



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónInstituto Nacional de Calidad
INACAL

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

COMUNICADO**PROCESO CAS N° 018 - 2024**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
 ANALISTA EN MANTENIMIENTO DE APLICACIÓN PARA EL EQUIPO FUNCIONAL DE TECNOLOGÍA
 DE LA INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

AMPLIACION DEL CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Publicación del proceso en el Portal Talento Perú - SERVIR	Del 30 de setiembre al 15 de octubre de 2024	Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
2 Publicación de la Convocatoria, www.inacal.gob.pe (Convocatorias CAS).	Del 30 de setiembre al 15 de octubre de 2024	Comité Evaluador
3 Presentación de formatos publicados en la página web: https://www.inacal.gob.pe/principal/categoria/convocatorias 1. Formato de Hoja de vida (Anexo N°04) 2. Formato de Declaración Jurada (Anexo N° 05 en archivo PDF firmado) 3. Documentación sustentatoria , escaneada en un solo Archivo en PDF, en el orden de lo declarado en el Anexo N° 04 que corrobore la información consignada en dicho formato, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en la presente convocatoria. EN CASO SE RECIBAN DOCUMENTOS EN VARIOS ARCHIVOS, ESTOS NO SERÁN TOMADOS EN CUENTA Y SE CALIFICARÁ A LA/EL CANDIDATA/O COMO NO APTO PARA CONTINUAR EN LA ETAPA DE ENTREVISTA. La remisión de la documentación deberá ser enviada al correo: procesoscas@inacal.gob.pe , debiendo consignar en el asunto PROCESO CAS N° 018-2024 . Solo se tomará en cuenta los correos que hayan ingresado al servidor del INACAL, dentro de las fechas señaladas en este cronograma; es responsabilidad de la/el postulante remitir su hoja de vida con la debida anticipación.	Del 16 al 22 de octubre de 2024	Comité Evaluador
SELECCIÓN		
4 Evaluación Curricular	Del 23 al 25 de octubre de 2024	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en www.inacal.gob.pe	28 de octubre de 2024	Comité Evaluador
Es importante resaltar que en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno del INACAL, la/el postulante debe conocer la Política Antisoborno aprobada por la entidad a la cual puede acceder a través del siguiente link:		
https://www.inacal.gob.pe/repositorioaps/data/1/1/2/jer/requerimientos-de-personal-2019/files/Lineamientos%20Antisoborno-2.pdf		



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Instituto Nacional de Calidad
INACAL

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5	Evaluación Técnica	Del 29 al 30 de octubre de 2024	Comité Evaluador
	Calificación y publicación de resultados de la evaluación técnica www.inacal.gob.pe	30 de octubre de 2024	Comité Evaluador
6	Entrevista Personal	Del 31 de octubre al 04 de noviembre de 2024	Comité Evaluador
	Calificación y publicación de resultados finales www.inacal.gob.pe	04 de noviembre de 2024	Comité Evaluador
El comité podrá ampliar las fechas de evaluación curricular y entrevista en caso exista alto número de postulantes en la convocatoria.			
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 5 al 11 de noviembre de 2024	Oficina de Administración
8	Registro del Contrato	Del 12 al 20 de noviembre de 2024	Oficina de Administración
La fecha de suscripción puede cambiar, conforme a las ampliaciones de plazos consideradas por el comité evaluador, para las etapas de evaluación curricular y entrevista personal, las mismas que serán publicadas en cada etapa del proceso.			

San Isidro, 17 de octubre de 2024

**Equipo Funcional de Recursos Humanos
Oficina de Administración**