INACAL
Instituto Nacional
de Calidad

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Instituto Nacional de Calidad
OPP
M. Gálvez
Jefa
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

San Isidro, 2019

Instituto Nacional de Calidad
OPP
R. Huerta
Coordinadora de
Planeamiento
Estratégico
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Contenido

PRESENTACIÓN 3
I. RESUMEN EJECUTIVO 4
1.1. Base Legal 4
1.2. Marco Estratégico 4
1.3. Competencias del INACAL 5
1.4. Presupuesto y Ejecución Presupuestal del 2019. 5
1.5. Principales Resultados de actividades operativas y metas en el segundo trimestre 2019. 7
II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES 9
2.1. Modificación del Plan Operativo Institucional 2019. 9
2.2. Análisis Presupuestal 9
2.3. Ejecución Presupuestal 11
2.4. Recaudación de Ingresos del INACAL al segundo trimestre 2019 13
2.5. Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones (POI) al segundo trimestre 2019 14
2.5.1. Dirección de Normalización 14
2.5.2. Dirección de Acreditación 17
2.5.3. Dirección de Metrología 20
2.5.4. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad 22
2.5.5. Oficina de Estudios Económicos 24
2.5.6. Oficina de Cooperación Internacional 25
2.5.7. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional 28
2.5.8. Consejo Directivo 30
2.5.9. Presidencia Ejecutiva 30
2.5.10. Gerencia General 31
2.5.11. Órgano de Control Institucional 33
2.5.12. Oficina de Asesoría Jurídica 33
2.5.13. Oficina de Planeamiento y Presupuesto 34
2.5.14. Oficina de Administración 36
2.6. Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas 40
2.7. Medidas para la mejora continua 42
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 44
4. MATRIZ DE EVALUACION TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 45

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que orienta la necesidad de recursos para implementar la identificación de la estrategia institucional que comprende la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales (AEI) definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI). Las metas operativas consignadas en el POI de la entidad cuentan con un periodo menor de tres años, respetando el periodo de vigencia del PEI; además, en este se establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual - programación física, de costeo y financiera - en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI; en ese sentido, el POI es el instrumento que permite hacer el seguimiento al avance de la ejecución de las metas a ser alcanzadas en el ejercicio presupuestal, conforme a los recursos presupuestarios asignados.

El POI 2019 del INACAL fue aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 089-2018-INACAL, de fecha 31 de mayo de 2018, en el que se dispuso en su artículo 4° encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) el respectivo seguimiento y evaluación, a fin de examinar el cumplimiento de las metas programadas. Asimismo, se ha considerado la modificación establecida en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, de fecha 05 de marzo del 2019 y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 050-2019-INACAL/PE, de fecha 28 de mayo del 2019.

Es de precisar que el presente documento se ha elaborado en base a los informes de ejecución al segundo trimestre del año 2019 remitidos por los órganos y/o unidades orgánicas del INACAL; además, se incluye información sobre los ingresos y la ejecución financiera de los reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF – módulo de proceso presupuestario de la entidad.

Además, se debe señalar que, como parte de la evaluación de implementación anual de las metas físicas de la entidad, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha diseñado e incorporado el Informe de gestión y la matriz de seguimiento trimestral del avance físico de metas de cada oficina, dirección y dependencia del INACAL, de acuerdo a lo planificado en el POI 2019.

Finalmente, la presente evaluación es realizada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en el marco de sus funciones puesto que como órgano de asesoramiento debe "*Conducir y articular el proceso de formulación, evaluación y actualización, así como emitir informes técnicos de opinión, sobre los documentos de gestión institucional de la Entidad, en el marco de la normatividad vigente*", con el propósito de dar a conocer las acciones realizadas durante el segundo trimestre del ejercicio 2019, mostrando los resultados y el cumplimiento de las metas físicas y financieras programadas.

I. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que orienta la necesidad de recursos para implementar la identificación de la estrategia institucional, que comprende la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales (AEI) definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), por un periodo no menor de tres años, respetando el periodo de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

1.1. Base Legal

a) Ley N° 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.
b) Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
c) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
d) Decreto Supremo N° 046-2014-PCM, aprueba la Política Nacional para la Calidad.
e) Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Calidad y es modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE.
f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 089-2018-INACAL/PE, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 del INACAL.
g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, en el cual se formaliza el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo, en la sesión N° 03-2019, mediante el cual se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 Modificado del INACAL, en su versión 1.
h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 050-2019-INACAL/PE, en el cual se formaliza el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo, en la sesión N° 010-2019, mediante el cual se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 Modificado del INACAL, en su versión 2.
i) Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0016-2019-CEPLAN/PCD, que aprueba la modificación de la Guía para el Planeamiento Institucional.

1.2. Marco Estratégico

Alineamiento de la Política, Planes y Presupuesto Institucional 2019

El POI 2019 del INACAL se encuentra articulado a la Política Nacional para la Calidad y al objetivo estratégico OES.01 "*Incrementar la competitividad de los agentes económicos del Sector Producción*" y acción estratégica sectorial *"Promover estándares de calidad en las empresas"* del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2021 del sector Producción, el cual tiene como indicador el "*Índice de Infraestructura de la Calidad*", que nos permite compararnos con otros países, además, este documento se vincula al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022, tal como se muestra en el Gráfico N° 1.

Gráfico N° 1: Alineamiento de la Política, Planes y Presupuesto

Elaboración propia

1.3. Competencias del INACAL

El artículo 4 del ROF establece que *"(...) el INACAL ejerce sus competencias y funciones en el ámbito nacional. Son competencias del INACAL la Normalización, Acreditación y Metrología, acorde con lo previsto en las normas que regulan las materias respectivas, y en el marco del Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC), y los acuerdos internacionales y de integración sobre la materia de los que el Perú es parte, así como la promoción de una cultura que contribuya a la adopción de prácticas de gestión de la calidad y al uso de la infraestructura de la calidad".*[1]

1.4. Presupuesto y Ejecución Presupuestal del 2019.

Presupuesto asignado 2019

El Instituto Nacional de Calidad inició el año fiscal 2019[2] con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 34 275 413 (Treinta y Cuatro Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Trece y 00/100 Soles) por toda fuente de financiamiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2018-INACAL-PE del 31 de diciembre de 2018.

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ascendió a S/ 36 557 276,00 (Treinta y Seis Millones Quinientos Cincuenta y Siete Mil Doscientos Setenta y Seis y 00/100 Soles), por toda fuente de financiamiento, los que corresponden en un 73,8% a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios y un 26,2% de Recursos Directamente Recaudados.

Ejecución Presupuestal

La ejecución presupuestal durante el segundo trimestre 2019 a nivel de devengado acumulado por toda fuente de financiamiento, ascendió a S/ 14 684 050,33 (Catorce Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Cincuenta y 33/100 Soles) que representó el 40,17% respecto al PIM. Asimismo, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios se ejecutó el 43,7% y por la fuente de Recursos Directamente Recaudados el 30,3%, tal como se muestra en la Tabla N° 1.

Instituto Nacional de Calidad OPP M. Gálvez Jefa Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad OPP K. Huerto Coordinadora en Planeamiento Estratégico Oficina de Planeamiento y Presupuesto

1 Mediante Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE, (23.02.2015), se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INACAL y fue modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE.

2 Ley N° 30879 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019".

Tabla N° 1:

Ejecución presupuestal al segundo trimestre vs PIM 2019, por fuente de financiamiento. (Importe en Soles)

	Fuente de Financiamiento	PIM	Ejecución (Devengado)	% Ejecución (Devengado/PIM)
0	Recursos Ordinarios	26 974 692	11 784 432,20	43,69%
9	Recursos Directamente Recaudados	9 582 584	2 899 618,13	30,26%
	Total	**36 557 276**	**14 684 050,33**	**40,17%**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP
Elaborado por: la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A nivel de categoría presupuestal el presupuesto se distribuyó en 02 categorías Acciones Centrales y Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos:

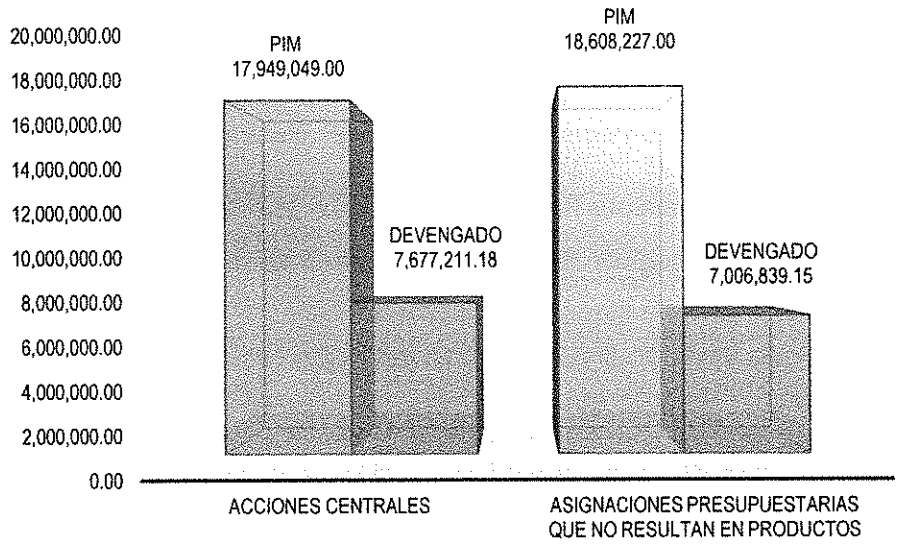
Tabla N° 2

Ejecución presupuestal según categoría presupuestal durante el segundo trimestre 2019 por toda fuente de financiamiento (Importe en Soles)

	Categoría presupuestal	PIM	Ejecución (Devengado)	% Ejecución (Devengado/PIM)
9001	Acciones centrales	17 949 049,00	7 677 211,18	42,77%
9002	Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	18 608 227,00	7 006 839,15	37,65%
	Total	**36 557 276,00**	**14 684 050,33**	**40,17%**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP
Elaborado por: la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Gráfico N° 2. Ejecución Presupuestal segundo trimestre 2019
(Importe en Soles)



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP
Elaborado: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad – Oficina de Planeamiento y Presupuesto – M. Gálvez

Instituto Nacional de Calidad – Oficina de Planeamiento y Presupuesto – K. Huerto – Coordinadora en Planeamiento Estratégico

1.5. Principales Resultados de actividades operativas y metas en el segundo trimestre 2019.

En el marco de lo programado en el POI 2019, los órganos y unidades orgánicas del Instituto Nacional de Calidad – INACAL:

1.5.1. Dirección de Normalización

- Se aprobaron 152 Normas Técnicas Peruanas (NTP), de las cuales 21 corresponden a nuevas ediciones y 131 a normas ratificadas; representando el 67.76% del total aquellas normas dirigidas a industrias manufactureras.

- Al segundo trimestre, se cuenta con una cobertura del 83% de regiones que cuentan con Comités y/o Subcomités Técnicos de Normalización, que corresponden a las regiones de: Piura, Arequipa, Cusco, La Libertad, Madre de Dios, Tacna, Junín, Loreto, Cajamarca, Puno, Ayacucho, San Martín, Ucayali, Lambayeque, Ica, Huánuco, Moquegua, Apurímac y Amazonas.

1.5.2. Dirección de Acreditación

- Se realizaron 249 evaluaciones a los Organismos de Evaluación de la Conformidad, de los cuales 171 correspondieron a evaluaciones a laboratorios, 66 evaluaciones a organismos de inspección y 12 evaluaciones a organismos de certificación.

- Al mes de junio del 2019, se contó con un total acumulado de 207 Organismos de Evaluación de Conformidad acreditados de los cuales 101 corresponden a laboratorios de ensayo, 33 laboratorios de calibración, 2 laboratorios clínicos, 58 Organismos de Inspección, 09 Organismo de Certificación de Productos y 04 Organismos de Certificación de Sistemas de Gestión.

- En el marco del numeral 4.7 del Reglamento General de Acreditación, el INACAL realizó 26 evaluaciones inopinadas a los Organismos de Evaluación de la Conformidad acreditados, de los cuales 16 son laboratorios, 8 organismos de inspección y 2 organismos de certificación, para verificar el mantenimiento de las condiciones bajo las cuales fue acreditado.

1.5.3. Dirección de Metrología

- En el segundo trimestre, se realizaron 2 835 servicios de calibración (98% en los laboratorios de Lima y 2% en los laboratorios itinerantes) en los laboratorios de acústica, electricidad, fuerza y presión, masa, potencia y energía, entre otros.

- Asimismo, se realizaron 4 intercomparaciones nacionales correspondiente a: 1) Calibración de Balanzas de Clase de Exactitud I y II; 2) Calibración de pesas clase M2 de 5 kg, 10 kg y 20 kg; 3) Calibración de Medios Isotermos con Aire como Medio Termostático; y, 4) Calibración de Medidores de Agua hasta DN 25.

1.5.4. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad

- Se realizaron 6 cursos de capacitación respecto a aplicación de la norma NTP-ISO/IEC 17025 en métodos químicos en agua; interpretación de la norma NTP-ISO 15189 para Laboratorios Clínicos; módulo básico de aseguramiento metrológico; módulo básico de estadística e incertidumbre; y, módulo básico de NTP-ISO/IEC 17025:2017; donde asistieron 110 personas.

- Asimismo, se realizó la promoción de los servicios de infraestructura de la calidad a través del CaliApp y la operatividad del Barrio INACAL, a través de la realización de 8 eventos con la participación de 2 763 fueron sensibilizados en temas referentes a calidad.

- Se continuo con la promoción de los servicios IC en actividades económicas por lo que se realizaron 2 talleres para promover la acreditación de Organismos de Certificación de Productos relacionados a eficiencia energética en coordinación con el Ministerio de Energía y Finanzas (Cusco 60 y Tacna 35 participantes).

1.5.5. Oficina de Cooperación Internacional

- Suscripción de un convenio de cooperación interinstitucional con la Administración Estatal de Regulación del Mercado de la República Popular de China (SAMR) con la finalidad de conocer el sistema para la acreditación de organismos de certificación, inspección y laboratorios, y facilitar el comercio bilateral asegurando la calidad de los bienes y servicios de interés común.

- A junio del 2019, se realizó el pago a siete (07) organismos internacionales de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019: Cooperación Interamericana de Acreditación; International Accreditation Forum; NCSL International; Organization Internationale de Métrologie Légale; Cooperación Inter Americana de Acreditación; International Electrotechnical Comission; y, International Standard Organization – ISO.

1.5.6. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

- El INACAL durante el segundo trimestre organizó 14 eventos y/o actividades en donde se contó con la participación de 3 395 personas, apreciándose la mayor participación el evento desarrollado en el Emporio Comercial de Gamarra "Barrio Calidad" – Casa Segura con la Municipalidad de La Victoria.

- Durante los meses de abril y junio del ejercicio 2019 se ha vendido 2 502 normas técnicas peruanas a empresas y entidades públicas; el 63% de las ventas se realizó de manera presencial y el 37% de manera virtual.

Instituto Nacional de Calidad
OPP
M. Gálvez
Jefa
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad
K. Huerto
Coordinadora en Planeamiento Estratégico
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

2.1. Modificación del Plan Operativo Institucional 2019.

La modificación del Plan Operativo Institucional 2019 se sustentó en el numeral 6.3 "Modificaciones en el Plan Operativo Institucional" de la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD, de fecha 25 de marzo de 2019, que señala respecto al POI que se modifica cuando se presenta un cambio en la programación de metas físicas de las actividades operativas e inversiones relacionadas al mejoramiento continuo de los procesos y la incorporación de nuevas actividades operativas e inversiones por cambios en el entorno, tal como se indica:

2.1.1 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, de fecha 05 de marzo de 2019, mediante el cual se formaliza el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo, en la sesión N° 03-2019, mediante el cual se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Modificado 2019 del INACAL, en su versión 1.

2.1.2 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 050-2019-INACAL/PE, de fecha 28 de mayo de 2019, mediante el cual se formaliza el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo, en la sesión N° 010-2019, mediante el cual se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Modificado 2019 del INACAL, en su versión 2.

2.2. Análisis Presupuestal

2.2.1. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

El Instituto Nacional de Calidad inició el año fiscal 2019[3] con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 34 275 413 (Treinta y Cuatro Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Trece y 00/100 Soles) por toda fuente de financiamiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2018-INACAL-PE del 31 de diciembre de 2018, (Ver Tabla N° 3).

Tabla N° 3: PIA por fuente de financiamiento 2019
(Importe en Soles)

Fuente de financiamiento		PIA	% (PIA/Total PIA)
00	Recursos Ordinarios	26 974 692,00	78,7%
09	Recursos Directamente Recaudados	7 300 721,00	21,3%
Total		**34 275 413,00**	**100%**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MPP
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - M. Gálvez - Jefa

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - K. Huerto - Coordinadora en Planeamiento Estratégico

[3] Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

2.2.2. Presupuesto Institucional Modificado (PIM)

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ascendió a S/ 36 557 276,00 (Treinta y Seis Millones Quinientos Cincuenta y Siete Mil Doscientos Setenta y Seis y 00/100 Soles), por toda fuente de financiamiento, que corresponden en un 73,8% a la fuente Recursos Ordinarios y en 26.2% a la fuente de Recursos Directamente Recaudados.

La variación del PIA de INACAL obedece al crédito suplementario en la fuente de financiamiento RDR producto de la incorporación de saldo de balance 2018 por el monto de S/. 2 281 863 (Dos Millones Doscientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Sesenta y Tres Soles) (Ver Tabla N° 4).

Tabla N° 4: Variación del PIA y PIM del pliego 0244 INACAL

FECHA	CONCEPTO	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Total
31.12.2018	Presupuesto Institucional de Apertura	S/. 26 974 692	S/. 7 300 721	S/. 34 275 413
29.01.2019	Incorporación por Saldos de Balance según R.P.E N° 005-2019-INACAL/PE		S/. 2 281 863	S/. 2 281 863
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2019		**S/. 26 974 692**	**S/. 9 582 584**	**S/. 36 557 276**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF -MPP
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A nivel de categoría presupuestal el PIM del INACAL se distribuyó en 49,10% en acciones centrales por el monto de S/ 17 949 049 (Diecisiete Millones Novecientos Cuarenta y Nueve Mil Cuarenta y Nueve y 00/100 Soles) y en Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Producto en 50.90% por el monto de S/ 18 608 227 (Dieciocho Millones Seiscientos Ocho Mil Doscientos Veintisiete y 00/100 Soles) por toda fuente de financiamiento. El presupuesto por genérica de gasto se distribuyó conforme se muestra en la Tabla N° 5 y Gráfico N° 3.

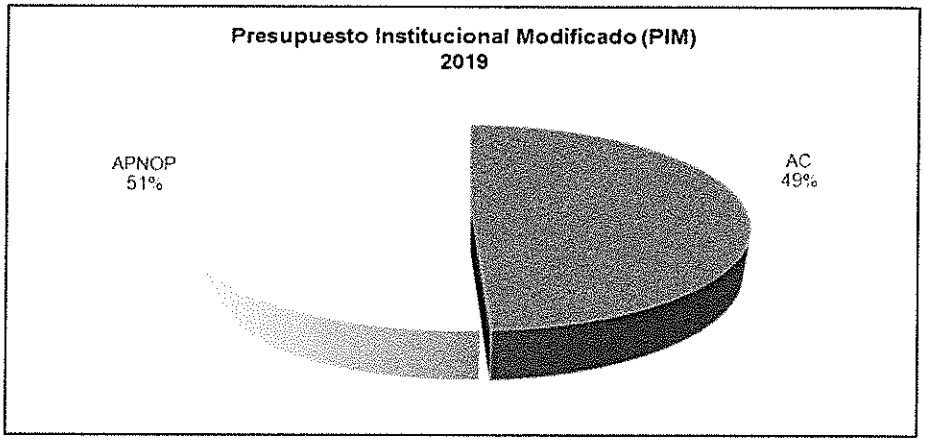
Tabla N° 5: PIA y PIM por Categoría Presupuestal y Grupo Genérico por toda fuente de financiamiento al segundo trimestre año 2019. (Importe en Soles)

Categoría presupuestal / Grupo Genérico			PIA	PIM	% (PIM/ Total PIM)
9001	**Acciones Centrales**		**17 443 219**	**17 949 049,00**	**49,10%**
	2.1	Personal y obligaciones sociales	168 000	201 957,00	0,55%
	2.3	Bienes y servicios	16 871 547	17 299 179,00	47,32%
	2.4	Donaciones y transferencias	0	51 165,00	0,14%
	2.5	Otros gastos	10 000	65 076,00	0,18%
	2.6	Adquisición de activos no financieros	393 672	331 672,00	0,91%
9002	**Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos**		**16 832 194**	**18 608 227,00**	**50,90%**
	2.1	Personal y obligaciones sociales	3 006 272	2 725 658,00	7,46%
	2.3	Bienes y servicios	13 064 460	15 059 107,00	41,19%

Categoría presupuestal / Grupo Genérico			PIA	PIM	% (PIM/ Total PIM)
	2.4	Donaciones y transferencias	663 562	663 562,00	1,82%
	2.6	Adquisición de activos no financieros	97 900	159 900,00	0,44%
Total			**34 275 413**	**36 557 276,00**	**100,00%**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MPP
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Gráfico N° 3: Distribución del PIM 2019



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MPP
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

2.3. Ejecución Presupuestal

La ejecución presupuestal al segundo trimestre 2019 a nivel de devengado acumulado por toda fuente de financiamiento, ascendió a S/ 14 684 050,33 (Catorce Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Cincuenta y 33/100 Soles) que representa el 40,17% respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

Por la fuente de Recursos Ordinarios se ejecutó el 43,69% y por la fuente de Recursos Directamente Recaudados el 30,26%, tal como se muestra en la Tabla N° 6:

Tabla N° 6: Ejecución presupuestal al segundo trimestre vs PIM 2019, por fuente de financiamiento. (Importe en Soles)

Fuente de Financiamiento		PIM	Ejecución (Devengado)	% Ejecución (devengado)/PIM
00	Recursos Ordinarios	26 974 692	11 784 432,20	43,69%
09	Recursos Directamente Recaudados	9 582 584	2 899 618,13	30,26%
Total		**36 557 276**	**14 684 050,33**	**40,17%**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP
Elaborado por: la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A nivel de categoría presupuestal el presupuesto se distribuyó en 02 categorías:

a) **9001: Acciones centrales (AC). -** Se ejecutó en la fase devengado la suma de S/ 7 677 211,18 (Siete Millones Seiscientos Setenta y Siete Mil Doscientos Once y 87/100 Soles), que representa una ejecución del 42.77% del PIM de las Acciones Centrales como soporte transversal para el cumplimiento de los objetivos institucionales por las áreas administrativas del INACAL.

b) **9002: Asignaciones presupuestales que no resultan en productos (APNOP). -** Se ejecutó en la fase devengado la suma de S/ 7 006 839,15 (Siete Millones Seis Mil Ochocientos Treinta y Nueve y 15/100 Soles), que representa el 37.65% del PIM de las APNOP, que fue ejecutado por las direcciones de línea y las oficinas relacionadas con temas de Infraestructura de la Calidad (Ver Tabla N° 7).

Tabla N° 7
Ejecución presupuestal según categoría presupuestal al segundo trimestre 2019 por toda fuente de financiamiento
(Importe en Soles)

Categoría presupuestal		PIM	Ejecución (Devengado)	% Ejecución (devengado)/PIM
9001	Acciones centrales	17 949 049,00	7 677 211,18	42,77%
9002	Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	18 608 227,00	7 006 839,15	37,65%
	Total	**36 557 276,00**	**14 684 050,33**	**40,17%**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP
Elaborado por: la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Ejecución del gasto a nivel de genérica del gasto

En la tabla N° 8 se muestra los niveles de ejecución según genérica de gasto acumulado por toda fuente de financiamiento, la cual refleja una ejecución presupuestal a nivel devengado del 40,17% respecto al PIM; asimismo, tal como se detalla a continuación:

Tabla N° 8
Ejecución presupuestal al segundo trimestre 2019, según genérica de gastos por toda fuente de financiamiento
(Importe en Soles)

Genérica de gasto		PIM	Ejecutado (Devengado)	% Ejecución (devengado) / PIM
2.1	Personal y Obligaciones Sociales	2 927 615,00	1 089 622,56	37.2%
2.3	Bienes y servicios	32 358 286,00	12 985 119,76	40.1%
2.4	Donaciones y transferencias	714 727,00	373 138.94	52.2%
2.5	Otros gastos	65 076,00	65 074.88	100.0%
2.6	Adquisición de activos no financieros	491 572,00	171 094,19	34.8%
	Total	**36 557 276,00**	**14 684 050,33**	**40.17%**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - MPP
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad - OPP - M. Gálvez - Jefa - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad - OPP - K. Huerto - Coordinadora en Planeamiento Estratégico - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

2.4. Recaudación de Ingresos del INACAL al segundo trimestre 2019

La recaudación de ingresos del pliego 244: INACAL ascendió a S/ 7 146 769,12 (Siete Millones Ciento Cuarenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Nueve y 12/100 Soles), por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados; representando un 74,58% respecto de lo programado en el PIM 2019.

Los ingresos captados al segundo trimestre corresponden a los servicios exclusivos establecidos en el TUPA y TUSNE de la Dirección de Metrología, así como a los otros servicios no exclusivos del INACAL (Normalización, Acreditación y otros); asimismo se aprecia el monto de S/ 2 281 863,68 (Dos Millones Doscientos Noventa Mil Ochocientos Sesenta y Tres y 68/100 Soles) por la incorporación del saldo de balance del año 2018[4], tal como se muestra en la Tabla N° 9.

Tabla N° 9: Ingresos por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados

(Importe en Soles)

Clasificador	Descripción	PIM	Recaudación Segundo trimestre 2019	% Recaudación
1.3	**Venta de bienes y servicios y derechos administrativos**	**7 292 490,00**	**4 810 884,14**	**65,97%**
1.3.1.9.1.1	Venta de Publicaciones (CID)	447 106,00	272 706,97	
1.3.2 10.1 11	Acceso a la Información Pública	0,00	213,30	
1.3.3 9.1 99	Otros Servicios por administración y recaudación (DA)	1 771 941,00	1 284 891,82	
1.3.3 9.2 12	Servicios Metrológicos (DM)	5 073 002,00	3 253 072,05	
1.5	**Otros ingresos**	**0,00**	**54 021,30**	**100,00%**
1.5.1 1.1 1	Intereses por depósitos distintos de recursos	0,00	5 898,64	
1.5. 2. 2.1.99	Otras sanciones	0,00	35 522,66	
1.5.5 1.4 99	Otros Ingresos diversos	0,00	12 600,00	
1.9	**Saldos de Balance**	**2,290,535.00**	**2 281 863,68**	**99,62%**
1.9.1 1.1 1	Saldos de Balance	2 290 535,00	2 281 863,68	
Total, Recaudación por RDR		**9 582 584,00**	**7 146 769,12**	**74,58%**

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - MPP
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

[4] Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 005-2019-INACAL/PE, el 31.05.2018.

2.5. Evaluación de cumplimiento de las actividades operativas e inversiones (POI) en el segundo trimestre 2019

La evaluación se define como una valoración rigurosa de los planes institucionales en curso o finalizados para determinar los factores que contribuyeron o dificultaron alcanzar los efectos esperados con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones para la mejora de la gestión pública, en ese sentido se ha realizado el seguimiento de las actividades programadas en el POI[5] por cada dirección y oficina del INACAL durante el segundo trimestre del ejercicio 2019, las cuales se encuentran vinculadas al presupuesto institucional, a continuación, se detalla:

2.5.1. Dirección de Normalización

Es la autoridad competente para administrar la política y gestión de la normalización y está encargada de conducir el desarrollo de normas técnicas para productos, procesos o servicios; gozando de autonomía técnica y funcional. Asimismo, se sujeta a lo establecido en el Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y los acuerdos internacionales sobre normalización.

Principales acciones y resultados obtenidos por la Dirección de Normalización durante el segundo trimestre del año 2019:

Normas Técnicas Peruanas (NTP)

Se aprobaron 152 Normas Técnicas Peruanas (NTP), de las cuales 21 corresponden a nuevas ediciones y 131 a normas ratificadas (Ver Tabla N° 10); representando en mayor proporción el 67.76% del total de normas dirigidas a industrias manufactureras.

Tabla N° 10:
Normas Técnicas Peruanas aprobadas según CIIU al segundo trimestre 2019

N°	Según CIIU	Nuevas ediciones	Ratificadas	Total	Porcentaje
1	Industrias manufactureras.	17	86	103	67.76%
2	Actividades de servicios administrativas y de apoyo.	0	17	17	11.18%
3	Actividades profesionales, científicas y técnicas.	2	15	17	11.18%
4	Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.	0	6	6	3.95%
5	Transporte y almacenamiento.	0	5	5	3.29%
6	Construcción.	2	0	2	1.32%
7	Suministro de agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos y descontaminación.	0	2	2	1.32%
	TOTAL	21	131	152	100.00%

Fuente: Dirección de Normalización

Instituto Nacional de Calidad - OPP - M. Galvez Jefa - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad - OPP - K. Huerta Coordinadora de Planeamiento Estratégico - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

[5] El Plan Operativo Institucional 2019 fue aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 089-2018-INACAL/PE, el 31.05.2018 y sus modificatorias.

Comités y/o Subcomités Técnicos de Normalización

Al segundo trimestre, se cuenta con una cobertura del 83% de regiones que cuentan con Comités y/o Subcomités Técnicos de Normalización, que corresponden a las regiones de: Piura, Arequipa, Cusco, La Libertad, Madre de Dios, Tacna, Junín, Loreto, Cajamarca, Puno, Ayacucho, San Martín, Ucayali, Lambayeque, Ica, Huánuco, Moquegua, Apurímac y Amazonas.

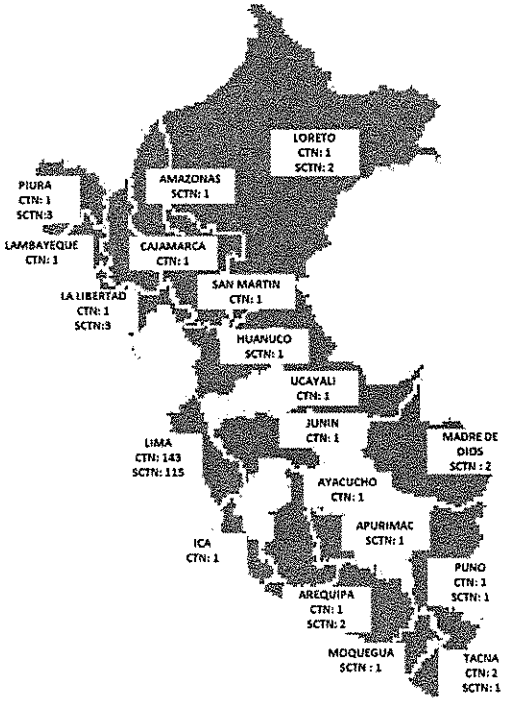
En dichas regiones, se cuenta con un total con 290 Comités Técnicos, de los cuales 157 corresponden a los Comités Técnicos de Normalización (CTN) y 133 a Sub Comités Técnicos de Normalización (SCTN). Cabe precisar que, del total 231 Comités Técnicos se encuentran activos. (Ver la Tabla N° 11).

Tabla N° 11:
Comités y Sub Comités Técnicos de Normalización conformados por Región al segundo trimestre del año 2019

N°	Región	CTN	SCTN	Total, CTN y SCTN conformados
1	Arequipa	1	2	3
2	Ayacucho	1	0	1
3	Cajamarca	1	0	1
4	Huánuco	0	1	1
5	Ica	1	0	1
6	Loreto	1	2	3
7	Junín	1	0	1
8	Lambayeque	1	0	1
9	San Martín	1	0	1
10	Madre de Dios	0	2	2
11	Piura	1	3	4
12	Puno	1	1	2
13	Tacna	2	1	3
14	La Libertad	1	3	4
15	Ucayali	1	0	1
16	Moquegua	0	1	1
17	Apurímac	0	1	1
18	Amazonas	0	1	1
19	Lima	143	115	258
Total		**157**	**133**	**290**

Fuente: Dirección de Normalización

Gráfico N° 4:
Comités y Subcomités Técnicos de Normalización a Nivel Nacional



Fuente: Dirección de Normalización
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Participación en comités técnicos, subcomités y grupos internacionales priorizados.

- El INACAL participa en 68 Comités y Subcomités Internacionales que pertenecen a la Organización Internacional de Normalización (ISO), Comisión Electrónica Internacional (IEC) y el Codex Alimentarius.

- Respecto a las membresías plenas vigentes en Organizaciones Internacionales, en materia de Normalización, se cuenta con cinco (5) de acuerdo al siguiente detalle:

  1. Organización Internacional de Normalización (ISO)
  2. Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT)
  3. Congreso de Estándares de Asia Pacífico (PASC)
  4. Comisión Electrónica Internacional (IEC) y,
  5. Red Andina de Normalización de la Comunidad Andina (RAN CAN).

Participación en reuniones de Organismos Internacionales.

Durante el segundo trimestre, se participó en una (01) reunión de la Comisión Panamericana de Normas Técnicas – COPANT (Colombia) desarrollándose las siguientes actividades: Asamblea General 2019 y Consejo Directivo.

Asimismo, la Dirección de Normalización viene implementando la plataforma virtual ISOlutions para la gestión de los Comités Técnicos de Normalización.

Actividades de difusión, promoción y elaboración de guías en materia de normalización.

- Durante el segundo trimestre, se realizaron 10 eventos de difusión y promoción en materia de normalización.

N°	Tema	Lugar	Fecha	Participantes
1	Proyecto de Norma Técnica Peruana del Subcomité Técnico de Normalización de Productos químicos industriales.	Lima	08/04/2019	10
2	Jueves de Normalización: • "Normas Técnicas Peruanas del Comité Técnico de Normalización de Defensa Civil – Seguridad de la sociedad". • "NTP-CODEX CAC/GL 23:2018 Directrices para el uso de declaraciones nutricionales y saludables". • "Normas Técnicas Peruanas sobre Informática en la Salud".	Lima	04/2019 06/2019	88
3	Proyecto de Norma Técnica Peruana: "Buenas prácticas de Recolección de la Castaña Amazónica".	Madre de Dios	04/05/2019	26
4	Seminario en Sistemas de Gestión. Tema de la ponencia "Normalización en el Perú. Normas Técnicas como Soporte en la Implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad".	Lima	18/05/2019	18
5	Formulación de Proyectos de Fichas Técnicas de Ropa Hospitalaria.	Lima	23/05/2019	32
6	4ª Olimpiada Nacional de Normalización.	Lima	04/2019 06/2019	477
7	Taller de Partes Interesadas: "Nuevas Necesidades de Normalización en los sectores Agroindustria, Pecuaria y Artesanía"	Apurímac	28/06/2019	18
TOTAL				669

Fuente: Dirección de Normalización

- Además de ello, en el mes de mayo de 2019 se aprobó la Guía Peruana GP 106:2019 LABORATORIOS CLÍNICOS. Orientación para la implementación de la NTP-ISO 15189:2014. 1a Edición[6].

2.5.2. Dirección de Acreditación

Es la autoridad competente para administrar la política y gestión de la acreditación, goza de autonomía técnica y funcional; y ejerce funciones a nivel nacional. La acreditación es el reconocimiento formal de la competencia técnica, que recibe un Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC), luego de someterse a una auditoría para demostrar que cumple con las normas y directrices internacionalmente reconocidas.

[6] Resolución Directoral N° 006-2019-INACAL/DN.

Principales acciones y resultados obtenidos por la Dirección de Acreditación durante el segundo trimestre del año 2019:

Evaluaciones a Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC).

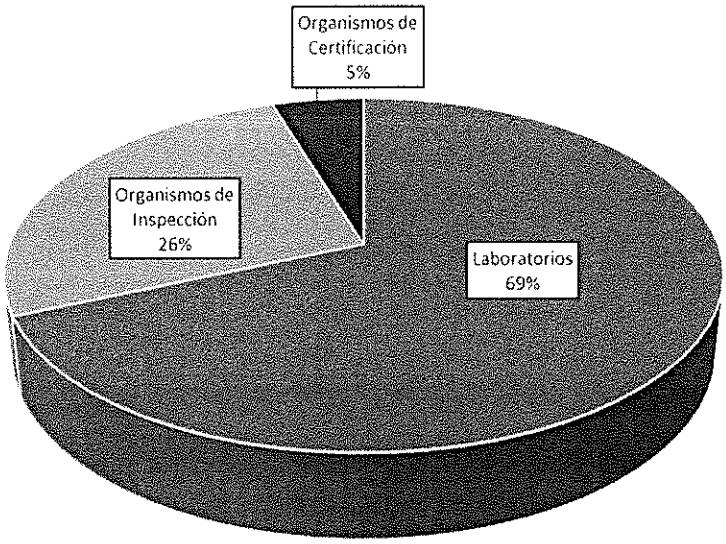
Durante el segundo trimestre del año 2019, se realizaron 249 evaluaciones a los Organismos de Evaluación de la Conformidad, de los cuales 171 correspondieron a evaluaciones a laboratorios, 66 evaluaciones a organismos de inspección y 12 evaluaciones a organismos de certificación, tal como se muestra en la Tabla N° 12 y Gráfico N° 5.

Tabla N° 12:
Evaluaciones a Organismos de Evaluación de la Conformidad, del segundo trimestre 2019

Evaluaciones	Abril	Mayo	Junio	Total
Laboratorio de Ensayo / Calibración / Clínicos.	52	56	63	171
Organismo de Inspección.	22	24	20	66
Organismo de Certificación.	6	1	5	12
Total	**80**	**81**	**88**	**249**

Fuente: Dirección de Acreditación

Gráfico N° 5:
Evaluaciones a los OEC durante el segundo trimestre 2019



Fuente: Dirección de Acreditación

Al mes de junio del 2019, se cuenta con un total acumulado de 207 Organismos de Evaluación de Conformidad acreditados de los cuales 101 corresponden a laboratorios de ensayo, 33 laboratorios de calibración, 2 laboratorios clínicos, 58 Organismos de Inspección, 09 Organismo de Certificación de Productos y 04 Organismos de Certificación de Sistemas de Gestión (Ver Tabla N° 13).

Tabla N° 13:
Organismos de Evaluación de la Conformidad acreditados al segundo trimestre 2019

OEC	Segundo Trimestre 2019
OEC - Laboratorio de Ensayo	101
OEC - Laboratorio de Calibración	33
OEC - Laboratorio clínico	02
Organismo de inspección	58
Organismo de Certificación de Productos	09
Organismo de Certificación de Sistemas de Gestión	04
Total OEC	**207**

Fuente: Dirección de Acreditación

Evaluaciones inopinadas a Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC) acreditados.

En el marco del numeral 4.7 del Reglamento General de Acreditación, el INACAL realizó 26 evaluaciones inopinadas a los Organismos de Evaluación de la Conformidad acreditados, para supervisar el correcto desempeño de los OEC y verificar el mantenimiento de las condiciones bajo las cuales fue acreditado (Ver Tabla N° 14).

Tabla N° 14:
Evaluaciones inopinadas a los Organismos de Evaluación de la Conformidad 2019

Evaluaciones inopinadas	Abril	Mayo	Junio	Total
Laboratorio de Ensayo / Calibración / Clínicos.	1	6	9	16
Organismo de Inspección.	7	1	0	8
Organismo de Certificación.	1	0	1	2
Total	**9**	**7**	**10**	**26**

Fuente: Dirección de Acreditación

Participación reuniones internacionales y eventos de acreditación.

- Al segundo trimestre, se cuenta con cuatro (4) membresías plenas vigentes en materia de acreditación:

  1. Asia Pacific Accreditation Cooperation (APAC)[7].
  2. Internacional Accreditation Fórum (IAF).
  3. Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC).
  4. International Laboratory Cooperation Accreditation (ILAC).

[7] Corresponde a la fusión de dos organizaciones APLAC (Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation) y PAC (Pacific Accreditation Cooperation) formando una organización denominada APAC (Asia Pacific Accreditation Cooperation), realizada en enero del 2019.

2.5.3. Dirección de Metrología

Es la autoridad competente para administrar la política y gestión de la metrología, goza de autonomía técnica y funcional; asimismo, se rige por las normas organizacionales que emita el Consejo Directivo y la Presidenta Ejecutiva del INACAL, así como por las normas y guías internacionales sobre la materia, el Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y los demás compromisos comerciales internacionales.

Principales acciones y resultados obtenidos por la Dirección de Metrología durante el segundo trimestre del año 2019:

Participación en actividades del SIM, BIPM, QSTF y foros internacionales.

Durante el segundo trimestre, se participó en tres (03) reuniones de Organismos Internacionales:

N°	Evento	País	Fecha
1	"Grupo de Trabajo de Metrología N°7 - Masas y Magnitudes relacionadas"	Francia	15/05/2019 17/05/2019
2	"2do Meeting and Workshop Metrology for Meteorology"	Uruguay	21/05/2019 24/05/2019
3	"Taller de trabajo del grupo de densidad del SIM"	Costa Rica	04/06/2019 07/06/2019

Fuente: Dirección de Metrología

Servicios de calibración.

En el segundo trimestre, se realizaron 2 835 servicios de calibración (98% en los laboratorios de Lima y 2% en los laboratorios itinerantes). A continuación, se muestra el detalle de los servicios en la Tabla N° 15.

Tabla N° 15:
Servicios de Calibración según laboratorios realizados en el segundo trimestre

Laboratorios	Abril	Mayo	Junio	Total
Laboratorios en Sede San Borja	798	1 220	757	2 776
Laboratorio de Acústica	24	16	43	83
Laboratorio de Electricidad	109	115	126	350
Laboratorio de Fuerza y Presión	63	78	75	216
Laboratorio de Grandes Masas	3	5	6	14
Laboratorio de Longitud y Ángulo	82	44	88	214
Laboratorio de Masa	39	94	51	184
Laboratorio de Termometría	36	29	24	89
Laboratorio de Volumen y Densidad	9	5	1	15
Laboratorio de Metrología Química	4	2	5	11
Laboratorio de Flujo de Líquidos	33	47	16	96
Laboratorio de Tiempo y Frecuencia	29	41	15	85
Laboratorio de Flujo de Gases	37	12	22	71
Laboratorio de Metrología Química - MRC	7	13	13	33

Laboratorios	Abril	Mayo	Junio	Total
Laboratorio de Higrometría	18	29	12	59
Laboratorio de Potencia y Energía	297	686	246	1 229
Laboratorio de Fotometría y Radiometría Óptica	9	2	14	25
Laboratorio de Grandes Distancias	0	2	0	2
Laboratorios Itinerantes	**20**	**21**	**18**	**59**
Laboratorio de Medidores Volumétricos – Lab. Itinerante 1	13	6	6	25
Laboratorio de Medidores Volumétricos – Lab. Itinerante 2	3	4	8	15
Laboratorio de Fuerza y Presión – Lab. Itinerante 1	3	6	0	9
Laboratorio de Fuerza y Presión – Lab. Itinerante 2	0	0	0	0
Laboratorio de Volumen y Densidad – Lab. Itinerante1	0	0	0	0
Laboratorio de Masa – Lab. Itinerante 1	1	5	4	10
Laboratorio de Masa – Lab. Itinerante 2	0	0	0	0
TOTAL	**819**	**1 241**	**775**	**2 835**

Nota: Lab. Itinerante 1: Trujillo y Lab. Itinerante 2: Tarapoto
Fuente: Dirección de Metrología – Sistema Metro

Intercomparaciones Nacionales y ensayos de aptitud.

En el segundo trimestre, se realizaron 4 intercomparaciones nacionales y un ensayo de aptitud (Ver Tabla N° 16).

Tabla N° 16:
Intercomparaciones Nacionales y ensayos de aptitud, segundo trimestre 2019

Código	Servicio	Descripción	Participantes
DM-LM-26	Intercomparaciones	Calibración de Balanzas de Clase de Exactitud I y II.	10
DM-LM-28	Intercomparaciones	Calibración de pesas clase M2 de 5 kg, 10 kg y 20 kg.	9
DM-LT-09	Intercomparaciones	Calibración de Medios Isotermos con Aire como Medio Termostático.	8
DM – LFL – 06	Intercomparaciones	Calibración de Medidores de Agua hasta DN 25.	8
DM-LMQ-072	Ensayo de aptitud	Calibración de Medidor de pH	10

Fuente: Dirección de Metrología

En total en el 2019, se realizaron 11 servicios de intercomparaciones y un ensayo de aptitud, con el fin de contribuir al mejoramiento de la competencia técnica de los laboratorios de calibración y ensayo.

Actividades de promoción, difusión y capacitación.

- Durante el segundo trimestre, se realizó la IV Semana de la Metrología y el X Simposio de metrología en el Perú, desarrollando las siguientes actividades (13 al 17 de mayo de 2019):

N°	Actividades	Participantes
1	Visitas guiadas: Laboratorios de la Dirección de Metrología. (Participantes fueron profesionales del sector industrial, laboratorios de calibración, laboratorios de ensayo, Organismos reguladores, EPS y estudiantes universitarios)	55
2	08 charlas en temas de: Nuevos requisitos y ensayos de medidores de agua de acuerdo con la Norma NMP: 005:2018; y, Certificación y homologación de medidores de agua de acuerdo con la Norma NMP: 005:2018.	32
3	Conferencia: Cambios en el nuevo procedimiento de calibración PC -001: Balanzas de funcionamiento no automático clase III y clase IIII; Presentación del PV 002: Procedimiento para la verificación e inspección de instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático; y, Cambios en el procedimiento de calibración de pesadoras totalizadoras discontinuas automáticas (tolvas) - versión actualizada 2019.	29
4	Conferencia: Nuevo procedimiento de verificación de medidores de agua con diámetro mayor a DN25 y nuevo procedimiento de Bancos de Ensayo de medidores de agua con diámetro mayor a DN25.	23
5	Conferencia: Evaluación de la incertidumbre en la verificación de vehículos tanque.	29
6	Conferencia: Actualización del procedimiento de calibración de material volumétrico PC-015.	22
7	X Simposio de Metrología: El Sistema Internacional de Unidades – Fundamentalmente mejor.	200
	TOTAL	**390**

Fuente: Dirección de Metrología

- Asimismo, los días 16, 17 y 25 de abril de 2019, se dictó el curso "Verificación de medidores de agua según la norma NMP 005:2018", contando con 13 participantes.

- Respecto a capacitaciones al personal de la Dirección de Metrología participó en dos (02) pasantías y un (01) curso, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Evento	País	Fecha
1	"La pasantía en la Unidad Técnica de Compatibilidad Electromagnética".	Argentina	01/04/2019 12/04/2019
2	"Pasantía en Calibración de Audiómetros y Acelerómetros".	Mexico	22/04/2019 10/05/2019
3	"Capacitación para Entes Evaluadores de la Conformidad en la Verificación de Medidores de Energía Eléctrica".	Colombia	20/05/2019 22/05/2019

Fuente: Dirección de Metrología

2.5.4. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad

Es el órgano de línea del INACAL que tiene a su cargo la investigación e identificación de la demanda y oportunidades de desarrollo de la Infraestructura de la Calidad, así como de las brechas en materia de calidad para el desarrollo de estrategias de intervención.

Estas se realizan en coordinación con los otros órganos de línea de la entidad, lo que permite contribuir con la competitividad de las empresas y la protección del consumidor.

Principales acciones y resultados obtenidos por la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad durante el segundo trimestre del año 2019:

Estrategias sectoriales de aplicación de los servicios IC en la MIPYME.

- La nota conceptual N° 04 articulada entre el INACAL – PRODUCE para la MIPYME, contiene la propuesta de plan de trabajo presentado a la Dirección de Desarrollo Productivo de PRODUCE para implementar parte de la estrategia a MIPYME en cadenas productivas de 3 departamentos: cadena de valor de café (San Martín), cereales andinos (Puno) y confecciones camélidos (Arequipa).

Fortalecimiento de capacidades en los recursos humanos de la Infraestructura de la calidad.

- En el segundo trimestre 2019 se dictaron los siguientes cursos:

N°	Curso	Participantes
1	Curso – Interpretación de la norma NTP-ISO 15189 para Laboratorios Clínicos.	31
2	Módulo Básico: B-01 Aseguramiento metrológico.	22
3	Módulo Básico: B-02 Estadística e incertidumbre.	15
4	Módulo Básico: B-03 NTP-ISO/IEC 17025:2017	32
TOTAL		100

Fuente: Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad.

- Respecto al curso virtual "Aseguramiento Metrológico", se cuenta con el diseño culminado.

- Se realizó el taller para la aplicación de la norma NTP-ISO/IEC 17025 en métodos químicos en agua, dirigido a los expertos técnicos registrados por la Dirección de Acreditación para dicho alcance, en donde se logró capacitar a 10 expertos.

Asistencia Técnica a entidades públicas con funciones de control y vigilancia de entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras Autoridades nacionales.

Durante el segundo trimestre, se realizaron reuniones de asistencia técnica a representantes de las siguientes entidades:

- Ministerio de Energías y Minas - MINEM, a fin de establecer la estrategia más conveniente para auditorías energéticas y la incorporación de actividades de evaluación de la conformidad acreditada en su reglamentación, participaron 5 especialistas.

- En el sector salud, se brindó asistencias técnicas a 24 profesionales del Instituto Nacional de Salud (INS) (OGAT, CNSP), a fin de fortalecer sus competencias con miras a la acreditación de sus laboratorios bajo la norma ISO 15189.

- En el sector Transporte se brindó asistencia técnica a 3 funcionarios de la Autoridad Portuaria Nacional – APN, respecto a la certificación del sistema de gestión de la calidad de los terminales e instalaciones portuarias referida a su normativa; además, se brindó asistencia técnica a 2 funcionarios de la Dirección General de Política y Regulación en Transporte Multimodal del MTC, sobre la iniciativa de incorporar la acreditación progresiva de los CITV como organismos de inspección.

- En el sector Ambiente se brindó asistencia técnica a 2 especialistas de la Dirección General de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente, respecto a las mejoras de las inspecciones técnicas vehiculares en materia de emisiones vehiculares.

- Asimismo, el Ministerio de Energía y Minas (MINEM) viene incorporando actividades de evaluación de la conformidad acreditada en su reglamentación; así como el Instituto Nacional de Salud (INS) viene ejecutando actividades para la acreditación de sus laboratorios bajo la norma ISO 15189: Laboratorios Clínicos. Requisitos particulares para la calidad y la competencia.

Promoción de los servicios de infraestructura de la calidad través del CaliApp y la operatividad del Barrio Calidad.

- Participación, a través del módulo "Casa Segura" en la "Semana del emprendimiento" en el conglomerado económico de las Malvinas realizado por la Municipalidad Metropolitana de Lima en donde se logró promocionar los temas de IC a 484 personas.

- Asimismo, el módulo "Casa Segura" de Barrio Calidad inició su participación en el emporio comercial Gamarra, en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad de la Victoria, logrando sensibilizar a un total de 2 154 personas.

Promover la importancia de los servicios IC en Lima y provincias.

- Se realizaron 2 talleres, en coordinación con el Ministerio de Energía y Minas, para promover la acreditación de Organismos de Certificación de Productos en materia de eficiencia energética, donde participaron 95 personas, 60 de Cusco y 35 de Tacna.

- Se realizaron 3 eventos, en coordinación con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, de socialización de acreditación de laboratorios de ensayo, donde participaron 97 personas, 44 de Piura, 22 de Tarapoto y 31 de Arequipa.

2.5.5. Oficina de Estudios Económicos

Es el órgano encargado de brindar asesoría a la Alta Dirección y a las demás dependencias del INACAL en los asuntos relacionados con las investigaciones y estudios de impacto de las variables macroeconómicas y sectoriales, así como la incidencia y relación de estos con la Infraestructura de la Calidad.

Principales acciones y resultados obtenidos por la Oficina de Estudios Económicos durante el segundo trimestre del año 2019:

Avances en materia de infraestructura de la calidad.

- **Reporte Estadístico 13-2019**. Resume las estadísticas de los servicios de normalización, acreditación y metrología brindados durante los meses de enero y febrero de 2019.

- **Reporte Estadístico 14-2019**. Resume las estadísticas de los servicios de normalización, acreditación y metrología brindados durante los meses de marzo y abril de 2019.

Informes técnicos/evaluaciones solicitados por diferentes órganos de la institución para la implementación de la Política Nacional para la Calidad.

Durante el segundo trimestre de 2019 se elaboraron cinco (05) informes técnicos solicitados por la Alta Dirección, direcciones de línea u otras instancias del INACAL:

- **Informe N° 002-2019-INACAL/OEE -** Informe sobre estimación de presupuesto para la ejecución del "Primer Censo Nacional de Organismos de la Evaluación de la Conformidad" (Laboratorios de ensayo, calibración y organismos de inspección y certificación).

- **Informe N° 004-2019-INACAL/OEE -** Viabilidad técnica de ejecución del "Primer Censo Nacional de Organismos de Evaluación de la Conformidad" (Laboratorios de ensayo, calibración y organismos de inspección y certificación).

- **Informe N° 005-2019-INACAL/OEE -** Propuesta Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) y el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

- **Informe N° 006-2019-INACAL/OEE -** Propuesta Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) y el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

- **Memorándum N°024-2019-INACAL/OEE -** Versión reajustada del Proyecto del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) y el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

2.5.6. Oficina de Cooperación Internacional

Es la encargada de coordinar los procesos de cooperación técnica internacional reembolsable y no reembolsable, así como las negociaciones con organismos internacionales en materias de competencia de la institución para el adecuado cumplimiento de las funciones.

Principales acciones y resultados obtenidos por la Oficina de Cooperación Internacional durante el segundo trimestre del año 2019:

Rondas de cooperantes.

Se realizaron 03 reuniones con agentes cooperantes, ya sea a nivel de gobierno extranjero u organismo internacional. Las coordinaciones realizadas fueron con las siguientes instituciones:

- Banco Interamericano de Desarrollo- BID: 02 reuniones de coordinación para la recepción de fondos de cooperación no reembolsable hasta por el monto de 500 mil dólares americanos.

- Agencia de Cooperación Internacional de Corea – KOICA: Una reunión de coordinación para recoger información respecto al curso "Transfer of INNOBIZ Certification System to discover and Foster technology innovative SMEs" en el marco de su programa de otorgamiento de becas integrales a funcionarios públicos en diversas instituciones.

Gestión de inclusión de temas de interés del INACAL en las agendas de trabajo internacionales (bilaterales y multilaterales).

- PNUD: Fondo Fiduciario Pérez – Guerrero de Naciones Unidas (FFPG). A través del Ministerio de la Producción se presenta la propuesta para el "Desarrollo de un ensayo de aptitud internacional en presión absoluta para mejorar las capacidades de los institutos de metrología de la región".

- Agencia Española de Cooperación – AECID: El Ministerio de la Producción informó la preselección de tres (03) propuestas del total de cinco (05) presentadas en el primer trimestre:

  1. Mejora de la Infraestructura de la Calidad de los Servicios de Turismo en el Perú sobre la base de la Normalización.
  2. Fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Acreditación en nuevos sectores y esquemas de acreditación y evaluación de la conformidad en miras de la mejora de la competitividad del país.
  3. Fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Norma ISO/IEC 17024:2014:2012 en el campo de las auditorías energéticas.

- Korea Testing & Research Institute – KTR: Suscripción del Plan de Acción Estratégico para fortalecer el uso de los servicios de Infraestructura de la Calidad tales como los estándares de calidad, las evaluaciones de la conformidad; así como su vinculación con el avance tecnológico y comercial; en el marco del Memorando de Entendimiento firmado con la Agencia Coreana de Tecnología y Estándares (KATS).

Instituto Nacional de Calidad – Oficina de Planeamiento y Presupuesto – M. Gálvez – Jefa

Instituto Nacional de Calidad – OPP – K. Hidalgo – Coordinadora en Planeamiento Estratégico – Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- Administración Estatal de Regulación del Mercado de la República Popular de China (SAMR): Suscripción de un convenio de cooperación interinstitucional con la finalidad de conocer el sistema para la acreditación de organismos de certificación, inspección y laboratorios, y facilitar el comercio bilateral asegurando la calidad de los bienes y servicios de interés común.

- Italia – ICE – Agencia Italiana para el Comercio Exterior: En el marco del convenio de cooperación suscrito con el Ministerio de la Producción, se presentó una propuesta de proyecto denominada "Fortalecimiento de la calidad y sostenibilidad de las cadenas de cacao y café".

Seguimiento, monitoreo y control de proyectos.

Se elaboró el primer seguimiento que comprende los meses de enero a abril que muestra los reportes de avances de los proyectos de cooperación y la actualización de los funcionarios a cargo de cada proyecto.

Membresías (Cuotas Internacionales)

A junio del 2019, se realizó el pago a siete (07) organismos internacionales de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 (Ver Tabla N° 17).

Tabla N° 17:
Organismos Internacionales con pagos realizados en el 2019

ORGANIZACIÓN	
IAAC	Cooperación Inter Americana de Acreditación
IAF	International Accreditation Forum
NCSLI	NCSL International
OIML	Organization Internationale de Métrologie Légale
COPANT	Cooperación Inter Americana de Acreditación
IEC	International Electrotechnical Comission
ISO	International Standard Organization – ISO

Fuente: Oficina de Cooperación Internacional

Actividades de capacitación financiadas con cooperación a nivel nacional como internacional.

Durante el segundo trimestre se gestionó la participación del INACAL, en actividades financiadas por parte de las siguientes fuentes cooperantes:

Tabla N° 18:
Actividades de capacitación internacional con fondos de cooperantes

EVENTO Y/O ACTIVIDAD	DIRECCIÓN	PERSONAS CAPACITADAS	PAIS	TIPO	FINANCIA
"Capacitación para entes evaluadores de la conformidad en la verificación de medidores de energía eléctrica".	DM	1	Colombia	Capacitación	PTB

EVENTO Y/O ACTIVIDAD	DIRECCIÓN	PERSONAS CAPACITADAS	PAIS	TIPO	FINANCIA
2nd Meeting and workshop "Metrology for Meteorology"	DM	1	Uruguay	Capacitación	PTB
"Taller de trabajo del Grupo de Densidad del SIM"	DM	1	Costa Rica	Representación	PTB
Evaluación de pares del Laboratorio de Volumen y Densidad del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología de Paraguay (INTN).	DM	1	Paraguay	Representación	INTN

Fuente: Oficina de Cooperación Internacional

2.5.7. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

Es la encargada de diseñar las estrategias de comunicación, proyectar la imagen institucional, conducir el desarrollo de las actividades protocolares, relaciones públicas y difundir la labor del INACAL, a través de los medios de comunicación social; así como proponer los lineamientos y estrategias publicitarias a nivel externo e interno.

Principales acciones y resultados obtenidos por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional durante el segundo trimestre del año 2019:

Promoción de la Cultura de la Calidad.

- Eventos organizados por el INACAL:

N°	EVENTO Y/O ACTIVIDAD	LUGAR	PARTICIPANTES
1	"Barrio Calidad" – Participación en la Semana del Emprendimiento con la Municipalidad de Lima con Casa Segura.	Alameda Las Malvinas	484
2	"Barrio Calidad" – Casa Segura con la Municipalidad de La Victoria.	Emporio comercial de Gamarra	2 154
3	X Simposio de Metrología y la Semana de la Metrología.	Hotel Sonesta	205
4	IV Olimpiada de Normalización.	Parque Tamayo San Isidro	250
5	Día Mundial de Acreditación – Foro: Agregando valor a las cadenas de suministro.	Hotel NOVOTEL	200
6	Jueves de Normalización: • Normas Técnicas Peruanas de prevención de riesgos y la gestión de emergencias. • Presentación de la NTP Codex CAC/GL 23. • Presentación de la Norma Técnica Peruana sobre Informática en la Salud.	Sede Central INACAL	102
TOTAL			3 395

- Participación del INACAL, en eventos organizados por otras instituciones:

N°	EVENTO Y/O ACTIVIDAD	FECHA	ORGANIZADOR
1	Foro "La calidad educativa: clave del desarrollo del país", organizado por la Comisión de Educación.	24/04/2019	Congreso de la República

N°	EVENTO Y/O ACTIVIDAD	FECHA	ORGANIZADOR
2	II Congreso Internacional de la Industria Plástica.	25/04/2019	Sociedad Nacional de Industrias
3	Semana de la MIPYME.	13/05/2019 15/05/2019	Ministerio de la Producción
4	Conferencia Internacional reduciendo la brecha de la estandarización.	17/05/2019	Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones INICTEL-UNI

Gestión de Prensa y presencia en medios de comunicación.

- Durante el segundo trimestre, se elaboraron y publicaron treinta y dos (32) notas de prensa.

- El INACAL, entre los meses de abril y junio, realizó la difusión en medios de comunicación, contando con 101 publicaciones de las siguientes temáticas:

1. INACAL, identifica acciones para facilitar el uso de criterios de calidad en los procesos productivos (4 publicaciones).
2. INACAL, Casa Segura permitirá que emprendedores de Las Malvinas conozcan sobre construcciones e instalaciones eléctricas de calidad (4 publicaciones).
3. El INACAL, te brinda 8 consejos para construir una casa segura y vivir con calidad (6 publicaciones).
4. INACAL: Perú ya cuenta con nuevo estándar de calidad para almacenamiento de residuos sólidos (6 publicaciones).
5. INACAL: más de 450 escolares del COAR participan en Olimpiada Nacional de Normalización (4 publicaciones).
6. Entrevista a la Presidenta Ejecutiva del INACAL (3 publicaciones).
7. INACAL promueve un modelo de gestión para elevar la calidad de las MIPYME (4 publicaciones).
8. INACAL: Hoy entra en vigor nuevas definiciones de las unidades de medida en Perú y el mundo (3 publicaciones).
9. INACAL: Escolares de trece regiones del país pasaron a la semifinal de la Cuarta Olimpiada de Normalización (14 publicaciones).
10. En La Victoria, aprende como construir una Casa Segura para evitar situaciones de riesgo (12 publicaciones).
11. Inacal: Ayacucho, Huancavelica y Lambayeque son los finalistas de la Cuarta Olimpiada Nacional de Normalización (5 publicaciones).
12. Escolares de Lambayeque representarán a Perú en Olimpiada Internacional de Normalización en Corea del Sur (21 publicaciones).
13. Clara Gálvez: "Buscamos asegurar la calidad y confiabilidad de resultados de los Laboratorios Clínicos en el sector salud" (4 publicaciones).
14. Otros temas relacionados a Infraestructura de Calidad (11 publicaciones).

Gestión en redes sociales y desarrollo web.

- Al mes de junio se alcanzaron 26 313 usuarios en las redes de Facebook, Twitter e Instagram.

- En este periodo, se incrementó la visita a la página web del INACAL siendo uno de los temas más visitados, la verificación de entidades certificadas y revisión de normas técnicas. Se logró 112 174 visitas desde abril a junio de 2019.

Servicios del Centro de Información Documentaria – CID.

Durante los meses de abril y junio del ejercicio 2019 se ha vendido 2 502 normas técnicas peruanas a empresas y entidades públicas (Ver Tabla N° 19).

Tabla N° 19:
Venta de Normas Técnicas Peruanas en el segundo trimestre 2019

VENTA DE NTP	Abril	Mayo	Junio	Total
Venta presencial	698	410	462	1,570
Tienda virtual	421	214	297	932
Total	**1119**	**624**	**759**	**2502**

Fuente: CID-INACAL

Asimismo, en el mismo periodo, se vendieron 182 normas técnicas internacionales (Ver Tabla N° 20).

Tabla N° 20:
Venta de Normas Técnicas Internacionales en el segundo trimestre 2019

Descripción	Abril	Mayo	Junio	Total
Normas técnicas ISO	21	14	12	47
Norma técnica ASTM	9	17	80	106
Norma técnica UNE	2	17	10	29
Total	**32**	**48**	**102**	**182**

Fuente: CID-INACAL

2.5.8. Consejo Directivo

El Consejo Directivo está conformado por nueve (9) miembros integrados por representantes del Ministerio de la Producción, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Agricultura, Ministerio de Salud, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Indecopi, Gremios empresariales, Ministerio del Ambiente y organizaciones de consumidores.

El Consejo Directivo ha realizado 08 sesiones, entre ordinarias y extraordinarias, en el cual se ha aprobado la designación de funcionarios como parte de sus funciones y la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2020-2022. Asimismo, en ese periodo, las direcciones sustentaron ante el consejo los avances de las principales actividades de la Infraestructura de la Calidad y la ejecución presupuestal del año 2019.

2.5.9. Presidencia Ejecutiva

La Presidencia Ejecutiva conduce el funcionamiento institucional de la entidad y es la máxima autoridad ejecutiva del INACAL, ejerce titularidad del pliego presupuestal.

En el marco de sus funciones se suscribieron 31 resoluciones en el que se designaron funcionarios; se autorizaron viajes de representación en organismos internacionales, se aprobaron planes institucionales (Plan de Comunicaciones 2019, Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2020 – 2022 y el Plan Operativo Institucional (POI) 2019, versión 2; asimismo, se reconformó la Comisión Especial de Cautela, entre otros.

Se realizaron 03 reuniones de coordinación y participación interinstitucional:

- Reunión con la Administración Estatal de Regulación del Mercado de la República Popular China (SAMR por sus siglas en inglés), mediante el cual se firmó un convenio de cooperación con la finalidad de conocer el sistema para la acreditación de organismos de certificación, inspección y laboratorios, y facilitar el comercio bilateral asegurando la calidad de los bienes y servicios de interés común.

- Participación en la IV Olimpiada Nacional de Normalización, donde tres estudiantes fueron seleccionados por presentar una propuesta de solución sostenible de una vivienda segura y antisísmica, que se basó en la aplicación de Normas Técnicas Peruanas.

- Participación en el Foro "La Calidad Educativa: Clave del desarrollo del país" desarrollado por el Congreso de la República donde se presentó la "Norma Técnica Peruana NTP-ISO 21001:2018 Sistemas de gestión para organizaciones educativas. Requisitos con orientación para su uso"; la misma que es aplicable a instituciones educativas públicas y privadas, como nidos, colegios de educación primaria, secundaria, institutos pedagógicos y tecnológicos, y las universidades.

2.5.10. Gerencia General

Es el máximo órgano administrativo y actúa como nexo de coordinación entre la Alta Dirección y los órganos de apoyo y asesoramiento.

La Gerencia General asiste y asesora a la Presidencia Ejecutiva en las materias de su competencia y asume las facultades que le sean expresamente delegadas. Tiene a su cargo la dirección, coordinación y supervisión de los órganos de apoyo y asesoramiento. Adicionalmente, la Gerencia General cuenta con facultades delegadas por parte de la Presidenta Ejecutiva, contenidas en la Resolución N° 002-2019-INACAL-PE, del 03 de enero de 2019. A continuación se describe las actividades realizadas:

- Se realizaron reuniones de trabajo para coordinar y supervisar a los órganos de apoyo y asesoramiento sobre el funcionamiento de los sistemas administrativos, cumpliendo con la gestión administrativa de la institución de forma constante y permanente a su cargo; como parte del seguimiento en el cumplimiento de sus metas en materia de su competencia.

- Se publicaron 07 Resoluciones de Gerencia General, en el que se aprobaron diversos documentos, entre los cuales figuran la aprobación de modificaciones al Plan Anual de Contrataciones (PAC); formalización de las modificaciones presupuestarias efectuadas en el nivel funcional programático; y aprobación de la Directiva N° 004-2019-INACAL "Lineamientos para el funcionamiento de los archivos del INACAL".

Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano

Las funciones vinculadas a gestión documental y atención al ciudadano forman parte de la Gerencia General, "conducir, organizar, ejecutar, coordinar y custodiar la administración documentaria, en lo que corresponde al archivo y trámite documentario"[8]; en ese contexto, durante el segundo trimestre 2019 se realizaron las siguientes actividades:

- Se atendieron a un total de 5 308 ciudadanos en la sede central del INACAL; además, se recibieron 3 108 llamadas telefónicas (Central telefónica y quioscos multimedia); se recepcionó 2 004 documentos externos que ingresan diariamente a través de Mesa de Partes del INACAL; se brindaron 1 920 servicios de mensajería courier; 283 servicios de mensajería motorizada y se digitalizaron 29 631 documentos recibidos.

- En el proceso de gestión de archivos se desarrollaron las siguientes actividades en el marco del Plan Anual de Trabajo de Archivo (Ver tabla N° 21).

Tabla N° 21:
Nivel de cumplimiento e implementación del Plan Anual de Trabajo de Archivo durante el segundo trimestre 2019

N°	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física programada	Meta Física ejecutada
1	Atender las Solicitudes de Consulta de Documentos de los Usuarios del INACAL.	Solicitudes atendidas	45	45
2	Elaborar directivas de transferencias, foliación de documentos de acorde a la normativa vigente.	Informe	1	1
3	Reorganizar y realizar el inventario de documentos que serán transferidos a la Empresa de Custodia.	Informe	1	1
4	Transferir la documentación de los archivos de gestión y periféricos al Archivo Central.	Metro Lineal	6	6
5	Elaborar los inventarios de series documentales de los órganos de línea del INACAL de acuerdo con las funciones que realizan.	Informe	1	1
6	Digitalización de los documentos seleccionados.	Documentos Digitalizados	150	150

Fuente: Equipo funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano

[8] Literal m) del artículo 20° del Reglamento de Organización y Funciones del INACAL.

- Respecto de la implementación del Plan de Mejora de la Atención a la Ciudadanía del INACAL, esta actividad se encuentra en proceso de aprobación debido a que se derogó la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 001-2015-PCM-SGP[9].

  En el segundo trimestre, se participó en el Taller de implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público, en el cual se realizaron coordinaciones para que la Presidencia del Consejo de Ministros brinde asistencia técnica al INACAL.

2.5.11. Órgano de Control Institucional

Es el encargado de realizar los servicios de control simultáneo y posterior; así como los servicios relacionados, conforme al Plan Anual de Control y a las disposiciones aprobadas por la Contraloría General de la República (CGR). A continuación se describe las actividades realizadas:

- En el mes de abril se realizó una Auditoria de Cumplimiento.
- Se realizaron 02 acciones de control a través de arqueos realizados.
- Se realizaron 02 acciones para la implementación y seguimiento de las recomendaciones derivadas de los informes de control.
- Se realizó 01 evaluación de denuncias presentadas por administrados.
- Se emitió 01 documento como miembro de la comisión de cautela.
- Se emitió 01 informe sobre la verificación del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM).
- Se emitió 01 documento respecto de la verificación del cumplimiento de la normatividad relacionada al TUPA y a la Ley de silencio administrativo.
- Se realizaron 03 informes sobre lo actuado en la gestión administrativa del OCI.

2.5.12. Oficina de Asesoría Jurídica

Es el órgano encargado de prestar asesoría a la Alta Dirección y a los demás órganos del INACAL, en asuntos de carácter jurídico-legal, así como absolver las consultas que le sean formuladas en el ámbito de su competencia.

En el marco de sus funciones y como órgano de asesoramiento ha elaborado durante el segundo trimestre del 2019, 53 informes legales, 43 proyectos de resoluciones, 11 acciones de revisión de convenios, contratos y proyectos normativos, 37 absoluciones de consulta, 08 revisiones de proyectos normativos e instrumentos legales, 13 informes de recursos de apelación y queja, entre otros a solicitud de los diferentes órganos y/o unidades orgánicas. Asimismo, se ha participado en 21 reuniones de los comités y/o comisiones y/o equipos técnicos de los que la Oficina de Asesoría Jurídica es integrante.

[9] Aprueba los Lineamientos para el proceso de implementación progresiva del Manual para Mejorar la Atención a la Ciudadanía en las entidades de la Administración Pública.

2.5.13. Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Es el órgano encargado de brindar asesoría a la Alta Dirección y a las demás dependencias del INACAL en los asuntos relacionados a la conducción de los procesos de planeamiento, presupuesto, inversión pública y modernización de la gestión pública.

Principales acciones y resultados obtenidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto durante el segundo trimestre del año 2019:

Acciones de Planeamiento

- Mediante Resolución N° 037-2019-INACAL/PE, de fecha 30 de abril de 2019, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2020-2022 del Instituto Nacional de Calidad (INACAL), el mismo que contiene las actividades operativas y metas previstas por las órganos y unidades orgánicas.

- Mediante Resolución N° 050-2019-INACAL/PE, de fecha 28 de mayo de 2019, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 modificado del Instituto Nacional de la Calidad – INACAL, en su versión 2.

- Se elaboró el Informe de evaluación de implementación al primer trimestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2019, con fecha 30 de mayo de 2019, en el cual se detallan las acciones llevadas a cabo por los órganos y unidades orgánicas del INACAL. Asimismo, se realizó el seguimiento mensual de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2019.

- Se emitió opinión técnica sobre el Plan de Acción de Clima Organizacional presentada por la Oficina de Administración.

- Se elaboró el Informe de Rendición de Cuenta en el Aplicativo de la Contraloría, correspondiente al periodo anual 2018 (01/01/2018-31/12/2018) y por periodo final 2019 (01/01/2019-11/03/2019).

Acciones de Presupuesto

- Se aprobaron las formalizaciones de las modificaciones presupuestales de los meses de marzo a mayo de 2019. Asimismo, se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal de los órganos y unidades orgánicas del INACAL.

- En el mes de mayo, se dio inicio a la programación multianual y formulación presupuestaria correspondiente a los años 2020-2022, para lo cual con Oficio N° 069-2019-INACAL/PE, se remitió al Ministerio de Economía y Finanzas la Programación Multianual 2020-2022.

- Se continuó con la atención oportuna de las certificaciones emitidas a los requerimientos de bienes y servicios solicitadas por las áreas usuarias según su programación de actividades.

Acciones de Modernización de la Gestión Pública

- Respecto del proceso de implementación de la estrategia de Modernización de la Gestión Pública del INACAL, se aprobaron los siguientes documentos:

Tabla N° 22: Documentos de Gestión aprobados en el segundo trimestre 2019.

N°	Directiva, reglamento o instrumento de gestión	Resolución	Fecha
1	Directiva N° 002-2019-INACAL Lineamientos para el otorgamiento de cupón o vale por concepto de alimentación.	Resolución Jefatural N° 015-2019-INACAL/OA	27 de mayo de 2019
2	Directiva N° 003-2019-INACAL Directiva de Normas para el uso y control del servicio de transporte al personal del Instituto Nacional de Inacal – INACAL.	Resolución Jefatural N° 018 -2019-INACAL/OA	18 de junio de 2019

- En el marco del proceso de Análisis de Calidad Regulatoria, mediante correo electrónico de fecha 27 de mayo de 2019, la Secretaría Técnica de la Comisión Multisectorial de Calidad Regulatoria, notifica la validación de los de los ocho (8) procedimientos administrativos del INACAL a fin de que se proceda a su ratificación conforme al Decreto Legislativo N° 1310.

- El Comité de Gobierno Digital[10] del INACAL, ha realizado durante el segundo trimestre 3 sesiones de trabajo, de acuerdo al siguiente cronograma: Sesión 3, 9 de mayo de 2019; Sesión 4, 17 de junio de 2019; y, Sesión 5, 21 de junio de 2019.

- Respecto a los Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001 e ISO 27001 se viene realizando el mantenimiento. En ese sentido se están revisando los planes de acción para tratar los riesgos identificados en ambos sistemas. Asimismo, se han actualizado las matrices de análisis de contexto y de partes interesadas.

- Mediante Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, de fecha 17 de mayo de 2019, se aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado". Con el fin de exponer los alcances de esta Directiva, así como los próximos pasos a seguir, se convoca a la sesión N° 21 del Comité de Control Interno.

  Asimismo, en cumplimiento del acuerdo adoptado se remite a Gerencia General la documentación respecto a lo avanzado en la implementación del Sistema de Control Interno según lo establecido por la Directiva N° 013-2016-CG/GPROD "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado" y su "Guía para la Implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", aprobada con Resolución de Contraloría N° 004-2017-CG.

[10] Constituido mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 095-2018-INACAL/PE, de fecha 08 de junio de 2018, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 156-2018-INACAL/PE de fecha 31 de diciembre de 2018, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 008-2019-INACAL/PE de fecha 12 de febrero de 2019, y Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 039-2019-INACAL/PE de fecha 06 de mayo de 2019.

- Desarrollo del curso de "Interpretación y Formación de Auditores Internos NTP/ISO 37001 – Sistema de Gestión Antisoborno, desarrollado del 13 al 31 de mayo de 2019.

2.5.14. Oficina de Administración

Es el órgano responsable de programar, conducir, ejecutar, controlar y supervisar los sistemas administrativos (Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Tecnologías de la Información). A continuación se describe las actividades realizadas:

- Se han aprobado 02 modificaciones al Plan Anual de Contrataciones (PAC). A continuación, se detalla:

Tabla N° 23: Modificaciones del PAC 2019

N°	Planes institucionales aprobados	Resolución	Fecha
	Modificaciones del PAC		
1	Tercera del Plan Anual de Contrataciones 2019.	Resolución de Secretaria General N° 010-2019-INACAL/SG	09 de abril de 2019
2	Cuarta Modificación del Plan Anual de Contrataciones 2019.	Resolución de Secretaria General N° 016-2019-INACAL/SG	01 de julio de 2019

- Se realizó la evaluación y suscripción de la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto ante la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF (Directiva N°003-2016-EF/51.01 aprobado R.D. N° 009-2016-EF/51.01 - Conciliación de Cuentas recíprocas) correspondiente al primer trimestre 2019, fue remitida con fecha 24 de junio de 2019.

- Se realizó el seguimiento al Plan Anual de Contrataciones (PAC) al mes de junio 2019 que muestra una ejecución del 100%, a través del cual se convocaron 13 procesos de selección de los 13 programados.

- Asimismo, se presentó los Estados Financieros correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo 2019, vía web, en el plazo correspondiente, estando en proceso el del mes de junio 2019.

Equipo Funcional de Contabilidad

Las acciones desarrolladas por el Equipo Funcional de Contabilidad están en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de ellas el literal x) del artículo 31°, donde señala que debe *"Formular y remitir oportunamente con periodicidad trimestral, semestral y anual, los estados financieros presupuestarios a la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF"*. A continuación se describe las actividades realizadas:

- Durante el periodo enero a junio 2019, se ha cumplido con remitir la información respectiva (Registro de Compras) para la declaración correspondiente a la SUNAT.

- Se realizó 03 arqueos inopinados de caja chica, caja general, captación de ingresos, en cumplimiento y aplicación de la Directiva N° 001-2019-INACAL/OA "Normas y Lineamientos para la Administración de la Caja Chica del INACAL para el año fiscal 2019".

- En el marco de la normativa vigente establecida por la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF, se remitió lo siguiente:

  ✓ El 24 de junio 2019, se presentó la Información Financiera Presupuestaria del INACAL del primer trimestre 2019, de conformidad con lo establecido en la Directiva N°002-2019-EF/51.01 aprobada con R.D. N°008-2019-EF/51.01.

  ✓ Se realizó la revisión y verificación de los saldos de las cuentas corrientes al primer trimestre 2019, lo que ha formado parte del sustento de la información presentada a la Dirección General de Contabilidad Pública mediante el Oficio Virtual N°073-2019-INACAL/PE.

  ✓ Se cumplió con la revisión y conciliación de las cuentas corrientes, suscripción de actas de conciliación, verificación de la captación de ingresos en forma diaria y mensual; asimismo, se revisó y concilió las cuentas contables de almacén y cuentas de bienes muebles, maquinarias y equipos, información relacionada al movimiento de altas y bajas y determinación de saldos, que se reflejan en las actas de conciliación respectivas.

Equipo Funcional de Recursos Humanos

Las acciones del Equipo Funcional de Recursos Humanos se realizan en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de sus funciones el literal f) del artículo 31° del ROF, el cual señala que debe *"Organizar la gestión interna de recursos humanos, con congruencia con los objetivos estratégicos de la entidad; definiendo políticas, directivas y lineamientos propios de la entidad con una visión integral, en temas relacionados en recursos humanos"*. A continuación se describe las actividades realizadas:

- Se contó con un total de 164 servidores civiles, de los cuales veintitrés (23) pertenecen al régimen del Decreto Legislativo N° 728 y 141 al régimen del Decreto Legislativo N°1057 CAS.

- Se aprobó el Código de ética y conducta del Instituto Nacional de Calidad, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 056-2019-INACAL/PE, de fecha 27 de junio de 2019.

- Se presentó la propuesta de Directiva "Disposiciones para la realización de Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales en el Instituto Nacional de Calidad"[11].

[11] Nota N° 199-2019-INACAL-OA/RRHH, de fecha 11 de junio de 2019.

- Respecto a la Gestión del Rendimiento, se ha aprobado el Cronograma del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019 – 2020 del INACAL y el Plan de comunicaciones de implementación de la Gestión del Rendimiento.

- En cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del INACAL anualizado – 2019, se han ejecutado las siguientes acciones de capacitación:

N°	NOMBRE DEL CURSO	MATRIZ DE ACTIVIDAD	MES DE INICIO	ASISTENTES
1	Pasantía en calibración de audiómetros y acelerómetros.	Adicional	Abril	1
2	Interpretación, requisitos y formación de auditores internos norma ISO 37001.	PDP	Mayo	18
3	2nd Meeting and Workshop "Metrology For Meteorology.	Adicional	Mayo	1
4	Capacitación para entes evaluadores de la conformidad en la verificación de medidores de energía eléctrica.	Adicional	Mayo	1
5	NTP ISO 17025 - Para Laboratorios de Calibración.	PDP	Junio	14
TOTAL				35

- Respecto a la implementación del Plan de Bienestar Social 2019, se realizaron las siguientes actividades:

N°	PROGRAMA	ACTIVIDADES
1	Programa recreativo, deportivo y/o cultural.	**Actividad - Beneficios institucionales**: Entradas con descuentos corporativos de cine, circos, teatro para niños y adultos.
2	Programa de Motivación y Clima Organizacional	**Actividad - Saludos de cumpleaños**: De manera mensual se han brindado saludo de los onomásticos a los servidores del INACAL. **Actividad - Reconocimiento de efemérides**: En el mes de abril, 2 saludos efemérides; en el mes de mayo, 1 saludo efemérides; y, en el mes de junio, 1 saludo efemérides. **Actividad - Reconocimiento a las servidoras que son Madres:** Se realizó el reconocimiento a nuestras servidoras que cumplen doble rol como servidoras y madres, se elaboró una tarjeta de saludo y un reconocimiento firmado por la Presidenta del INACAL. **Actividad - Taller Derechos y Obligaciones del Padre y su rol en la Sociedad Peruana:** En el mes de junio se realizó el Taller Derechos y Obligaciones del Padre y su rol en la Sociedad Peruana dirigido a todos los servidores que son padres.
3	Programa de Seguridad y Asistencia Social	• Gestiones en Essalud y afines. • Registro y control de descansos médicos de los subsidios. • Gestiones con seguros de vida (SCTR, EPS, Vida Ley, accidentes). Visitas domiciliarias, hospitalarias o acompañamiento y/o seguimiento por casos de emergencias médicas o accidentales y/o deceso del trabajador o familiares directos.

- Respecto a la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019, se realizaron las siguientes actividades:

  ✓ Se ejecutaron 2 capacitaciones a las/os servidoras/es de las 3 sedes del INACAL con los temas de IPER (Identificación de peligros, evacuación de riesgos y control) y primeros auxilios.

  ✓ Se capacitó a los brigadistas de evacuación, primeros auxilios, y lucha contra incendios de las diferentes sedes del INACAL, resaltando las acciones a aplicar en el simulacro de sismo programado para el 31.05.19.

  ✓ Se realizó el simulacro de sismo programado para el 31.05.19, obteniéndose como tiempo de evacuación completa de la sede principal de 2 minutos, en la sede de Odriozola de 35 segundos y en la sede de Metrología duro 1 minuto.

Equipo Funcional de Tesorería

Las acciones del Equipo Funcional de Tesorería se realizan en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de sus funciones el literal o) del artículo 31° del ROF, el cual señala que se debe "*Planificar y dirigir la programación, ejecución y evaluación del proceso de tesorería de la entidad, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia*". A continuación se describe las actividades realizadas:

- Se realizó la elaboración de las conciliaciones bancarias de todas las Cuentas Corrientes de la Institución y la conciliación de Cuentas de Enlace con la DGETP del MEF correspondiente al mes de mayo de 2019, representando un avance del 100 % en la referida actividad.

- Se cumplió con realizar la programación del Calendario Mensual de pagos en el Sistema SIAF-SP para el mes de julio del presente ejercicio, de acuerdo con los plazos estipulados en la normatividad vigente, representando un avance del 100 % en la referida actividad.

- Se cumplió con la declaración de impuestos ante la SUNAT (PDT 621 IGV mensual, PLAME) correspondiente al mes de mayo del 2019, así como el pago de las detracciones de usuarios y proveedores, representando un avance del 100% en la referida actividad.

Equipo Funcional de Abastecimiento

Las acciones desarrolladas por el Equipo Funcional de Abastecimiento se encuentra en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de sus funciones el literal a) del artículo 31° del ROF, el cual señala que debe *"Formular y proponer normas internas (lineamientos y directivas) sobre los procesos técnicos a su cargo; así como programar, dirigir, ejecutar y controlar la aplicación de los procesos técnicos de abastecimiento de la Entidad.* A continuación se describe las actividades realizadas:

- Durante el segundo trimestre, se efectuaron dos (02) modificaciones al PAC, donde se realizó la inclusión de cuatro (04) procedimientos de selección por un valor de S/ 66 787,30, haciendo un total de trece (13) procedimientos de selección. Asimismo, cabe precisar que se cumplió al 100% la meta establecida para el II trimestre, se convocó y ejecuto los trece (13) procedimientos de selección.

- Se elaboró reportes mensuales para su publicación en el portal de transparencia institucional referido a la emisión de órdenes de servicio y de compra, entre otros.

Equipo Funcional de Tecnología de la Información

Las acciones desarrolladas por el Equipo Funcional de Tecnología de la Información se encuentra en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de sus funciones el literal a) del artículo 31° del ROF. Se realizaron las siguientes acciones:

- Se aseguró la operatividad y disponibilidad de los servicios de tecnología en el INACAL y el desarrollo y mantenimiento de software, mediante las atenciones de control de acceso a los sistemas de información y aplicativos de INACAL; la resolución de incidentes de tecnología y los requerimientos de tecnología

- En el marco del Plan de Gobierno Digital, se tiene programado implementar durante el ejercicio 2019, 17 aplicaciones de sistemas, de los cuales durante el segundo trimestre se implementó el "Módulo de firma digital para los certificados de calibración"; "Sistema de Verificación de Información de Resultados de Instrumentos de medición"; entre otros que se encuentran en proceso de implementación y pruebas.

2.6. Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas

2.6.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Se modificó el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, de fecha 05 de marzo del 2019[12] y mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 050-2019-INACAL/PE, de fecha 28 de mayo del 2019, tal como se indica:

a) Se ajustaron las metas físicas de la Dirección de Normalización respecto a la actividad "Elaboración y aprobación de Normas Técnicas Peruanas", por la aplicación del "Reglamento de Elaboración y Aprobación de Normas Técnicas Peruanas, Guías y Textos afines a las actividades de normalización"[13], que redefinió el periodo del proceso de Discusión Pública para los proyectos de NTP, estableciéndose en todos los casos a 60 días, así como la incorporación de criterios adoptados a partir del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.

[12] El cual se sustenta en el numeral 6.3 "Modificaciones en el Plan Operativo Institucional" de la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD.

[13] Resolución Directoral N° 037-2017-INACAL/DN, de fecha 21.09.2017, aprueban documentos "Reglamento de Elaboración y Aprobación de Normas Técnicas Peruanas, Guías y Textos afines a las actividades de Normalización" y "Reglamento de Comités Técnicos de Normalización, Subcomités Técnicos de Normalización y Grupos de Trabajo".

b) Se realizó la modificación de metas físicas correspondientes a la Dirección de Metrología, de acuerdo con lo programado inicialmente, en el que se incrementa de 135 a 163 acciones de metrología, de 23 a 31 capacitaciones y asistencias y de 13 a 17 acciones de metrología legal, con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios que actualmente ofrece.

c) En la segunda modificación del POI 2019 se incorporó la actividad "Desarrollo del Primer Censo Nacional de Organismos de Evaluación de la Conformidad" en el POI de la Oficina de Estudios Económicos, con la finalidad de identificar la oferta de servicios de Evaluación de la Conformidad para el desarrollo de programas o iniciativas de promoción y difusión de servicios de la Infraestructura de la Calidad a nivel nacional.

2.6.2. Dirección de Normalización

Realizar el seguimiento mensual a los Comités y Subcomités Técnicos; asimismo, seguimiento al cumplimiento del Plan de Normalización y Actualización y proceso de priorización de actividades en el marco del Programa Estratégico de Normalización.

2.6.3. Dirección de Acreditación

Parte de las medidas adoptadas, es el cumplimiento del programa de sesiones del Comité Permanente de Acreditación, se viene gestionando para que se lleven a cabo sesiones extraordinarias con el propósito de que se revisen un mayor número de evaluaciones; por lo que se requiere realizar gestiones para alinear la programación actual a las necesidades reales, teniendo como meta cuatro (04) sesiones mensuales.

2.6.4. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad

Las medidas que se han venido adoptando para el cumplimiento de las metas son:

- Identificación de intervenciones desarrolladas por el Sector (PRODUCE) para promover el desarrollo de la productividad en la MIPYME con el fin de articular e incorporar los servicios IC.
- Se viene realizando las acciones preparativas para la operatividad del Barrio Calidad, identificando la zona de ubicación.
- Continuar con las coordinaciones con los órganos del INACAL, MINAM, el PTB y otras entidades del sector público para la implementación de los planes de acción de aire, agua, castaña y tara.

2.6.5. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

Se realizó el seguimiento de los procedimientos del Centro de Información y Documentación (CID) aprobados en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001.

2.7. Medidas para la mejora continua

2.7.1. Dirección de Normalización

- La Dirección de Normalización se encuentra validando el Sistema de Gestión de Normas, en relación al Programa de Normalización, al cual se ha previsto plantear mejoras para poder sistematizar el proceso de elaboración y aprobación de las NTP.

2.7.2. Dirección de Acreditación

- Se encuentra en proceso la revisión del Procedimiento Administrativo General de Acreditación y el Reglamento para la Acreditación de los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC) con el objetivo de mejorar los tiempos de atención.

- Se mejoró el proceso para el reclutamiento y calificación de evaluadores, contando con un registro amigable y actualizado. Asimismo, se calificó nuevos expedientes para evaluadores líderes (10), evaluadores (01) y expertos técnicos (22) en los diferentes esquemas de acreditación.

2.7.3. Dirección de Metrología

- Respecto al mantenimiento de los equipos utilizados para brindar los servicios de calibración, se encuentra en proceso de atención los diez (10) servicios de mantenimiento de los siguientes laboratorios: Químico Inorgánica, Longitud y Ángulo, Fuerza y Presión, Masa, Metrología Química, Volumen y Densidad.

- Respecto del aseguramiento de la trazabilidad al SI (Sistema Internacional de Unidades de Medida), se encuentran en proceso de retorno del extranjero los siguientes equipos:

  - 04 transductores de fuerza.
  - 01 Multímetro de 8 1/2 dígitos
  - 01 Set de equipos para calibración de calibradores acústicos.

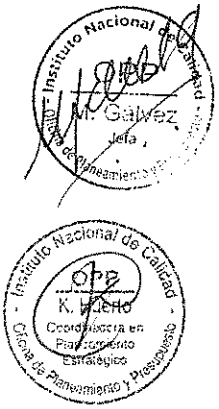
2.7.4. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad

- En el marco del Proyecto "Mejora de la calidad para las exportaciones de Cacao y Café en Perú" ejecutado en el marco del Programa Alianza para Países que promueve la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI), se viene realizando coordinaciones con el DVMYPE-I respecto al tema de la cogestión para la implementación del proyecto.

- Se vienen realizando coordinaciones con la Contraloría General de la República para el desarrollo e implementación de los cursos virtuales: NTP-ISO 37001 "Sistema de Gestión Antisoborno" y NTP/ISO 933.961 "Gestión Integral de la MIPYME.

2.7.5. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

- Realizar la revisión de los servicios y metas de ejecución por parte del Centro de Información y Documentación (CID) en el marco del alcance de la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001.



3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones.

1. Realizar la revisión de los servicios y metas de ejecución por parte del Centro de Información y Documentación (CID) en el marco del alcance de la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001.

2. En tenor a lo expuesto se ha elaborado, revisado y consolidado la información concerniente al análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2019 en el segundo trimestre, que contiene el resumen de las actividades realizadas sobre la información recibida por las direcciones y oficinas del INACAL, alcanzando una ejecución en su conjunto del 54.08% respecto a la meta programada anual.

Tabla N° 24: Nivel de cumplimiento del POI 2019 por unidad orgánica del INACAL

ALTA DIRECCIÓN	ORGANOS DE LINEA	ORGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO
Consejo Directivo (50%)	Dirección de Acreditación (67%)	Oficina de Cooperación Internacional (96%)
Presidencia Ejecutiva (51%)	Dirección de Normalización (29%)	Oficina de Administración (46%)
Gerencia General (41%)	Dirección de Metrología (63%)	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (54%)
	Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad (38%)	Oficina de Asesoría Jurídica (58%)
		Oficina de Estudios Económicos (64%)
		Oficina de Planeamiento y Presupuesto (46%)

3. De acuerdo a la sección 7.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional, el informe de evaluación de implementación debe ser remitido al Titular de la entidad y publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad.

Recomendaciones.

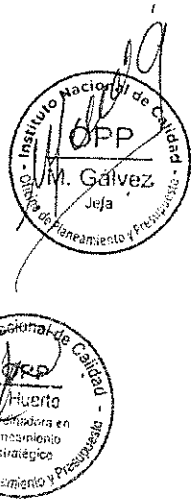
1. Iniciar una mayor relación de contacto con las Oficinas de Estudios Económicos de las Universidades, gremios empresariales y entidades vinculadas a la investigación, con la finalidad de hacer esfuerzos conjuntos para potenciar la investigación en temas relacionados a la temática de Infraestructura de la Calidad.

2. Incrementar el número de evaluadores y expertos técnicos mediante el programa de formación que se viene planificando desde la Dirección de Acreditación, a fin de estar preparados para atender los requerimientos de las OEC ante la aplicación de Reglamentos Técnicos que involucren la generación de nuevos Esquemas de Acreditación, así como ante la demanda creciente de los servicios.

3. Continuar con la articulación con los sectores para el desarrollo de la IC y con el Ministerio de la Producción para la implementación de la IC en la MIPYME.

4. MATRIZ DE EVALUACION TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Ver archivos anexos.



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
1. Actividades de Presidencia Ejecutiva											**1,130,398**	**443,510**	**39.23%**
1	OEI.06	AEI 6.1	Conducción y fortalecimiento de la gestión institucional del INACAL	Número de acciones de conducción y gestión institucional	Acciones	150	78	76	51%	97%			
			Tarea 1: Aprobación de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva en el ámbito de su competencia.	Número de resoluciones aprobadas	Resolución	131	68	57	44%	84%			
			Tarea 2: Suscripción de convenios interinstitucionales con entidades públicas y privadas nacionales o extranjeras.	Número de convenios suscritos	Convenio	1	0	1	100%	No prog. A Junio			
			Tarea 3: Aprobación de planes institucionales (Plan de Desarrollo de las Personas, Plan Operativo Informático (POI), Plan Anual de Trabajo de Archivo, Plan de Comunicaciones, Plan de Estrategia Publicitaria)	Número de planes aprobados	Plan	5	5	7	140%	140%			
			Tarea 4: Aprobación del Informe de Rendición de Cuenta del Titular 2018 a la Contraloría General de la República	Número de Informe de Rendición de Cuenta del Titular	Informe de Rendición	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 5: Efectuar el seguimiento y monitoreo de las direcciones de línea (Normalización, Acreditación, Metrología y Desarrollo Estratégico de la Calidad)	Número de monitoreos realizados a las direcciones de línea	Documento	3	1	3	100%	300%			
			Tarea 6: Coordinación y participación en reuniones interinstitucionales para identificar oportunidades de posicionamiento y articulación con entidades públicas y privadas que conforman la IC.	Número de participaciones en reuniones interinstitucionales	Reuniones	5	2	6	120%	300%			
			Tarea 7: Participación en Asambleas Internacionales que generen beneficios a la Infraestructura de la Calidad y contribuya al posicionamiento institucional.	Número de participaciones en asambleas internacionales	Participaciones	4	1	1	25%	100%			
2. Consejo Directivo											**192,000**	**71,200**	**37.08%**
1	OEI.06	AEI 6.1	Desarrollar Sesiones del Consejo Directivo del INACAL	Número de Sesiones del Consejo Directivo	Sesiones	24	14	12	50%	86%			
			Tarea 1: Aprobar el Plan Operativo Institucional del año 2020	Plan Operativo Institucional aprobado	Plan	1	1	1	100%	100%			
3. Gerencia General											**1,178,939**	**530,236**	**44.98%**
1	OEI.06	AEI 6.1	Gestionar, conducir y supervisar la gestión administrativa, técnica y operativa de los órganos de asesoramiento y apoyo y participar en eventos interinstitucionales del INACAL	Número de acciones realizadas a través de Secretaría General para fortalecer la gestión institucional	Acciones	56	26	23	41%	88%			
			Tarea 1: Emisión y aprobación de Resoluciones en el marco de las funciones atribuidas a la Secretaría General	Número de resoluciones aprobadas	Resolución	36	19	15	42%	79%			
			Tarea 2: Seguimiento y monitoreo de los convenios suscritos por la Presidencia Ejecutiva y por la Secretaría General.	Número de monitoreos realizados a los convenios suscritos	Documentos	5	2	3	60%	150%			
			Tarea 3: Coordinación y participación en eventos interinstitucionales delegados por la Presidencia Ejecutiva.	Número de participaciones en eventos interinstitucionales	Evento	15	5	5	33%	100%			
2	OEI.07	AEI 7.3	Sensibilización a los servidores civiles del INACAL en temas de prevención y gestión de riesgo de desastres y seguridad y Defensa Nacional	Número de eventos de difusión sobre el GRD	Eventos	2	1	0	0%	0%			

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - M. Galvez Jefa

Instituto Nacional de Calidad - OPP - K. Hurtado - Coordinadora para Planeamiento Estratégico - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
4. Actividades del Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano											**572,963**	**241,641**	**42.17%**
1	OEI.06	AEI 6.3	Fortalecer los servicios de atención a los usuarios a través de los canales presenciales y telefónicos y las acciones archivísticas	Porcentaje de atenciones realizadas a los usuarios	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Gestión de Atención al Ciudadano										
			Tarea 1: Brindar servicios de atención a los usuarios, respecto a los canales presencial y telefónico a cargo de Equipo Funcional Gestión Documental y Atención al Ciudadano.	Porcentaje de atenciones presenciales brindadas a los usuarios del INACAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
				Porcentaje de atenciones brindadas a los usuarios vía telefónica	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 2: Atender las solicitudes referidas a reclamos presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 3: Atender las solicitudes referidas a quejas presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 4: Atender las solicitudes referidas a transparencia y acceso a la información presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 5: Implementar el Plan para Mejorar la Atención a la Ciudadania del INACAL.	Nivel de cumplimiento del Plan para Mejorar la Atención a la Ciudadania	Porcentaje	100%	50%	0%	0%	0%			
			Gestión de Tramite Documentario										
			Tarea 6: Recepcionar, registrar, distribuir y notificar la documentación (interna y externa)	Número de documentos recibidos en la Mesa de Partes del INACAL	Documentos recibidos	7200	3600	3871	54%	108%			
				Número de documentos tramitados para su distribución externamente por Mesa de Partes del INACAL.	Documentos distribuidos	7200	3600	3796	53%	105%			
			Gestión de Archivo										
			Tarea 7: Implementar el Plan Anual de Trabajo de Archivo del INACAL	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo de Archivo del INACAL.	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%			

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
5. Actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto											**1,545,588**	**523,030**	**33.84%**
1	OEI.06	AEI 6.4	Gestionar, asesorar y realizar el seguimiento de las acciones de planeamiento, Presupuesto, modernización y proyectos de inversión pública	Número de acciones realizadas temas de planeamiento, presupuesto, modernización, inversión entre otros.	Acciones	115	65	53	46%	82%			
2			Desarrollar las acciones de Planeamiento, en la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes estratégicos y operativos y la Política.	Número de acciones realizadas en planeamiento	Acciones	18	13	13	72%	100%			
			Tarea 1: Formulación del Plan Operativo Institucional 2020	Plan Operativo Institucional formulado.	Plan	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 2: Registro del POI 2020 en el aplicativo de CEPLAN V.01	Registro del Plan en el aplicativo de CEPLAN V.01.	Reporte	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 3: Opinión de formulación de planes: Plan Informático, Plan de Archivo, Plan de Bienestar, Plan de Desarrollo de las Personas, Plan de Estrategia Publicitaria, formulado por las unidades orgánicas del Inacal.	Número de planes internos revisados con opinión técnica	Planes revisados	6	6	6	100%	100%			
			Tarea 4: Evaluación semestral y anual del POI 2018 y 2019	Numero de evaluaciones de POI con V°B° presentado a SG	Documento	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 5: Seguimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2019.	Número de seguimiento de las actividades del POI	Documento	5	2	2	40%	100%			
			Tarea 6: Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020	Plan evaluado y presentado a SG	Documento	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 7: Elaboración del Informe de Rendición de Cuenta del Titular 2018 en el Aplicativo de la Contraloría	Rendición de Cuenta del Titular presentado a la Contraloría	Documento	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 8: Elaboración de la Memoria Anual 2018 del INACAL	Memoria Anual presentada	Documento	1	1	1	100%	100%			
3			Desarrollar acciones de Presupuesto en la programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y seguimiento Presupuestario	Número de acciones realizadas en presupuesto	Acciones	35	17	15	43%	88%	-	-	-
			Tarea 9: Elaboración de las notas de los estados presupuestarios del 2019	Porcentaje de notas de los estados presupuestarios elaborados	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 10: Preparar la información para la auditoria de la Sociedad Auditora de la SOA y exámenes especiales de OCI.	Número de documentos atendidos para la Sociedad Auditora y la SOA	Documento	2	2	0	0%	0%			
			Tarea 11: Formular el proyecto de presupuesto para el año 2020	Programación Multianual del Presupuesto validado y aprobado por la Alta Dirección	Documento	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 12: Elaborar la información sustentatoria para la fase de aprobación del presupuesto anual 2020 en el Congreso de la República.	Proyecto de Presupuesto remitido al Sector Producción	Documento	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 13: Evaluación anual y semestral del presupuesto 2018 y 2019.	Evaluación del presupuesto semestral y anual	Documento	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 14: Seguimiento a la ejecución presupuestal del INACAL	Número de reportes presentados a la Alta Dirección	Reporte	12	6	6	50%	100%			
			Tarea 15: Conciliación del Marco legal Anual del Presupuesto 2018 y del I Semestre 2019	Acta Suscrita por OPP y OA	Acta	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 16: Formalización de modificaciones presupuestarias mensuales en el nivel funcional programático.	Número de Informes de Formalización remitido a SG	Documento	12	6	6	50%	100%			

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - K. Huerto - Coordinadora en Planeamiento Estratégico

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - M. Gálvez - Jefa

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
			Tarea 17: Elaboración de informes técnicos de opinión presupuestal	Porcentaje de cumplimiento de la atención de consultas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 18: Evaluación para modificaciones y emisión de certificaciones presupuestales	Porcentaje de atención de certificación presupuestales	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
4			Implementar la estrategia de Modernización de la Gestión Pública en el INACAL	Número de acciones realizadas en modernización de la gestión pública	Acciones	13	5	5	38%	100%			
			Tarea 19: Revisión del Mapa de Procesos (MAPRO)	Mapa de procesos revisado	Mapa de procesos	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 20: Elaborar/actualizar documentos normativos de gestión institucional (Directivas, Procedimientos)	Número de documentos normativos de gestión institucional actualizados	Documentos Actualizados	6	3	3	50%	100%			
			Tarea 21: Documentos de Gestión Actualizados y aprobados	Número de documentos de gestión actualizados	Documento	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 22: Aplicación de la Metodologia de Simplificación Administrativa, por el Equipo de Mejora Continua / Equipo de Análisis y Calidad Regulatoria.	Número de Procesos a los que se aplicó la Simplificación Administrativa	Actas / Informes	4	2	2	50%	100%			
5			Implementar y fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad en el INACAL	Número de acciones para implementar el Sistema de gestión de la calidad	Acciones	27	17	16	59%	94%			
			Tarea 23: Auditorias de Seguimiento por Certificadoras	Número de auditorias de seguimiento por certificadoras	Auditorias	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 24: Elaborar el Plan de Calidad Institucional / Plan de Mejora Continua / Proyectos de Mejora	Número de documentos vinculado a la calidad y mejora elaborados	Entregables	7	6	6	86%	100%			
			Tarea 25: Monitoreo a las acciones correctivas desarrolladas en el INACAL	Número de monitoreos realizados a las acciones correctivas	Solicitudes de acción correctiva	4	2	4	100%	200%			
			Tarea 26: Monitoreo al desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad	Número de monitoreos realizados al desempeño del Sistema Gestión de Calidad	Informes / Actas	12	6	5	42%	83%			
			Tarea 27: Capacitaciones en temas de gestión de calidad	Número de capacitaciones realizadas en temas de gestión de calidad.	Capacitaciones	1	1	0	0%	0%			
			Tarea 28: Curso de Interpretación y Formación de Auditores Internos NTP/ISO 37001 SGA	Número de cursos de capacitación realizados en NTP/ISO 37001	Capacitaciones	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 29: Participación en Buenas Prácticas en Gestión Pública / Premio Nacional de la Calidad	Número de capacitaciones realizadas en buenas prácticas en gestión pública	Capacitaciones	1	1	0	0%	0%			
6			Implementar y fortalecer el Sistema de Control Interno en el INACAL	Número de acciones para implementar el Sistema de control interno	Acciones	14	8	3	21%	38%			
			Tarea 30: Monitoreo y aseguramiento del desempeño del Sistema de Control Interno	Número de monitoreos sobre el desempeño del SCI	Actas	12	6	2	17%	33%			
			Tarea 31: Levantamiento de brechas identificadas en el diagnóstico de la Implementación del Sistema de Control Interno	Levantamiento de brechas identificadas	Informes	2	2	1	50%	50%			
7			Elaboración, evaluación, aprobación y registro en el Banco de Proyectos e inversión pública	Número de acciones realizadas en proyectos de inversión pública	Acciones	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 33: Actualización de la Programación Multianual de Inversiones (PMI)	Programación Multianual de Inversiones (PMI) actualizado	Documentos Actualizados	1	1	1	100%	100%			
8			Fortalecer la capacidad preventiva del INACAL frente a los actos de corrupción	Número de acciones realizadas en el marco de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción	Acciones	7	4	0	0%	0%			
			Tarea 34: Asistencia técnica para garantizar la transparencia y acceso a la información pública	Número de asistencia técnica al personal del INACAL para garantizar la transparencia	Asistencia Técnica	3	2	0	0%	0%			

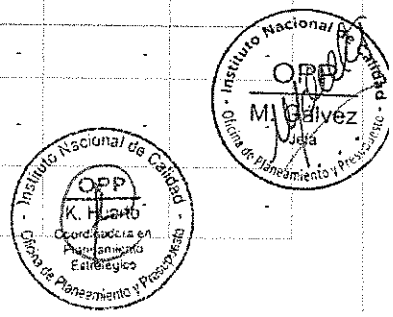
Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - M. Gálvez - Jefa

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - K. Pinedo - Coordinadora en Planeamiento Estratégico

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim.	% Avance
			Tarea 35: Capacitación a las áreas sobre la importancia de consolidar una gestión de información integrada	Número de capacitaciones sobre la importancia de consolidar una gestión	Capacitaciones	2	1	0	0%	0%			
			Tarea 36: Acompañamiento y asesoramiento para promover e instalar una cultura de integridad y de ética pública en la entidad	Número de asistencias técnicas para promover una cultura de integridad	Asistencia Técnica	2	1	0	0%	0%			
6. Actividades de la Oficina de Administración											**491,753**	**218,305**	**44.39%**
1	OEI.06	AEI 6.4	Impulsar, gestionar y realizar acciones de seguimiento a los equipos funcionales de Abastecimiento, Contabilidad, Tesoreria, Recursos Humanos y Tecnologia de las Información para fortalecer la gestión institucional	Número de acciones realizar para fortalecer la gestión institucional	Acciones	39	20	18	46%	90%			-
			Tarea 1: Revisión del Cuadro de Necesidades formulado por Abastecimiento previa a la propuesta del PAC 2018 y previa a la formulación presupuestal 2019.	Reporte de revisiones al cuadro de necesidades remitidas a la SG	Reporte	2	1	1	50%	100%	-	-	-
			Tarea 2: Propuesta del Plan Anual de Contrataciones PAC 2019	Revisión de la propuesta del PAC -2019 y remitida a la SG	Documento	1	1	1	100%	100%	-	-	-
			Tarea 3: Propuesta de Presupuesto Analítico del Personal-PAP 2019 para gestionar sus aprobación	Revisión de la propuesta del PAP 2019 y remitida a la SG	Documento	1	1	1	100%	100%	-	-	-
			Tarea 4: Propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2019	Revisión de la propuesta del PDP 2019 y remitida a la SG	Documento	1	1	1	100%	100%	-	-	-
			Tarea 5: Revisión y aprobación del Plan de Bienestar Social-PBS 2019 por la OA	PBS 2019 revisado y aprobado	Plan aprobado	1	1	1	100%	100%	-	-	-
			Tarea 6: Propuestas contractuales formuladas por los Equipos Funcionales de la OA (Contratos, Adendas) previo a su suscripción.	Porcentaje de cumplimiento de la revisión de las propuestas contractuales	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-
			Tarea 7: Evaluación y suscripción de la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto ante la Dirección General de Contabilidad Publica del MEF (Directiva N°003-2016-EF/51.01 aprobado R.D.N°009-2016-EF/51.01 - Conciliación de Cuentas reciprocas)	Conciliaciones evaluadas y suscritas conjuntamente con la OPP remitidas a la DGCP-MEF	Acta suscrita	4	2	2	50%	100%	-	-	-
			Tarea 8: Evaluación y suscripción de los Estados Financieros y Presupuestarios-EFP para la Cuenta General de la República y presentación a DGCP (trimestral y anual) Mensual para OA 2018-2019	Estados Financieros y Presupuestarios-EFP evaluados y suscritos	EFP suscritos	16	8	7	44%	88%	-	-	-
			Tarea 9: Evaluación del IV trimestre del cumplimiento del PAC 2017 y evaluación trimestral del cumplimiento del PAC 2019	Evaluaciones del cumplimiento del PAC remitidas a la SG	Documento	4	2	2	50%	100%	-	-	-
			Tarea 10: Propuestas de documentos normativos formulados por los Equipos Funcionales de la OA	Porcentaje de cumplimiento de la revisión de los documentos normativos	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-
			Tarea 11: Revisión y aprobación de los expedientes de contratación y bases elaborados por Abastecimiento para los Procedimientos de Selección en el marco del PAC 2019.	Porcentaje de cumplimiento de la revisión y aprobación de los expedientes de contratación y bases propuestas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-
			Tarea 12: Evaluación y suscripción del contrato con la Sociedad Auditora-SOA para la Auditoria Anual de los Estados Financieros anuales.	Contrato evaluado y suscrito con la SOA	Contrato suscrito	1	0	0	0%	No prog. A Junio			-



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
			Tarea 13: Seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas del Órgano de Control Institucional-OCI, así como de las recomendaciones de la Sociedad Auditora-SOA, por parte de los Equipos Funcionales de la OA (Al cierre del 2018 y I, II, III Trimestre del 2019).	Reporte trimestral de seguimiento a la implementación de las recomendaciones remitidas a la SG	Reporte	4	2	1	25%	50%	-	-	-
			Tarea 14: Supervisión al Comité del Inventario de Bienes Anual 2018.	Reporte de la ejecución del Inventario de Bienes 2018 remitido a la SG	Documento	1	1	1	100%	100%	-	-	-
7. Actividades del Equipo Funcional de Recursos Humanos											**1,086,361**	**408,144**	**37.57%**
1	OEI.06	AEI 6.2	Realizar las acciones de recursos humanos según la normativa vigente para fortalecer la gestión institucional	Número de acciones de recursos humanos realizadas	Acciones	45	21	21	47%	100%			-
			Tarea 1: Elaboración de las planillas del personal	Número de planillas elaboradas	Planillas	36	18	18	50%	100%			
			Tarea 2: Elaboración y actualización de documentos normativos vinculado a Recursos Humanos (Directivas, Lineamientos, Planes y actualización de reglamentos o directivas, entre otros)	Número de directivas o lineamientos propuestos o actualizados	Propuesta de Directivas/ Lineamientos	2	1	2	100%	200%			
			Tarea 3: Gestión del Empleo (Incorporación, Control de Asistencia, Administración de Legajos u otros)	Porcentaje de personas con contrato vigente	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 4: Implementación de procesos de Gestión del rendimiento y clima laboral para todo el personal de la entidad.	Número de procesos implementados	Informe	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 5: Asesoría administrativa y/o asistencia técnica en Recursos Humanos	Número de asesorías y/o asistencias técnicas realizadas	Documentos	4	2	1	25%	50%			
2	OEI.06	AEI 6.2	Elaboración e implementación del Plan de Desarrollo de Personas 2019	Propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019	Plan	1	1	1	100%	100%			
				Porcentaje de ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019	Porcentaje	100%	0%	25%	25%	No prog. A Junio			
3	OEI.06	AEI 6.2	Elaboración e implementación del Plan de Bienestar Social 2019	Propuesta de Plan de Bienestar Social 2019	Plan	1	1	1	100%	100%			
				Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar Social 2019	Porcentaje	100%	0%	22%	22%	No prog. A Junio			
4	OEI.06	AEI 6.2	Elaboración e implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	Propuesta de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	Plan	1	1	1	100%	100%			
				Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y salud en el Trabajo 2019	Porcentaje	100%	0%	35%	35%	No prog. A Junio			
8. Actividades del Equipo Funcional de Abastecimiento											**7,128,199**	**3,585,265**	**50.30%**
1	OEI.06	AEI 6.4	Atención oportuna de los requerimientos de bienes y servicios de las áreas usuarias y con la implementación del Plan Anual de Contrataciones.	Nivel de cumplimiento en la atención oportuna de los requerimientos de bienes y servicios	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%			
			Tarea 1: Elaboración de ordenes de compra y servicios requeridas por las áreas usuarias	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de órdenes de compra y servicios	Porcentaje	100%	100%	100%	50%	100%			

Instituto Nacional de Calidad - OPP - K. Hidalgo - Coordinadora en Planeamiento Estratégico - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad - OPP - M. Gálvez - Jefa - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
			Tarea 2: Elaboración e implementación del Plan Anual de Contrataciones PAC 2019	Propuesta de Plan Anual de Contrataciones 2019	Plan	1	1	1	100%	100%			
				Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2019	Porcentaje	100%	50%	100%	100%	100%			
			Tarea 3: Inventario de activos fijos y existencias de almacén	Número de inventarios realizados	Número de Inventarios Realizados	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 4:Gestión del Abastecimiento de Bienes y Servicios, Almacenaje y Control Patrimonial	Nivel de cumplimiento de acciones realizadas para la atención de bienes y servicios, almacén y control patrimonial	Porcentaje	100%	100%	100%	50%	100%			
9. Actividades del Equipo Funcional de Contabilidad											**550,704**	**226,475**	**41.12%**
1	OEI.06	AEI 6.4	Realizar las acciones de contabilidad oportunamente para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente (Estados financieros, encargos, arqueos, conciliaciones, entre otros)	Número de acciones de contabilidad realizadas	Acciones	310	156	153	49%	98%			
			Tarea 1: Elaboración y presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios para la Cuenta General de la República y presentación a DGCP (trimestral y anual) Mensual para OA 2018-2019	Número de Estados Financieros aprobados y presentados	EE.FF.y anexos	12	6	4	33%	67%			
			Tarea 2: Supervisión y Control de Encargos Internos, Viáticos y Caja Chica- solicitar CCP, y registrar las fases del gasto hasta la rendición de cuentas.	Número de habilitaciones de encargos internos, viáticos, rendiciones de caja chica	Registro / Reportes	168	84	84	50%	100%			
			Tarea 3: Control Previo - Revisión de la documentación sustentatoria de las O/C y O/S para el devengado, planillas de remuneraciones, planillas CAS, Liquidaciones de BS, contratos, convenios y otros documentos previo al devengado.	Número de documentos registrados y revisados	Informe Mensual	12	6	6	50%	100%			
			Tarea 4: Procesar la documentación de gastos y emitir el Registro de Compras de acuerdo a la normativa de la SUNAT y remitir al EFT para su información a la SUNAT del crédito fiscal del IGV.	Número de reportes mensuales del registro de compra de acuerdo a la normativa vigente	Reporte mensual	12	6	5	42%	83%			
			Tarea 5: Realizar arqueos sorpresivos de Captación de Ingresos, Caja Chica, Carta Fianza y otros valores que hubieran en EFTesorería.- Registro Contable de las acreencias de INACAL.	Número de arqueos de caja chica, captación de ingresos, cartas fianzas y otros valores	Informes	12	6	6	50%	100%			
			Tarea 6: Conciliación del Marco Legal del Presupuesto (Directiva N°003-2016-EF/51.01 aprobado R.D.N°009-2016-EF/51.01 - Conciliación de Operaciones Reciprocas con las entidades del Estado.- Conciliación con OPP sobre modificaciones y Ejecución presupuestaria en forma mensual.	Reportes mensuales remitidos vía el SIAF al MEF	Reporte mensual	16	8	7	44%	88%			
				Avance de conciliación de operaciones reciprocas cuentas del activo, pasivo y gestión (mensual)	Reporte mensual	12	6	6	50%	100%			
				Acta de Conciliación DGCP remitida a la OA	Actas	4	2	2	50%	100%			
			Tarea 7: Realizar el Análisis de las cuentas patrimoniales, cuentas de gestión y las cuentas presupuestarias para sustentar los movimientos y saldos que muestran los EE.FF.	Reporte mensual conciliado y sustentado	Reporte mensual	12	6	4	33%	67%			
			Tarea 8: Participación en la Comisión de Inventarios Físico de Suministros y de Activos no financieros (Maquinarias, Equipos, muebles y enseres) a realizarse en forma anual	Actas de conciliación e informe final	Informes	2	2	2	100%	100%			

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
			Tarea 9: Revisión y conciliación de las cuentas corrientes - suscripción de actas de conciliación. Verificación de la captación de ingresos en forma diaria y mensual.	Número de conciliaciones remitidas.	Actas	12	6	6	50%	100%			
			Tarea 10: Revisión y conciliación de las cuentas corrientes, las cuentas de Almacén y cuentas de bienes muebles, maquinarias y equipo - suscripción de actas de conciliación.	Número de conciliaciones remitidas	Informes	12	6	4	33%	67%			
			Tarea 11: Registro de la fase del devengado en el Modulo administrativo SIAF-SP Contabilizar las operaciones desde el compromiso, devengado y pago de todos los registros.	Reporte mensual de operaciones devengadas	Informes	12	6	6	50%	100%			
			Tarea 12: Conciliación entre el Estado de Gestión y Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos, en forma mensual.	Reporte mensual conciliado y sustentado	Reporte mensual	12	6	4	33%	67%			
10. Actividades del Equipo Funcional de Tesorería											**509,444**	**273,320**	**53.65%**
1	OEI.06	AEI 6.4	Realizar las acciones de tesorería (conciliaciones, giros, captación de ingresos, declaraciones de impuestos) de acuerdo a la normativa vigente para fortalecer la gestión institucional.	Número de acciones de tesorería desarrolladas	Acciones	48	24	24	50%	100%			
			Tarea 1: Realizar conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace y Elaborar la Programación del Calendario Mensual de Pagos	Número de conciliaciones bancarias presentadas y validadas y programación del calendario de pago	Conciliaciones/ cuentas de enlace/ calendario mensual	12	6	6	50%	100%			
			Tarea 2: Realizar los Giro de las Obligaciones de Pago	Reporte mensual de giros de las obligaciones de pago	Reportes	12	6	6	50%	100%			
			Tarea 3: Ejecutar la captación de Ingresos Propios y otros ingresos.	Número de reportes de captaciones de ingresos propios y otros ingresos.	Reportes	12	6	6	50%	100%			
			Tareas 4: Realizar el Pago y Declaración de impuestos y custodia de cartas fianzas.	Número de declaraciones de impuestos y custodia de cartas fianzas	Declaraciones de impuestos y custodia de cartas fianza	12	6	6	50%	100%			
11. Actividades del Equipo Funcional de Tecnología de la Información											**1,567,467**	**634,382**	**40.47%**
1	OEI.06	AEI 6.4	Asegurar la operatividad y disponibilidad de los servicios de Tecnología en el INACAL y el desarrollo y mantenimiento de software	Nivel de atención oportuna de los servicios tecnológicos	Porcentaje	100%	100%	100%	50%	100%			
2	OEI.06	AEI 6.4	Ejecución de las actividades y proyectos del Plan Operativo Informático 2019 para Asegurar la operatividad y disponibilidad de los servicios tecnológicos	Nivel de cumplimiento del Plan Operativo Informático 2019	Porcentaje	100%	50%	58%	58%	117%			

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - K. Flores Coordinadora en Planeamiento Estratégico

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - M. Gálvez Jefa

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

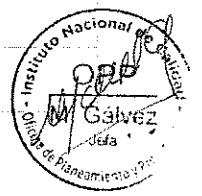
PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
12. Actividades de la Oficina de Control Institucional											**450,250**	**175,133**	**38.90%**
1	OEI.06	AEI 6.4	Realizar las acciones de control interno en el marco de la normativa vigente de la Contraloría General de la República	Número de acciones desarrolladas de control interno	Acciones	46	22	23	50%	105%			
SERVICIOS DE CONTROL													
			Tarea 1: Auditoria de Cumplimiento A	Número de auditorías realizadas	Documento	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 2: Auditoria de Cumplimiento B	Número de auditorías realizadas	Documento	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO													
			Tarea 3: Acciones de control a través de Arqueos realizados	Número de arqueos realizados	Documento	9	4	4	44%	100%			
			Tarea 4: Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones derivadas de los Informes de Control y su publicación en le Portal de Transparencia Estándar de la Entidad	Número de acciones de seguimiento a informe de auditoria	Documento	6	3	3	50%	100%			
			Tarea 5: Evaluación de Denuncias	Número de evaluaciones de las denuncias atendidas	Documento	4	2	2	50%	100%			
			Tarea 6: Realizar las acciones para el cumplimiento de las funciones de la Comisión Especial de Cautela (CEC).	Número de acciones realizadas en cumplimiento de las funciones de la CEC	Documento	1	1	2	200%	100%			
			Tarea 7: Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno.	Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 8: Verificar el cumplimiento de la Normativa Expresa de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27806, D.S: N° 043-2003-PCM).	Número de acciones de controles en cumplimiento de la Ley de transparencia	Documento	4	2	2	50%	100%			
			Tarea 9: Verificar el cumplimiento de la Normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo.	Número de acción de control en cumplimiento de la Ley de silencio administrativo	Documento	4	2	2	50%	100%			
			Tarea 10: Gestión Administrativa del OCI.	Informe sobre lo actuado en la gestión administrativa del OCI	Documento	12	6	6	50%	100%			
			Tarea 11: Seguimiento de las Acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del Control Simultáneo.	Número de acciones de control	Documento	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 12: Recopilar y Procesar Información para fines de control.	Número de informes sobre el procesamiento de información para fines de control	Documento	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
13. Actividades de la Oficina de Cooperación Internacional											**373,422**	**167,842**	**44.95%**
1	OEI.06	AEI 6.5	Gestionar y realizar las acciones de cooperación internacional para apoyar al posicionamiento y desarrollo técnico e institucional del INACAL	Número de acciones de Cooperación internacional	Acciones	26	14	25	96%	179%			

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tareas	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
I. Apoyar al posicionamiento técnico e institucional del INACAL a nivel nacional e internacional													
			Tarea 1: Realización de Ronda de Cooperantes	Número de reuniones con los cooperantes para apoyo técnico e institucional	Reuniones	2	1	7	350%	100%			
			Tarea 2: Gestionar la inclusión de temas de interés del INACAL en las agendas de trabajo internacionales (bilaterales y multilaterales)	Número de documentos con temas vinculados a la IC	Documento	2	1	7	350%	100%			
			Tarea 3:Realizar el seguimiento, monitoreo y control de los proyectos, programas, convenios y acuerdos internacionales asumidos por INACAL en coordinación con las DL y OA.	Número de reportes de seguimiento	Reportes	3	2	1	33%	50%			
II. Contribuir al fortalecimiento del desarrollo técnico y humano del INACAL													
			Tarea 4: Gestionar la participación de profesionales del INACAL a reuniones, congresos, simposios, talleres, capacitaciones, pasantías, entre otros, financiada con cooperación a nivel nacional como internacional.	Número de funcionarios del INACAL que participaron en reuniones, talleres, capacitaciones financiadas con cooperación	Personas	14	7	9	64%	129%			
			Tarea 5: Gestionar ante la cooperación internacional el financiamiento de la participación de los funcionarios como miembros de ISO, IAAC, IAF, PAC, APLAC, ILAC , NCSLI, BIPM, OIML, COPANT, IEC, entre otras, a nivel internacional.	Número de funcionarios del INACAL que participaron como miembros de organismos internacionales	Personas	4	3	1	25%	33%			
14. Actividades de la Oficina de Asesoría Jurídica											**564,485**	**235,884**	**41.79%**
1	OEI.06	AEI 6.4	Desarrollar acciones de asesoría jurídica en el marco de la normativa vigente (opiniones legales, elaboración de resoluciones, revisión de convenios, contratos, directivas, reglamentos, absolución de consulta, opinión de recursos de apelación y quejas, entre otros)	Número de acciones de asesoría jurídica realizadas	Acciones	561	275	324	58%	118%			
			Tarea 1: Emisión de Informes Legales y Opinión solicitadas por los diversos órganos de la entidad.	Número de informe legales.	Informe	240	120	100	42%	83%			
			Tarea 2: Elaboración de proyectos de Resoluciones de Alta Dirección (Presidencia Ejecutiva, Secretaría General) y jefaturales Oficina de Administración.	Número de proyectos de resoluciones.	Proyecto de resoluciones	140	69	76	54%	110%			
			Tarea 3: Elaborar y/o Revisión de proyectos de Convenios y/o Contratos y/o Adendas.	Número de Contratos / Convenios /Adendas.	Contratos / Convenios /Adendas.	29	14	15	52%	107%			
			Tarea 4: Absolución de Consultas solicitadas efectuadas por los diversos órganos de la Entidad.	Número de medios electrónicos, memorandos y notas.	Documentos	72	36	57	79%	158%			
			Tarea 5: Revisión de Proyectos Normativos e instrumentos legales.	Número de Directivas / Reglamentos revisados y/o modificados	Directivas / Reglamentos	20	9	16	80%	178%			
			Tarea 6: Opinión legal sobre los recursos de apelación y quejas en diversas instancias de la entidad.	Número de Informes consolidados de las opiniones legales sobre los recursos de apelación y quejas	Documentos	4	1	9	225%	100%			
			Tarea 7: Elaboración y revisión de proyectos normativos remitidos por el Congreso de la Republica.	Número de Informes consolidados de las opiniones legales sobre proyectos normativos	Documentos	4	1	13	325%	100%			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim.	% Avance
			Tarea 8: Seguimiento de los Convenios Nacionales / Internacionales.	Número de Informes consolidados del seguimiento a los convenios	Documentos	4	1	2	50%	100%			
			Tarea 9: Asistencia a comisiones designados por Resoluciones de Presidencia Ejecutivas, Secretaria General y/o Comisiones de Trabajo, Entrevistas CAS.	Número de actas emitidas	Actas	48	24	36	75%	150%			
15. Actividades de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional											**2,136,151**	**956,434**	**44.77%**
1	OEI.06	AEI 6.5	Fortalecer la cultura de la calidad a través de la elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones de OCEI	Nivel de cumplimiento del Plan de Comunicaciones	Porcentaje	100%	50%	54%	54%	108%			
			Tarea 1 Actividades de promoción de la cultura de la calidad	Análisis del alcance y repercusión de las actividades	Actividades	37	20	20	54%	100%			
			Aniversario Institucional		Evento	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Mes de la Calidad		Evento	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Difusión de las Actividades de la Cultura de la Calidad: Barrio de la CALIDAD		BTL (Activación para difundir cultura de Calidad)	6	3	3	50%	100%			
			Día de la Metrología		Evento	1	1	1	100%	100%			
			Dia de la Acreditación		Evento	1	1	1	100%	100%			
			Día de la Normalización		Evento	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Olimpiada de Normalización		Evento	1	1	1	100%	100%			
			Workshops - Talleres de capacitación		Evento	8	4	4	50%	100%			
			Simposio Regional - Talleres Regionales		Evento	2	1	0	0%	0%			
			Difusión de Campañas de Calibración de Balanzas		BTL	10	4	2	20%	50%			
			Difusión de la IC en eventos de terceros		Evento	5	5	9	180%	180%			
			Tarea 2: Gestión de Prensa (A través de publicaciones por notas, entrevistas y gestiones con medios periodísticos)	Número de acciones de gestión de prensa	Publicaciones	175	90	215	123%	239%			
			Tarea 3: Gestión en redes sociales	Crecimiento de usuarios en plataformas	Usuarios Alcanzados	175000	85000	143845	82%	169%			
			Tarea 4: Gestión Desarrollo WEB	Crecimiento de usuarios en plataformas	Visitas (Tráfico)	475000	235000	194813	41%	83%			
			Tarea 5:Monitoreo de los servicios que brinda el Centro de Información Documentaria - CID	Número de reporte de monitoreo al CID	Reporte	12	6	4	33%	67%			
			Tarea 6: COMUNICACIÓN INTERNA (Realizar la elaboración y difusión de herramientas de comunicación interna que transmitan los logros y avances institucionales).	Número de acciones de comunicación interna	Acciones	234	117	133	57%	114%			

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - K. Herrera - Coordinadora en Planeamiento Estratégico

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - M. Gálvez

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

Nº	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
16. Actividades de la Oficina de Estudios Económicos											**1,421,861**	**145,204**	**10.21%**
1	OEI.02	AEI 5.1	Realizar estudios, reportes estadísticos, boletines y acciones que contribuyan en el desempeño de la Infraestructura de la calidad	Número de Acciones de estudios económicos	Acciones	22	11	14	64%	127%			
			Tarea 1: Elaboración del Boletín de los avances en materia de infraestructura de la calidad.	Números de boletines elaborados	Boletines	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 2: Reportes estadísticos de los servicios de infraestructura de la calidad (NAM)	Número de reportes estadísticos culminados	Reportes	6	3	3	50%	100%			
			Tarea 3: Elaboración de documentos técnicos solicitados por la Alta Dirección y Direcciones de Línea del INACAL	Número de documentos atendidos	Documento	12	6	9	75%	150%			
			Tarea 4: Estudio para identificar productos que el Perú produce y que tienen mayor potencial de ser exportados a los países con los cuales tenemos Tratados de Libre Comercio.	Número de estudios realizados	Estudio	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 5: Estudio de satisfacción de servicios del INACAL	Número de estudios realizados	Estudio	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
2	OEI.02	AEI 5.1	Desarrollo del Primer Censo Nacional de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Censo Nacional realizado	Censo	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
17. Actividades de la Dirección de Normalización											**2,964,420**	**1,280,948**	**43.21%**
1	OEI.01	AEI 1.1	Elaboración y aprobación de Normas Técnicas Peruanas para establecer las especificaciones o requisitos de Calidad para la estandarización de los productos, procesos y servicios.	Número de Normas Técnicas Peruanas aprobadas	Normas técnicas	800	200	233	29%	117%			
			Auditoría del Servicio de Normalización por un Organismo Par Extranjero			1	1	0	0%	0%			
2	OEI.01	AEI 1.1	Participar en los comités técnicos, subcomités y grupos internacionales priorizados, manteniendo vigente las membresías en materia de normalización.	Número de comités técnicos, subcomités, grupos internacionales y membresías que participa la Dirección de normalización	Comités / membresías	71	4	73	103%	1825%			
			Tarea 1: Participar en los comités técnicos y grupos internacionales en función a las prioridades nacionales de la NAM	Número de Comités Técnicos, Subcomités y Grupos Internacionales en que participa la DN	Comités	65	0	68	105%	No prog. A Junio			
			Tarea 2: Generar las condiciones y capacidades para el desarrollo de NTP que su demanda es no cubierta a nivel nacional	Porcentaje de regiones que cuentan con Comités Técnicos de Normalización (CTN)	Porcentaje	83%	0	1	100%	No prog. A Junio			
			Tarea 3: Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Normalización	Número de membresías plenas vigentes	Membresías	5	4	5	100%	125%			
3	OEI.01	AEI 1.1	Participar en reuniones de organismos internacionales asociadas a temas de normalización	Número de participaciones en foros, asambleas de organismos internacionales	Participaciones	8	4	3	38%	75%			
			8 Participaciones en 8 viajes a asambleas internacionales, según detalle: COPANT y su Consejo Directivo (01 viaje cada uno), PASC Congreso de Normas Técnicas del Área del Pacífico, ISO, IEC, FINCA - Foro de los Comités Nacionales IEC para las Américas, APEC SOM I y SOM III (01 viaje cada uno).			8	4	3	38%	75%			

Instituto Nacional de Calidad · Oficina de Planeamiento y Presupuesto · OPP · K. Huerto · Coordinadora en Planeamiento Estratégico

Instituto Nacional de Calidad · Oficina de Planeamiento y Presupuesto · OPP · M. Galvez · Jefa

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim.	% Avance
II. Operatividad de la Dirección de Normalización													
4	OEI.01	AEI 1.1	Realizar actividades de difusión y promoción y elaborar guías en materia de normalización	Número de eventos de posicionamiento y guías elaboradas	Eventos / guías	26	16	15	58%	94%			
			Evento de sensibilización denominado "Jueves Normalizador"			12	6	5	42%	83%			
			Olimpiadas de Normalización Regional			1	1	1	100%	100%			
			Actividades por el Dia Mundial de Normalización			1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Dia de Capacitación a los Presidentes y Secretarios de los Comités Técnicos de Normalización			1	1	0	0%	0%			
			Talleres de capacitación en Normas Técnicas			7	6	8	114%	133%			
			Programa de Jóvenes Profesionales			1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Taller final del Proyecto Regional PTB liderado por la DN denominado "Guia para presentar Normas Nacionales de productos de la biodiversidad como Borradores de Normas Internacionales".			1	1	0	0%	0%			
			Tarea 4: Elaborar Guías de Asistencia Técnica sobre NTPs para instituciones públicas y privadas en el sector de industria manufacturera y/o gestión.	Número de guías de asistencia técnica sobre NTP	Guías	2	1	1	50%	100%			
18. Actividades de la Dirección de Acreditación											**3,849,296**	**1,696,763**	**44.08%**
1	OEI.02	AEI 2.1	Realizar sesiones, auditoria interna, manteniendo las membresias vigentes y asegurando la operatividad de los servicios de acreditación para contribuir a la competitividad con productos y servicios de calidad certificada y acreditada.	Número de acciones para contribuir a la operatividad de los servicios de acreditación	Acciones	30	17	20	67%	118%			
			Tarea 1: Mantener, fortalecer y acceder a membresias plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Acreditación. (APLAC, IAF, IAAC, ILAC, PAC).	Número de membresías plenas vigentes	Membresías	5	5	4	80%	80%			
			Tarea 2: Desarrollar sesiones del Comité Permanente de Acreditación (CPA).	Número de sesiones de Comité Permanente de Acreditación realizadas	Actas	24	12	15	63%	125%			
			Tarea 3: Desarrollar la Auditoria Interna con ISO / IEC 17011	Número de auditorias con la ISO/IEC realizadas	Auditoria	1	0	1	100%	No prog. A Junio			
2	OEI.02	AEI 2.1	Realizar Evaluaciones a los Organismos de Evaluación de la Conformidad para el otorgamiento de la acreditación y evaluaciones inopinadas	Número de evaluaciones a OEC realizadas	Evaluaciones	553	243	445	80%	183%			
			Realizar Evaluaciones a Organismos de Evaluación de la Conformidad para el otorgamiento de la acreditación	Número de evaluaciones a OEC	Evaluaciones	485	209	416	86%	199%			
			Tarea 4: Evaluaciones a laboratorios para su acreditación	Número de evaluaciones a laboratorios	Evaluaciones	350	152	295	84%	194%			
			Tarea 5: Evaluaciones a organismos de inspección para su acreditación.	Número de evaluaciones a organismos de inspección	Evaluaciones	110	46	106	96%	230%			
			Tarea 6: Evaluaciones a organismos de certificación para su acreditación	Número de evaluaciones a organismos de certificación	Evaluaciones	25	11	15	60%	136%			
			Tarea 7: Evaluación para nuevas acreditaciones y Ampliaciones de las OEC acreditadas que pudieran requerir actualizar sus alcances.	Evaluaciones nuevas y ampliaciones de las OEC acreditadas.	Documento	20	0	29	145%	No prog. A Junio			

Instituto Nacional de Calidad - OPP - K. Huerto - Coordinadora en Planeamiento Estratégico - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad - OPP - M. Chávez - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
			Realizar evaluaciones inopinadas a Organismos de Evaluación de la Conformidad	Número de evaluaciones inopinadas a OEC	Evaluaciones inopinadas	68	34	29	43%	85%			
			Tarea 8: Evaluaciones inopinadas realizadas por el área de acreditación de laboratorios	Número de evaluaciones inopinadas realizadas a laboratorios	Evaluaciones	42	22	17	40%	77%			
			Tarea 9: Evaluaciones inopinadas realizadas organismos de inspección	Número de evaluaciones inopinadas realizadas a organismos de inspección	Evaluaciones	20	10	10	50%	100%			
			Tarea 10: Evaluaciones inopinadas realizadas organismos de certificación	Número de evaluaciones inopinadas realizadas a organismos de certificación	Evaluaciones	6	2	2	33%	100%			
3	OEI.02	AEI 2.1	Participación en reuniones internacionales y eventos de acreditación	Número de reuniones y eventos vinculados a la acreditación	Reuniones / eventos	3	2	2	67%	100%			
			Tarea 11: Participar en las reuniones de organismos regionales e internacionales de los cuales somos miembros (IAF-ILAC, IAAC (2), PAC-PLAC)	Número de participaciones en reuniones de organismos regionales e internacionales	Participaciones	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 12: Organizar el dia Mundial de la Acreditación	Número de eventos de acreditación realizados	Evento	1	1	1	100%	100%			
19. Actividades de la Direcciòn de Metrologia											**7,246,182**	**2,307,068**	**31.84%**
1	OEI.03	AEI 3.1	Fortalecer la operatividad de los servicios metrológicos a nivel nacional para asegurar la calidad de los productos y servicios que se ofrecen a los consumidores	Número de acciones de metrología realizadas para mantener su operatividad	Acciones	163	69	103	63%	149%			
			Tarea 1: Garantizar la operatividad de los laboratorios de la DM (personal, equipos de reposición, aire acondicionado, insumos, herramientas y otros).	Mantenimiento de los laboratorios de la DM para mantener los servicios de calibración	Mantenimiento	14	7	21	150%	300%			
			Tarea 2: Mantener en óptimas condiciones los equipos utilizados para brindar los servicios de calibración	Mantenimiento de equipos para brindar servicios de calibración	Mantenimiento de equipos	26	16	20	77%	125%			
			Tarea 3: Asegurar la trazabilidad al SI. (Calibración y transporte de patrones al extranjero)	Número de patrones calibrados en el extranjero	Patrones calibrados	10	5	0	0%	0%			
			Tarea 4: Mantener el sistema de calidad en laboratorios: evaluación por pares, auditorias internas	Número de auditorías realizadas	Auditoria	6	0	1	17%	No prog. A Junio			
			Tarea 6: Desarrollo de Materiales de Referencia Certificados	Número de Materiales de Referencia Certificados	Materiales de Referencia	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 7: Atender los servicios de Calibración fuera de los Laboratorios (viáticos, combustibles, peajes, otros)	Número de servicios de calibración realizados en el interior del pais	Calibraciones	47	22	49	104%	223%			
			Tarea 8: Realizar Intercomparaciones nacionales	Número de intercomparaciones realizadas	Intercomparaciones	22	12	11	50%	92%			
			Tarea 9: Realizar Ensayos de Aptitud	Número de Ensayos de Aptitud realizadas	Ensayos de aptitud	36	7	1	3%	14%			
2	OEI.03	AEI 3.1	Participación en reuniones, foros, internacionales y realización de eventos vinculados a la metrologia	Número de reuniones, foros y eventos de metrología	Reuniones / foros / eventos / membresías	31	12	11	35%	92%			
			Tarea 10: Mantener fortalecer y acceder a membresías plenas en organizaciones internacionales de materia metrologia (BIPM, OIML, NCSLI)	Número de membresías plenas vigentes	Membresías	3	3	3	100%	100%			
			Tarea 11: Participación en las actividades del SIM y BIPM	Número de participaciones en las actividades del SIM y BIPM	Participación	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 12: Participación en las reuniones del QSTF	Número de participaciones en las reuniones de QSTF	Participación	1	0	0	0%	No prog. A Junio			

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - K. Viberto - Coordinadora en Planeamiento Estratégico

Instituto Nacional de Calidad - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP - M. Gálvez - Jefa

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
			Tarea 13: Participación en grupos técnicos y Foros Internacionales	Número de participaciones en foros y grupos técnicos internacionales.	Participación	9	1	4	44%	400%			
			Tarea 14: Simposio de Metrología en el Perú (Día de la Metrología)	Número de simposios realizados	Simposio	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 16: Simposio Regional de Metrología	Número de simposios realizados	Simposio	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 17: Capacitación de docentes universitarios en el pais	Número de capacitaciones realizadas a docentes universitarios	Capacitación	4	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 18: Asistencia técnica a la industria (Programa MESURA)	Número de empresas visitadas	Empresas	8	6	2	25%	33%			
			Tarea 19: Elaboración y publicación de Normas Metrológicas Peruanas	Número de normas metrológicas publicadas	Normas Metrológicas	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
3	OEI.03	AEI 3.1	Realizar acciones de control metrológico para fortalecer la metrología legal	Número de acciones de metrología legal realizadas	Acciones	17	6	5	29%	83%			
			Tarea 20: Control metrológico en Balanzas (Campaña de verificación de balanzas)	Número de municipalidades con balanzas verificadas	Control Metrológico	5	2	0	0%	0%			
			Tarea 21: Registro y seguimiento de control metrológico de instrumentos de medición (unidades de verificación metrológica - UVM)	Número de reportes de seguimiento de control metrológico	Reporte de seguimiento	4	2	2	50%	100%			
			Tarea 22: Implementar el control metrológico en sectores claves del país (Metrología legal - charlas de capacitación de balanzas).	Número de charlas realizadas sobre control de balanzas en sectores y/o departamentos	Charlas	8	2	3	38%	150%			
20. Actividades de la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad											**1,597,393**	**563,268**	**35.26%**
			Desarrollar servicios integrados IC para implementar estrategias que contribuyan con la mejora de la competitividad de la producción y comercialización de bienes y servicios (Recursos Humanos)	Número de acciones para implementar estrategias que contribuyan con la mejora de la competitividad	Acciones	56	11	21	38%	191%			
1	OEI.01	AEI 5.1	Diseñar, articular e implementar estrategias sectoriales que promuevan el uso de los servicios de la IC en las entidades públicas y privadas.	Número de estrategias sectoriales identificadas que promueven el uso de la IC	Estrategias	4	2	0	0%	0%			
			Tarea 1: Realizar estrategias sectoriales de aplicación de los servicios IC articuladamente en la MIPYME, para promover la mejora de la productividad y exportación.	Número de estrategias para aplicar los servicios IC en la MIPYME	Estrategia	1	0	1	100%	No prog. A Junio			
			Tarea 2: Estrategias para aplicar los servicios IC articuladamente en las cadenas de valor de café y cacao en el marco del Proyecto "Mejora de la Calidad para las Exportaciones de Cacao y Café en Perú" ejecutado en el marco del Programa Alianza para Países (PCP) con ONUDI.	Estrategia para aplicar los servicios IC en la cadena de valor de café y cacao.	Estrategia	1	1	0	0%	0%			
			Tarea 3: Estrategia para aplicar los servicios IC articuladamente en el marco del Proyecto "Fortalecimiento de la Infraestructura Nacional de Calidad para apoyar la gestión de recursos naturales y el monitoreo de parámetros ambientales y climáticos - INACAL-PTB, el cual se realiza en el marco de las actividades de MINAM.	Estrategias para aplicar los servicios IC en los temas ambientales	Estrategia	1	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 4: Soporte a Compras MYPERU - asesoramiento para la implementación de los servicios integrados IC	Estrategia para soporte a Compras MIPERU	Estrategia	1	1	0	0%	0%			

Instituto Nacional de Calidad - OPP - M. Chávez - Jefa - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad - OPP - K. Huerto - Coordinadora en Planeamiento Estratégico - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim	% Avance
2	OEI.04	AEI 4.1	Fortalecimiento de capacidades en los recursos humanos de la Infraestructura de la calidad	Número de cursos dictados en temas vinculados a la Infraestructura de la Calidad	Cursos	35	5	7	20%	140%			
			Número de Cursos y programas	Número de personas capacitadas o asistidas en temas de la IC	Personas fortalecidas en servicios NAM	437	151	112	25.6%	74%			
			1: Fortalecimiento de capacidades internas NAM			52	26	31	60%	119%			
			Tarea 5: Formación de Expertos técnicos metrólogos que apoyen el esquema de acreditación de laboratorios de calibración al interior del país, según regiones priorizadas	N° de formadores expertos capacitados	Formadores expertos	12	6	0	0%	0%			
			Curso de formación de formadores expertos	Número de cursos desarrollados	Cursos	2	1	0	0%	0%			
			Tarea 6: Programa de dotación de expertos y evaluadores para el servicio de acreditación	N° de formadores expertos y evaluadores capacitados	Formadores expertos	40	20	31	78%	155%			
			Curso de formación de formadores expertos	Número de cursos desarrollados	Cursos	4	2	2	50%	100%			
			2: Fortalecimiento de capacidades externas NAM			335	100	69	21%	-			
			Tarea 7: Programa de Especialización en Metrología	N° de profesionales y técnicos que reciben capacitación	Profesionales	120	0	69	58%	No prog. A Junio			
			Cursos implementados	N° de cursos desarrollados	Cursos	23	0	3	13%	No prog. A Junio			
			Tarea 8: Formación de formadores expertos para apoyar a las MIPYME a implementar normas técnicas peruanas mediante las guías de aplicación.	N° de formadores expertos capacitados	Formadores expertos	15	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Curso de formación de formadores expertos (para 2 guías de normas técnicas)	N° de cursos desarrollados	Cursos	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 9: Cursos Virtuales implementados en la NTP-ISO 37001 "Sistema de Gestión Antisoborno", NTP/ISO 933.961 "Gestión Integral de la MIPYME"	N° de profesionales capacitados	Profesionales capacitados	200	100	0	0%	0%			
			Cursos implementados	N° de cursos desarrollados	Cursos	6	3	0	0%	0%			
			3. Asistencia técnica			50	25	12	24%	48%			
			Tarea 10: Elaboración de un Programa de Asistencia Técnica dirigido a OECs, orientado al apoyo en las funciones de control y vigilancia de entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras Autoridades nacionales	N° de profesionales de entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras que recibieron Asistencia Técnica	Profesionales	50	25	12	24%	48%			
			Programa desarrollado e implementado	Número de programas desarrollados	Programas	4	2	2	50%	100%			
3	OEI.04	AEI 4.2	Promover una cultura de la calidad en las entidades públicas, empresas y el ciudadano, mediante foros, talleres y medios digitales	N° de eventos realizados para promover la cultura de calidad	Eventos	17	4	14	82%	350%			
			Promover una cultura de la calidad en las entidades públicas, empresas y el ciudadano, mediante foros, talleres y medios digitales	N° de ciudadanos, profesionales, empresarios que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes que consumen	Ciudadanos	4540	2090	3158	70%	151%			
			Tarea 11: Promover en los ciudadanos que se interesen por los aspectos de la calidad de los bienes que consumen a través del CaliApp y la operatividad del Barrio INACAL.	N° de ciudadanos que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes que consumen	Ciudadanos	4000	2000	2638	66%	132%			
					Eventos	2	1	2	100%	200%			

Instituto Nacional de Calidad – OPP – K. Rusito – Coordinadora en Planeamiento Estratégico – Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Instituto Nacional de Calidad – OPP – M. Galvez – Jefa – Oficina de Planeamiento y Presupuesto

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS
AL II TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	A Junio	A Junio	Anual	A Junio	PIM	Ejecutado al II Trim.	% Avance
			Ampliación de servicios IC mediante el uso de los aplicativos del Barrio INACAL y el CaliAPP interactivo	N° de ciudadanos que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que adquieren, mediante aplicativo	Ciudadanos	4000	2000	2638	66%	132%			
					Eventos	2	1	2	100%	200%			
			Tarea 12: Promoción y difusión sobre los beneficios del uso de los servicios de la IC en los empresarios y profesionales de entidades públicas y estudiantes.	N° de empresarios, profesionales o estudiantes que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Empresarios, profesionales y estudiantes	360	30	295	82%	983%			
					Eventos	9	1	3	33%	300%			
			Empresas: Foros de discusión por sector productivo sobre experiencias exitosas en el uso de servicios IC, según regiones priorizadas	N° de empresarios o profesionales que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Empresarios y profesionales	90	30	0	0%	0%			
			Foros (03 regiones priorizadas)		Foros	3	1	0	0%	0%			
			Estado: Foros sobre Retos para el uso de la IC en entidades de supervisión, control y vigilancia, según regiones priorizadas	N° de profesionales de entidades de supervisión, control y vigilancia que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Profesionales	90	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Foros (03 regiones priorizadas)		Foros	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Gobiernos Locales: Foros sobre Retos para el uso de la IC en entidades fiscalizadoras, según regiones priorizadas	N° de profesionales de entidades fiscalizadoras que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Profesionales	90	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Foros (03 regiones priorizadas)		Foros	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Academia: Taller sobre promoción de las ventajas y beneficios del uso de los servicios de la IC dirigido a estudiantes en regiones priorizadas	N° de estudiantes que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que consume.	Estudiantes	90	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Talleres (03 regiones priorizadas)		Talleres	2	0	0	0%	No prog. A Junio			
			Tarea 13: Promover la importancia de las Servicios IC en Lima y provincias	Número de participantes en los talleres realizados para promover la importancia de la acreditación	Participantes	180	60	225	125%	375%			
			Taller de promoción de los servicios IC en actividades económicas en Lima	Número de talleres para promover la Acreditación en el Perú	Taller	3	2	4	133%	200%			
			Taller de promoción de los servicios IC en actividades económicas o cadenas de valor en provincias	Número de talleres para promover la Normalización en el Perú	Taller	3	0	5	167%	No prog. A Junio			
			Total presupuesto								**36,557,276**	**14,684,050**	**40.17%**

Instituto Nacional de Calidad · Oficina de Planeamiento y Presupuesto · OPP · K. Huerto · Coordinadora en Planeamiento Estratégico

Instituto Nacional de Calidad · Oficina de Planeamiento y Presupuesto · M. Galvez · Jefa