- En caso de tener hijos menores de edad, copia de los DNI.
- De contar con estado civil casado, presentar la copia de su partida de matrimonio.
- Una (01) foto a color tamaño carnet.
- Otros documentos que solicite la Institución.

San Isidro, 23 de octubre de 2024

