

7. OBJETIVOS Y METAS

A continuación, se detallan los objetivos y metas:

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESPONSABLE
1	Cumplir los requisitos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar y modificar los instrumentos y documentos del Sistema de Gestión de SST del INACAL de conformidad con la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremos N° 005-2012-TR y sus modificatorias	Revisión y aprobación del Plan de SST 2023 y anexos	Acta de Aprobación del Plan de SST 2023 y anexos	1	R.EFRH (ESST- MO)/ CSST /AD
			Revisión y Actualización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acta de revisión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	R.EFRH (ESST- MO)/ CSST /AD
			Actualización y difusión de la Matriz IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control)	Acta de revisión del Informe de actualización de la Matriz IPERC elaborado por el EFRH	1	R.EFRH (ESST- MO)/ CSST
			Realizar Auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo basado en la Ley 29783, su Reglamento aprobado por D.S 005-2012-TR, y modificatorias	Informe de Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	R.EFRH-ESST
			Revisión y aprobación del Programa anual de trabajo del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acta de Aprobación del programa de trabajo del CSST 2023	1	R.EFRH-ESST/ CSST
			Conformación e instalación del CSST periodo 2023 - 2025	Acta de Instalación del CSST	1	R.EFRH-ESST / CSST
			Elaboración de la Matriz de identificación de requisitos legales	Elaboración de Matriz de requisitos legales	1	R.EFRH-ESST
			Actualización semestral de la matriz de requisitos legales en materia de SST	# de actualizaciones ejecutadas -----x100 # de actualizaciones programadas	2	R.EFRH-ESST
			Implementación de documentación Obligatoria en SST (Procedimientos, estándares, lineamientos, entre otros.)	# de documentos redactados -----x100 # de documentos obligatorios	80%	R.EFRH (ESST- MO)
			Anexar a los contratos las recomendaciones de SST	# de contratos con recomendaciones de SST	80%	R.EFRH-ESST
2	Desarrollar las competencias de los/as	Ejecutar el programa anual de capacitación, garantizando que los/as servidores/as estén	Ejecución del Programa Anual de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo	# de capacitaciones ejecutadas -----x100 # de capacitaciones programadas	80%	R.EFRH-ESST

	servidores/as del INACAL en Seguridad y Salud en el Trabajo y concientizarlos en la prevención de riesgos laborales	debidamente capacitados y entrenados de acuerdo con sus funciones y nivel de riesgo laboral expuesto				
		Fomentar una cultura de prevención y control de riesgos en el desarrollo de las tareas y actividades en el INACAL a través de la ejecución del programa anual de inspecciones, difusión y exhibición de los documentos del SGSST.	Ejecución del Programa anual de inspecciones de SST	$\frac{\# \text{ de inspecciones ejecutadas}}{\# \text{ de inspecciones programadas}} \times 100$	80%	R.EFRH-ESST/ CSST
		Entrenar y practicar ejercicios con los/as servidores/as para saber cómo reaccionar en situaciones de emergencia y urgencia	Elaboración de informes de inspección de SST	Nº de Documentos o Informes de Inspección	11	R.EFRH-ESST
		Fortalecer el conocimiento de las/os servidoras/es del INACAL relacionados a Seguridad y Salud en el Trabajo	Difusión y exhibición de la política y objetivos del SST e IPERC	Nº de Documentos difundidos	3	R.EFRH-ESST
			Simulacros por Sismo	Nº Simulacros	2	R.EFRH-ESST /CSST/BE/REFSDN
			Elaborar Comunicados en Seguridad y Salud en el Trabajo, difundidos vía correo electrónico a las/os servidoras/es del INACAL.	Nº comunicados difundidos	11	R.EFRH-ESST
3	Prevenir enfermedades prevalentes en los/as servidores/as civiles del INACAL	Conocer el estado de salud de las/os servidoras/es civiles del INACAL	Elaboración del Plan anual de Salud Ocupacional de los/as servidores/as del INACAL	Documento de propuesta del Plan anual de Salud Ocupacional de los/as servidores/as del INACAL	1	R.EFRH-MO
			Gestionar la ejecución de los Exámenes Médicos Ocupacionales Periódicos a los/as servidores/as que cumplen 2 años en la Entidad y anual a los que realizan labores de alto riesgo	$\frac{\# \text{ de actividades ejecutadas}}{\# \text{ de actividades programadas}} \times 100$	100%	R.EFRH-MO
			Realizar la lectura de los resultados de los Exámenes Médicos Ocupacionales	$\frac{\# \text{ de actividades ejecutadas}}{\# \text{ de actividades programadas}} \times 100$	100%	R.EFRH-MO
			Entregar a cada servidor del INACAL copia del Informe Médico y registrar en el formato correspondiente	$\frac{\# \text{ de actividades ejecutadas}}{\# \text{ de actividades programadas}} \times 100$	100%	R.EFRH-MO
		Monitorear el tratamiento y control de enfermedades comunes	Realizar un resumen de los resultados de los Exámenes Médicos Ocupacionales y priorizar el control de enfermedades comunes según el estado de aptitud médica (Apto con Restricciones o Apto)	Nº de Informes realizados	1	R.EFRH-MO

	Brindar un seguimiento médico al trabajador que haya sufrido un accidente o incidente en el trabajo; así como reconocer y diagnosticar una enfermedad profesional en caso se presente en la Entidad	Participar en la valoración del servidor que haya sufrido un accidente, incidente en el trabajo y enfermedad profesional	$\frac{\text{\# de actividades ejecutadas}}{\text{\# de actividades programadas}} \times 100$	100%	R.EFRH-MO
	Realizar medidas preventivas en salud ocupacional	Elaborar Informes sobre cumplimiento del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo	Informe Técnico de cumplimiento del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.	11	R.EFRH-MO
		Campañas, monitoreos y programas de protección de salud a los/as servidores/as civiles	$\frac{\text{\# de medidas preventivas ejecutadas}}{\text{\# de medidas preventivas programadas}} \times 100$	100%	R.EFRH-MO

LEYENDA

Responsable de Ejecución	Descripción
AD	Alta Dirección
ESST	Especialista en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
MO	Médico Ocupacional
CSST	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
BE	Brigadista de Emergencia
CT	Coordinador de Transporte
R.EFABAS	Responsable del Equipo Funcional de Abastecimiento
R.EFSDN	Responsable del Equipo Funcional de Seguridad y Defensa Nacional
R.EFRH	Responsable del Equipo Funcional de Recursos Humanos

Cabe mencionar que las acciones programadas por el Equipo Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración están alineadas al Objetivo Estratégico Institucional (OEI.04): Fortalecer la Gestión Institucional del INACAL. El presente Plan, se encuentra alineado a la Actividad Operativa 04 del Equipo Funcional de Recursos Humanos: "Realizar las acciones según el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", del Plan Operativo Institucional (POI) 2023.