

PROCESO CAS Nº 035 - 2023
INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL/LA EQUIPO FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

RESULTADOS FINALES

| Nº | POSTULANTES POR ORDEN DE MERITO | PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (Min: 30 puntos Max: 40 puntos) | PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA / CONOCIMIENTO (Min: 18 puntos Max: 30 puntos) | PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (Min: 18 puntos Max: 30 puntos) | PUNTAJE FINAL | RESULTADO |
|----|---------------------------------|---|---|---|---------------|-----------|
| 1 | PRADO MORE JUAN DANIEL | 40 | 24 | 24.00 | 88.00 | GANADOR |

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

1. La/el postulante ganadora/or de la presente convocatoria podrá suscribir su contrato del 17 al 23 de octubre de 2023, debiendo comunicarse al telefono 6408820.
2. La/el postulante ganada/or, **para la suscripción de su contrato deberá presentar de forma obligatoria los siguientes**
 - Currículo vitae simple.
 - Documentos originales que acrediten lo declarado en la hoja de vida, y a fin de contrarrestar y/o verificar que correspondan a la copia de los documentos remitidos para sustentar la hoja de vida al momento de la postulación. Una vez verificado, los documentos originales se devolverán.
 - Una (01) copia de DNI.
 - Número de Cuenta de Ahorros y Código de Cuenta Interbancaria.
 - Formatos solicitados por la Institución debidamente suscritos .
 - En caso de tener hijos menores de edad, copia de los DNI.
 - De contar con estado civil casado, presentar la copia de su partida de matrimonio.
 - Una (01) foto a color tamaño carnet.
 - Otros documentos que solite la Institución.

San Isidro, 16 de octubre de 2023

El Comité Evaluador