



INACAL
Instituto Nacional
de Calidad

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN AL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019



San Isidro, 2019

Contenido	
PRESENTACIÓN	3
I. RESUMEN EJECUTIVO	4
1.1. Base Legal	4
1.2. Marco Estratégico	4
1.3. Competencias del INACAL	5
1.4. Presupuesto y Ejecución Presupuestal del 2019.....	5
Ejecución Presupuestal.....	5
1.5. Principales Resultados de actividades operativas y metas en el primer trimestre 2019.....	7
II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES	10
2.1. Modificación del Plan Operativo Institucional 2019.....	10
2.2. Análisis Presupuestal.....	10
2.3. Ejecución Presupuestal.....	12
2.4. Recaudación de Ingresos del INACAL al primer trimestre 2019	15
2.5. Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones (POI) al primer trimestre 2019	16
2.5.1. Dirección de Normalización	16
2.5.2. Dirección de Acreditación	20
2.5.3. Dirección de Metrología	22
2.5.4. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad	24
2.5.5. Oficina de Estudios Económicos	25
2.5.6. Oficina de Cooperación Internacional	26
2.5.7. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	30
2.5.8. Consejo Directivo.....	33
2.5.9. Presidencia Ejecutiva	33
2.5.10. Gerencia General	34
2.5.11. Órgano de Control Institucional	36
2.5.12. Oficina de Asesoría Jurídica.....	37
2.5.13. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.....	37
2.5.14. Oficina de Administración	41
2.6. Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas	45
2.7. Medidas para la mejora continua	47
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	51
4. MATRIZ DE EVALUACION TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019	52



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que orienta la necesidad de recursos para implementar la identificación de la estrategia institucional que comprende la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales (AEI) definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI). Las metas operativas consignadas en el POI de la entidad cuentan con un periodo menor de tres años, respetando el periodo de vigencia del PEI; además, en este se establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual - programación física, de costeo y financiera - en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI; en ese sentido, el POI es el instrumento que permite hacer el seguimiento al avance de la ejecución de las metas a ser alcanzadas en el ejercicio presupuestal, conforme a los recursos presupuestarios asignados.

El POI 2019 del INACAL fue aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 089-2018-INACAL, de fecha 31 de mayo de 2018, en el que se dispuso en su artículo 4° encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) el respectivo seguimiento y evaluación, a fin de examinar el cumplimiento de las metas programadas. Asimismo, se ha considerado la modificación establecida en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, de fecha 05 de marzo del 2019, en el cual se formaliza el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo, en la sesión N° 03-2019.

Es de precisar que el presente documento se ha elaborado en base a los informes de ejecución al primer trimestre del año 2019 remitidos por los órganos y/o unidades orgánicas del INACAL; además, se incluye información sobre los ingresos y la ejecución financiera de los reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF – módulo de proceso presupuestario de la entidad.

Asimismo, como parte de la evaluación de implementación anual de las metas físicas de la entidad, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha diseñado e incorporado el Informe de Gestión y la matriz de seguimiento trimestral del avance físico de metas de cada oficina, dirección y dependencia del INACAL, de acuerdo a lo planificado en el POI 2019.

Finalmente, la presente evaluación es realizada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en el marco de sus funciones puesto que como órgano de asesoramiento debe *"Conducir y articular el proceso de formulación, evaluación y actualización, así como emitir informes técnicos de opinión, sobre los documentos de gestión institucional de la Entidad, en el marco de la normatividad vigente"*, con el propósito de dar a conocer las acciones realizadas durante el primer trimestre del ejercicio 2019 mostrando los resultados y el cumplimiento de las metas físicas y financieras programadas.



I. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que orienta la necesidad de recursos para implementar la identificación de la estrategia institucional, que comprende la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales (AEI) definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), por un periodo no menor de tres años, respetando el periodo de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

1.1. Base Legal

- a) Ley N° 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- c) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- d) Decreto Supremo N° 046-2014-PCM, aprueba la Política Nacional para la Calidad.
- e) Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Calidad y es modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 089-2018-INACAL/PE, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 del INACAL.
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, en el cual se formaliza el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo, en la sesión N° 03-2019, mediante el cual se aprobó la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2019 del INACAL.
- h) Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la modificación de la Guía para el Planeamiento Institucional y sus modificatorias.

1.2. Marco Estratégico

Alineamiento de la Política, Planes y Presupuesto Institucional 2019

El POI 2019 del INACAL se encuentra articulado a la Política Nacional para la Calidad y al objetivo estratégico OES.01 *"Incrementar la competitividad de los agentes económicos del Sector Producción"* y acción estratégica sectorial *"Promover estándares de calidad en las empresas"* del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) del sector Producción, el cual tiene como indicador el *"Índice de Infraestructura de la Calidad"*, que nos permite compararnos con otros países, además, este documento se vincula al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022, tal como se muestra en el Gráfico 1.



Gráfico N° 01: Alineamiento de la Política, Planes y Presupuesto



1.3. Competencias del INACAL

El artículo 4 del ROF establece que "(...) el INACAL ejerce sus competencias y funciones en el ámbito nacional. Son competencias del INACAL la Normalización, Acreditación y Metrología, acorde con lo previsto en las normas que regulan las materias respectivas, y en el marco del Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC), y los acuerdos internacionales y de integración sobre la materia de los que el Perú es parte, así como la promoción de una cultura que contribuya a la adopción de prácticas de gestión de la calidad y al uso de la infraestructura de la calidad".¹

1.4. Presupuesto y Ejecución Presupuestal del 2019.

Presupuesto asignado 2019

El Instituto Nacional de Calidad inició el año fiscal 2019² con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 34 275 413 (Treinta y Cuatro Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Trece y 00/100 Soles) por toda fuente de financiamiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2018-INACAL-PE del 31 de diciembre de 2018.

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ascendió a S/ 36 557 276,00 (Treinta y Seis Millones Quinientos Cincuenta y Siete Mil Doscientos Setenta y Seis y 00/100 Soles), por toda fuente de financiamiento, los que corresponden en un 73,8% a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios y un 26,2% de Recursos Directamente Recaudados.

Ejecución Presupuestal

La ejecución presupuestal durante el primer trimestre 2019 a nivel de devengado acumulado por toda fuente de financiamiento, ascendió a S/ 6 685 031,58 (Seis Millones Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Treinta y Uno y 58/100 Soles) que representó el 18,29% respecto al PIM. Asimismo, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios se ejecutó el 20,6% y por la fuente de Recursos Directamente Recaudados el 11,8%, tal como se muestra en la Tabla N° 1:



Mediante Decreto Supremo N° 004-2015-PRODUCE, (23.02.2015), se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INACAL y fue modificado por Decreto Supremo N° 008-2015-PRODUCE. Ley N° 30879 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019".

Tabla N°1:

Ejecución presupuestal al primer trimestre vs PIM 2019, por fuente de financiamiento.
(Importe en Soles)

Fuente de Financiamiento		PIM	Ejecución (Devengado)	% Ejecución (devengado)/PIM
00	Recursos Ordinarios	26 974 692	5 559 004,07	20,6%
09	Recursos Directamente Recaudados	9 582 584	1 126 027,51	11,8%
Total		36 557 276	6 685 031,58	18,29%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP

Elaborado por: la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A nivel de categoría presupuestal el presupuesto se distribuyó en 02 categorías Acciones Centrales y Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos:

Tabla N°2

Ejecución presupuestal según categoría presupuestal durante el primer trimestre 2019 por toda fuente de financiamiento (Importe en Soles)

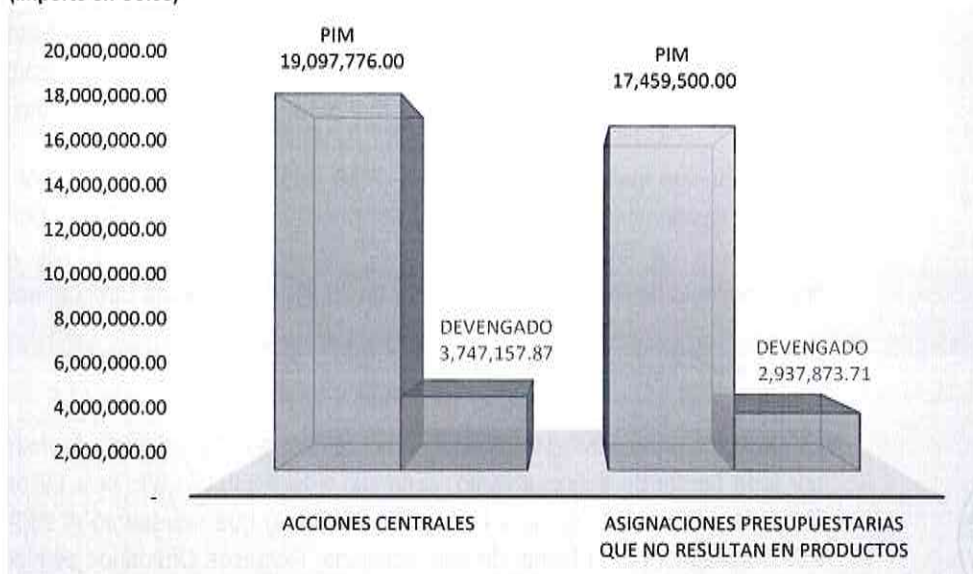
Categoría presupuestal		PIM	Ejecución (Devengado)	% Ejecución (devengado)/PIM
9001	Acciones centrales	19 097 776,00	3 747 157,87	19,62%
9002	Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	17 459 500,00	2 937 973,71	16,83%
Total		36 557 276,00	6 685 031,58	18,29%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP

Elaborado por: la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Gráfico N°1. Ejecución Presupuestal primer trimestre 2019

(Importe en Soles)



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP

Elaborado: Oficina de Planeamiento y Presupuesto



1.5. Principales Resultados de actividades operativas y metas en el primer trimestre 2019.

En el marco del POI 2019, se describe los principales resultados obtenidos:

A) Normalización

- Se cuenta con un total de 290 Comités Técnicos, de los cuales 157 corresponden a Comités Técnicos de Normalización (CTN) y 133 son Sub Comités Técnicos de Normalización (SCTN) conformados en las diferentes regiones del país.
- Se aprobaron 81 normas técnicas peruanas (NTP), de los cuales 47 corresponden a NTP nuevas y 34 son NTP ratificadas para diversos sectores.
- Se cuenta con una cobertura del 83% de regiones del país con Comités y/o Subcomités Técnicos de Normalización (no se considera Lima y Callao), que corresponden a 19 regiones, según detalle: Piura, Arequipa, Cusco, La Libertad, Madre de Dios, Tacna, Junín, Loreto, Cajamarca, Puno, Ayacucho, San Martín, Ucayali, Lambayeque, Ica, Huánuco, Moquegua, Apurímac y Amazonas.
- Se participó en la reunión del grupo de trabajo presencial sobre el proyecto de revisión de la norma para aceites (23 de febrero de 2019) realizada en Kuala Lumpur en Malasia, en donde se trató sobre el proyecto de revisión de la Norma para los aceites de oliva y aceites de orujo de oliva (CODEX STAN 33-2081). En la mencionada reunión se propuso la modificación del campesterol en el aceite de oliva virgen, de " $\leq 4,0$ " a " $\leq 4,7$ ", considerando que el campesterol también se ve influenciado por la latitud, sobre el comportamiento agronómico en la variedades de olivo producidas en el país.

B) Acreditación

- Se realizaron 170 evaluaciones de acreditación a los Organismos de Evaluación de la Conformidad, de los cuales 125 corresponden a evaluaciones a laboratorios, 42 evaluaciones a organismos de inspección y 3 evaluaciones corresponden a organismos de certificación.
- Al mes de marzo del 2019 se cuenta con un total acumulado de 196 Organismos de Evaluación de Conformidad acreditados, de los cuales 93 corresponden a laboratorios de ensayo, 30 laboratorios de calibración, 58 Organismos de Inspección, 09 Organismo de Certificación de Productos, 04 Organismos de Certificación de Sistemas de Gestión y 02 laboratorios clínicos.
- Se realizaron 3 evaluaciones inopinadas a los Organismos de Evaluación de la Conformidad: 01 laboratorio y 02 organismos de inspección.
- Se cuenta con un total de 465 evaluadores y expertos técnicos quienes son los que desarrollan los trabajos de evaluación a los OEC.
- Se acreditó a las siguientes OEC durante el primer trimestre:
 - ✓ Eagle Consulting SAC como Organismo de Inspección en el alcance de grúas.



- ✓ SYNLAB PERU SAC, como Laboratorio Clínico en la glucosa, triglicéridos, urea, glóbulos rojos, entre otros.
- ✓ Metrología y Laboratorio SAC, como Laboratorio de Calibración en la magnitud Masa.

C) Metrología

- Se realizaron 2 417 servicios de calibración a diferentes empresas, de laboratorio de ensayo y calibración, de servicio de energía eléctrica, de certificación ISO 9000 y saneamiento, entre otros.
- Se emitieron 3 Certificados de aprobación de modelo, 20 certificados de homologación y se autorizaron a 7 empresas como Unidades de Verificación Metroológica, lo cual incluyó 7 evaluaciones de aseguramiento metrológico en las fábricas situadas en el extranjero.

D) Desarrollo Estratégico de la Calidad

- Se realizaron 3 Charlas de presentación del Sistema de Gestión Antisoborno bajo la NTP ISO 37001:2017, a donde asistieron 235 personas de la Municipalidad de Lima y del Ministerio de Transporte y Comunicaciones:
 - ✓ Municipalidad de Lima - 1 charla de 34 asistentes.
 - ✓ Ministerio de Transportes y Comunicaciones - 2 charlas para 201 asistentes.
- Se continuo con la promoción de los servicios IC en actividades económicas en Lima por lo que se desarrollaron 3 talleres sobre la importancia de la certificación acreditada, efectuada en MINEM, en donde se contó con la asistencia de 100 participantes.

E) Oficina de Cooperación Internacional

Se realizaron 04 reuniones con agentes cooperantes, ya sea a nivel de gobierno extranjero u organismo internacional. Las coordinaciones realizadas fueron con las siguientes instituciones:

- Banco Interamericano de Desarrollo- BID: se sostuvo la primera reunión con el BID con miras a una colaboración conjunta entre ambas entidades, es así que se ha venido trabajando en una propuesta de proyecto (TC ABSTRACT-Apoyo al fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad) mediante el cual se espera movilizar fondos (500 mil dólares americanos) provenientes de la cooperación coreana. En ese sentido, se vienen manteniendo reuniones con representantes del BID para el trabajo conjunto de dicha propuesta de proyecto.
- Banco Mundial- BMONU - PNUD: En el marco del programa de reforma que se lleva con el Perú Boosting Human Capital and Productivity DPF-DDO, se han mantenido reuniones con el BM, por lo que se presentaron 8 propuestas:
 - ✓ Programa de Fortalecimiento del Sistema de Acreditación en el Perú.



- ✓ Proyecto para fortalecer el Sistema Nacional para la Calidad (SNC).
 - ✓ Fondo de la Calidad para la Competitividad de las MIPYME (FONCAL).
 - ✓ Formulación e implementación de proyecto de inversión para el Fortalecimiento de los Laboratorios de Metrología del INACAL
 - ✓ Promoción de la mejora de la productividad en la gestión de procesos de la MYPE
 - ✓ Implementación de iniciativas para el incremento en el uso de los servicios de la Infraestructura de la Calidad (IC) en MYPE de manufactura, como proveedores del Estado (Compras a MYPERÚ).
 - ✓ Fortalecimiento de la oferta de servicios de Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC), para brindar soporte a las MIPYME como proveedores del Estado en sectores priorizados.
 - ✓ Programa de eficiencia energética en la industria manufacturera y en el comercio interno.
- Unión Europea: En el marco del mecanismo de Consultas Políticas Perú – Unión Europea, instancia de diálogo político de alto nivel en el cual las partes abordan las diferentes áreas de interés mutuo, y con motivo de la celebración del Tercer Diálogo Perú - UE sobre MYPEs, se requirió al sector producción presentar propuestas de temas de interés para la cooperación conjunta en materia de PYME.
- Agencia Española de Cooperación – AECID: En el marco del Programa Latinoamericano de Cooperación Técnica (COO-TEC) - instrumento de la AECID para la gestión de las intervenciones de Cooperación Técnica, el INACAL presentó las siguientes cinco propuestas (las cuales fueron debidamente remitidas a PRODUCE, quien es el encargado de recibir la totalidad de propuestas del sector, priorizarlas y determinar cuáles llegan a ser efectivamente presentadas ante AECID):
- ✓ Mejora de la Infraestructura de la Calidad de los Servicios de Turismo en el Perú sobre la base de la Normalización (réplica: Cuzco).
 - ✓ Fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Acreditación en nuevos sectores y esquemas de acreditación y evaluación de la conformidad en miras de la mejora de la competitividad del país (Pasantía. Réplica a nivel nacional)
 - ✓ Fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Acreditación en nuevos sectores y esquemas de acreditación y evaluación de la conformidad con miras de la mejora de la competitividad del país (curso) regiones invitadas: Cuzco, Piura, La Libertad.
 - ✓ Fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Norma ISO/IEC 17024:2014:2012 en el campo de las auditorías energéticas (Se ha previsto invitar a los representantes de SENATI de las siguientes regiones: La Libertad, San Martín, Piura, Ayacucho, Cajamarca, Cuzco y Apurímac).
 - ✓ Fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Norma ISO 15189:2012 en los Laboratorios Clínicos del Instituto Nacional de Salud.



II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

2.1. Modificación del Plan Operativo Institucional 2019.

La modificación del Plan Operativo Institucional 2019 se aprobó con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, de fecha 05 de marzo del 2019 en donde se formaliza el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo, en la sesión N° 03-2019, mediante el cual se aprobó la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2019 del INACAL, en el marco del numeral 6.3 "Modificaciones en el Plan Operativo Institucional" de la Guía para el Planeamiento Institucional de CEPLAN.

2.2. Análisis Presupuestal

2.2.1. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

El Instituto Nacional de Calidad inició el año fiscal 2019³ con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 34 275 413 (Treinta y Cuatro Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Trece y 00/100 Soles) por toda fuente de financiamiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2018-INACAL-PE del 31 de diciembre de 2018, (Ver Tabla N°03)

Tabla 03: PIA por fuente de financiamiento 2019
(Importe en Soles)

Fuente de financiamiento		PIA	% (PIA/Total PIA)
00	Recursos Ordinarios	26 974 692,00	78,7%
09	Recursos Directamente Recaudados	7 300 721,00	21,3%
Total		34 275 413,00	100%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MPP
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

2.2.2. Presupuesto Institucional Modificado (PIM)

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ascendió a S/ 36 557 276,00 (Treinta y Seis Millones Quinientos Cincuenta y Siete Mil Doscientos Setenta y Seis y 00/100 Soles), por toda fuente de financiamiento, los que corresponden en un 73,8% a la fuente Recursos Ordinarios y en 26.2% a la fuente de Recursos Directamente Recaudados.

La variación del PIA de INACAL obedece al crédito suplementario en la fuente de financiamiento RDR producto de la incorporación de saldo de balance 2018 por el monto de S/. 2 281 863 (Dos Millones Doscientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Sesenta y Tres Soles). (Ver tabla N° 04)



Tabla N° 04: Variación del PIA y PIM del pliego 0244 INACAL

FECHA	CONCEPTO	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Total
31.12.2018	Presupuesto Institucional de Apertura	S/. 26 974 692	S/. 7 300 721	S/. 34 275 413
29.01.2019	Incorporación por Saldos de Balance según R.P.E N° 005-2019-INACAL/PE		S/. 2 281 863	S/. 2 281 863
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2019		S/. 26 974 692	S/. 9 582 584	S/. 36 557 276

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF -MPP

Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A nivel de categoría presupuestal el PIM del INACAL se distribuyó en 52,24% en acciones centrales por el monto de S/ 19 097 776 (Diecinueve Millones Noventa y Siete Mil Setecientos Setenta y Seis y 00/100 Soles) y en Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Producto en 47,76% por el monto de S/ 17 459 500 (Diecisiete Millones Cuatrocientos Cincuenta y Nueve Mil Quinientos y 00/100 Soles) por toda fuente de financiamiento. El presupuesto por genérica de gasto se distribuyó conforme se muestra en la Tabla N°05 y Gráfico 2.

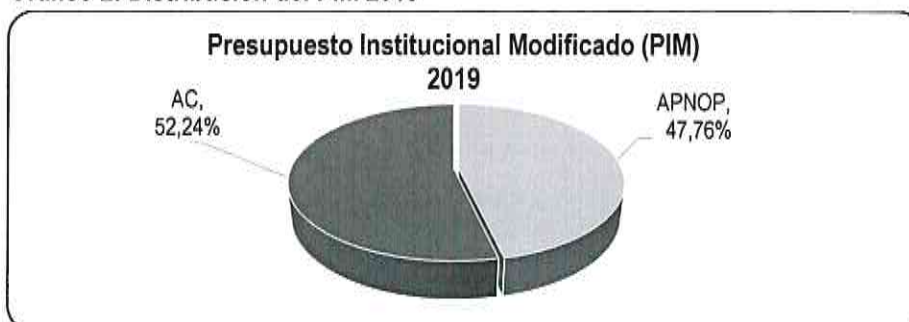
Tabla N° 05: PIA y PIM por Categoría Presupuestal y Grupo Genérico por toda fuente de financiamiento al primer trimestre año 2019. (Importe en Soles)

Categoría presupuestal / Grupo Genérico		PIA	PIM	% (PIM/Total PIM)
9001	Acciones Centrales	17 443 219.00	19 097 776.00	52,24%
	2.1 Personal y obligaciones sociales	168 000.00	201 957.00	0,55%
	2.3 Bienes y servicios	16 841 547.00	18 437 071.00	50,43%
	2.5 Otros gastos	10 000.00	10 000.00	0,02%
	2.6 Adquisición de activos no financieros	393 672.00	393 672.00	1,07%
9002	Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos	16 832 194.00	17 459 500.00	47,76%
	2.1 Personal y obligaciones sociales	3 006 272.00	2 725 658.00	7,45%
	2.3 Bienes y servicios	13 064 460.00	13 972 380.00	38,22%
	2.4 Donaciones y transferencias	663 562.00	663 562.00	1,81%
	2.5 Otros gastos	0.00	0.00	0,00%
	2.6 Adquisición de activos no financieros	97 900.00	97 900.00	0,26%
Total		34 275 413.00	36 557 276.00	100%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MPP

Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Gráfico 2: Distribución del PIM 2019



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MPP

Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



2.3. Ejecución Presupuestal

La ejecución presupuestal durante el primer trimestre 2019 a nivel de devengado acumulado por toda fuente de financiamiento, ascendió a S/ 6 685 031,58 (Seis Millones Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Treinta y Uno y 58/100 Soles) que representa el 18,29% respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

Por la fuente de Recursos Ordinarios se ejecutó el 20,6% y por la fuente de Recursos Directamente Recaudados el 11,8%, tal como se muestra en la tabla N° 6:

Tabla N° 6: Ejecución presupuestal al primer trimestre vs PIM 2019, por fuente de financiamiento. (Importe en Soles)

Fuente de Financiamiento		PIM	Ejecución (Devengado)	% Ejecución (devengado)/PIM
00	Recursos Ordinarios	26 974 692	5 559 004,07	20,6%
09	Recursos Directamente Recaudados	9 582 584	1 126 027,51	11,8%
Total		36 557 276	6 685 031,58	18,29%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP

Elaborado por: la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A nivel de categoría presupuestal el presupuesto se distribuyó en 02 categorías

- a) **9001: Acciones centrales (AC).** - Se ejecutó en la fase devengado la suma de S/ 3 747 157,87 (Tres Millones Setecientos Cuarenta y Siete Mil Ciento Cincuenta y Siete y 87/100 Soles), que representa una ejecución del 19,62% del PIM de las Acciones Centrales como soporte transversal para el cumplimiento de los objetivos institucionales por las áreas administrativas del INACAL.
- b) **9002: Asignaciones presupuestales que no resultan en productos (APNOP).** - Se ejecutó en la fase devengado la suma de S/ 2 937 873,71 (Dos Millones Novecientos Treinta y Siete Mil Ochocientos Setenta y Tres y 71/100 Soles), que representa el 16,83% del PIM de las APNOP, que fue ejecutado por las direcciones de línea y las oficinas relacionadas con temas de Infraestructura de la Calidad. (Ver Tabla N° 7).

Tabla N° 07

Ejecución presupuestal según categoría presupuestal durante el primer trimestre 2019 por toda fuente de financiamiento (Importe en Soles)

Categoría presupuestal		PIM	Ejecución (Devengado)	% Ejecución (devengado)/PIM
9001	Acciones centrales	19 097 776,00	3 747 157,87	19,62%
9002	Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	17 459 500,00	2 937 973,71	16,83%
Total		36 557 276,00	6 685 031,58	18,29%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF MPP

Elaborado por: la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



2.3.1. Ejecución del gasto a nivel de genérica del gasto

En la tabla N° 8 se muestra los niveles de ejecución según genérica de gasto acumulado por toda fuente de financiamiento, la cual refleja una ejecución presupuestal a nivel devengado del 18,29% respecto al PIM; asimismo, tal como se detalla a continuación:

Tabla N° 8

Ejecución presupuestal al primer trimestre 2019, según genérica de gastos por toda fuente de financiamiento

(Importe en Soles)

	Genérica de gasto	PIM	Ejecutado (Devengado)	% Ejecución (devengado) / PIM
2.1	Personal y Obligaciones Sociales	2 927 615,00	518 094,06	17,69%
2.3	Bienes y servicios	32 409 451,00	6 086 792,08	18,78%
2.4	Donaciones y transferencias	663 562,00	0,00	0,00%
2.5	Otros gastos	65 076,00	65 074,88	99,99%
2.6	Adquisición de activos no financieros	491 572,00	15 070,56	3,06%
	Total	36 557 276,00	6 685 031,58	18,29%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - MPP

Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A continuación, se describe la ejecución a nivel devengado según genérica de gastos:

a) 2.1 Personal y obligaciones sociales.- La ejecución del presupuesto en esta genérica de gasto fue del 17,69% que asciende a un monto de S/ 518 094,06 (Quinientos dieciocho mil noventa y cuatro y 06/100 soles) y los recursos fueron destinados al pago de remuneraciones del personal contratado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728.

- En el clasificador 2.1.1 1.1 4 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado, se ejecutaron gastos por la suma de S/ 423 431,31 correspondiente al pago de las planillas de haberes del Decreto Legislativo N° 728 Régimen Laboral Privado de remuneraciones del Sector Público.
- En el clasificador 2.1.3 1.1 5 se ejecutaron gastos por la suma de S/ 38 109,32 los cuales corresponden al pago por concepto de contribuciones a Essalud del personal en planilla de haberes del Decreto Legislativo N° 728.
- En el clasificador 2.1.1 9.1 3, se ejecutaron gastos por la suma de S/ 9 200,00 para el pago de bonificaciones por escolaridad.
- En el clasificador 2.1.1 10.1 1, se ejecutaron gastos por la suma de S/ 45 200,00 el cual corresponde al pago de dietas.

b) 2.3 Bienes y servicios.- La ejecución del presupuesto en esta genérica de gasto fue del 18,78% que asciende a un monto de S/ 6 086 792,08 (Seis millones ochenta y seis mil ochocientos cincuenta y ocho y 91/100 soles); los gastos efectuados fueron destinados a la atención de los servicios de calibración de equipos, gastos de viáticos y pasajes tanto nacionales como internacionales, gastos de publicaciones en el diario

oficial El Peruano, contratación del servicio de evaluadores y expertos técnicos para los procesos de acreditación; asimismo, se llevaron cabo diversos eventos relacionados con la IC. A continuación, se detallan los principales clasificadores del gasto:

- En el clasificador 2.3.1 1.1.1 Adquisición de Alimentos y bebidas para consumo humano se ejecutaron gastos por S/ 14 657,53.
- En los clasificadores 2.3.2 1.1 1 y 2.3.2 1.1 2, se ejecutaron gastos por concepto de pasajes y viáticos para viajes internacionales por un importe total de S/ 25 621,16.
- En los clasificadores 2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2 se ejecutaron gastos por concepto de pasajes y viáticos para viajes nacionales por un importe total de S/ 35 193,97.
- En los clasificadores 2.3.2 3.1 1 y 2.3.2 3.1 2 se ejecutaron gastos por el monto de S/ 414 097,57, por el concepto de Servicios de limpieza y servicios de seguridad.
- En los clasificadores 2.3.2 4.1 1 y 2.3.2 4.1 3 y 2.3.2.4.1.5 correspondiente a Servicios de mantenimiento de edificaciones, oficinas y estructuras, mantenimiento de vehículos y, de maquinarias y equipos, respectivamente, se ejecutó el importe de S/ 127 045,29.
- En los clasificadores 2.3.2 2.1 1, 2.3.2 2.1 2, 2.3.2.2.2.1, 2.3.2.2.2.2 y 2.3.2.2.2.3 Servicio de Suministro de Energía Eléctrica y Servicio de Agua y Desagüe, Servicio de telefonía móvil, servicio de telefonía fija y servicio de internet respectivamente, se ejecutaron gastos por un total de S/ 311 124,81.
- En el clasificador 2.3.2 5.1 1, Servicios de alquiler de edificios y estructura se ejecutaron gastos por la suma de S/ 696 100,00, que corresponde principalmente a los gastos de alquiler de los locales Institucionales del INACAL.
- En el clasificador 2.3.2 5.1 99 Servicios de alquiler de otros bienes y activos, se ejecutaron gastos por la suma de S/ 43 611,33.
- En el clasificador 2.3.2 7.1 3 Servicio de Auditoria se ejecutaron gastos por el importe de S/ 9 794,00.
- En el clasificador 2.3.2 7.11 99 Servicios Diversos se ejecutaron gastos por el monto de S/ 376 248,27 para el pago de evaluadores y expertos técnicos por los procesos de acreditación, así como a la contratación de diversos servicios para la institución.
- En los clasificadores 2.3.2 8.1 1, 2.3.2 8.1 2 y 2.3.2.8.1.5 se ejecutaron gastos por un importe total de S/ 3 469 148,18 correspondiente al pago de la planilla CAS.



- c) **2.4 Donaciones y transferencias.**- Esta genérica corresponde al pago de cuotas a organismos internacionales, en la específica de gasto 2.4.1 2.1 99, lo que se ha programado para el segundo trimestre, de acuerdo al siguiente detalle:
- Organización Internacional de Normalización (ISO)
 - Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT)
 - Comisión Electrotécnica Internacional (IEC)
 - Cooperación Internacional para la Acreditación de Laboratorios (ILAC)
 - Cooperación de Acreditación del Pacífico (PAC)
 - Cooperación del Asia Pacífico para la Acreditación de Laboratorios (APLAC)
 - Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC)
 - Foro Internacional de Acreditación (IAF)
 - Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM)
 - Organización Internacional de Metrología Legal (OIML)
 - Conferencia de Estandarización Nacional de Laboratorios Internacionales (NCSLI).
- d) **2.5 Otros gastos.**- Esta genérica presentó una ejecución del presupuesto del 99,99% que asciende a un monto de S/ 65 074,20 (Sesenta y cinco mil setenta y cuatro y 20/100 soles) correspondiente al pago de impuestos y derechos administrativos.
- e) **2.6 Adquisición de activos no financieros.**- La ejecución del presupuesto en esta genérica fue del 3,06% que asciende a un monto de S/ 15 070,56 (Quince mil setenta y 56/100 soles) por toda fuente de financiamiento, corresponde a la adquisición de equipos de telecomunicaciones, equipos de cómputo, equipos e instrumentos de medición, entre otros.

2.4. Recaudación de Ingresos del INACAL al primer trimestre 2019

La recaudación de ingresos del pliego 244: INACAL ascendió a S/ 3 828 463,44 (Tres Millones Ochocientos Veintiocho Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres y 44/100 Soles), por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados; representando un 39,95% respecto de lo programado en el PIM 2019.

Los ingresos captados al primer trimestre corresponde a los servicios exclusivos establecidos en el TUPA y TUSNE de la Dirección de Metrología así como a los otros servicios no exclusivos del INACAL (Normalización, Acreditación y otros); asimismo se aprecia el monto de S/ 2 290 863,68 (Dos Millones Doscientos Noventa Mil Ochocientos Sesenta y Tres y 68/100 Soles) por la incorporación del saldo de balance del año 2018, tal como se muestra en la Tabla N° 9.



Tabla N° 9: Ingresos por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados
(Importe en Soles)

Clasificador	Descripción	PIM	Recaudación Primer trimestre 2019	% recaudación
Recursos Directamente Recaudados				
1.3	Venta de bienes y servicios y derechos administrativos	7 292 049,00	1 530 211,87	20,98%
1.3.1.9.1.1	Venta de Publicaciones (CID)	447 106,00	88 159,24	
1.3.2.10.1.11	Acceso a la Información Pública	0,00	83,30	
1.3.3.9.1.99	Otros Servicios por administración y recaudación (DA)	1 771 941,00	459 112,98	
1.3.3.9.2.12	Servicios Metrológicos (DM)	5 073 002,00	982 856,35	
1.5	Otros ingresos	0,00	16 387,89	100%
1.5.1.1.1.1	Intereses por depósitos distintos de recursos	0,00	3 767,47	
1.5.1.1.3.99	Diferencial cambiario (otros)	0,00	0,00	
1.5.2.2.1.3	Ejecución de Garantía	0,00	12 620,42	
1.5.5.1.4.99	Otros Ingresos diversos	0,00	0,00	
1.9	Salvos de Balance	2 290 535,00	2 281 863,68	99,62%
1.9.1.1.1.1	Salvos de Balance	2 290 535,00	2 281 863,68	
Total, Recaudación por RDR		9 582 584,00	3 828 463,44	39,95%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - MPP
Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

2.5. Evaluación de cumplimiento de las actividades operativas e inversiones (POI) al primer trimestre 2019

La evaluación se define como una valoración rigurosa de los planes institucionales en curso o finalizados para determinar los factores que contribuyeron o dificultaron alcanzar los efectos esperados con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones para la mejora de la gestión pública, en ese sentido se ha realizado el seguimiento de las actividades programadas en el POI⁴ por cada dirección y oficina del INACAL durante el primer trimestre del ejercicio 2019, las cuales se encuentran vinculadas al presupuesto institucional, a continuación, se detalla:

2.5.1. Dirección de Normalización

La Dirección de Normalización es la instancia responsable del desarrollo de las actividades de normalización en el ámbito nacional, en su calidad de autoridad competente en esta materia. Goza de autonomía técnica y funcional, y se sujeta a lo establecido en el Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y los acuerdos internacionales sobre normalización.

Es la autoridad nacional competente para administrar la política y gestión de la Normalización y está encargada de conducir el desarrollo de normas técnicas para productos, procesos o servicios.

A continuación, se precisan las principales acciones y resultados obtenidos por el INACAL en materia de normalización durante el primer trimestre del año 2019:



El Plan Operativo Institucional 2019 fue aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 089-2018-INACAL/PE, el 31.05.2018

- Se aprobaron 81 Normas Técnicas Peruanas (NTP), de las cuales 47 corresponden a nuevas ediciones y 34 a normas ratificadas. Así en la Tabla N° 10 se observa el número de Normas Técnicas Peruanas (NTP) aprobadas según la clasificación CIU para el primer trimestre del ejercicio 2019, del cual se aprecia que el sector Industria manufacturera representa el 86% de las normas emitidas, seguido de las Actividades profesionales, científicas y técnicas que representaron el 5% y Actividades de servicios administrativos representando el 5%, entre las más significativas.

Tabla N° 10:

Normas Técnicas Peruanas aprobadas según CIU primer trimestre 2019

N°	SEGÚN CIU	Total 2018		
		Nuevas	Ratificadas	Total
1	Industrias manufactureras	39	31	70
2	Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	1	0	1
3	Suministro de agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos y descontaminación	2	0	2
4	Actividades profesionales, científicas y técnicas	1	3	4
5	Actividades de servicios administrativos y de apoyo	4	0	4
TOTAL		47	34	81

Fuente: Dirección de Normalización

- Se cuenta con una cobertura del 83% de regiones del país con Comités y/o Subcomités Técnicos de Normalización, que corresponde a 19 regiones, (Piura, Arequipa, Cusco, La Libertad, Madre de Dios, Tacna, Junín, Loreto, Cajamarca, Puno, Ayacucho, San Martín, Ucayali, Lambayeque, Ica, Huánuco, Moquegua, Apurímac y Amazonas).
- Se cuenta con un total de 290 Comités Técnicos, de los cuales 157 corresponden a los Comités Técnicos de Normalización (CTN) y 133 a Sub Comités Técnicos de Normalización (SCTN) conformados en las diferentes regiones del país; asimismo, en el mes de enero se conformó 01 Comité Técnico de Normalización sobre "Equipos y herramientas para las actividades de los Bomberos", asimismo se conformó el Subcomité Técnico de Normalización SCTN de "Transporte eléctrico", en el marco del CTN de artesanías, en la región Amazonas. (Ver la Tabla N° 11)

Tabla N°11:

Comités y Sub Comités Técnicos de Normalización conformados por Región al primer trimestre del año 2019

N°	Región	CTN	SCTN	Total, CTN y SCTN conformados
1	Arequipa	1	2	3
2	Ayacucho	0	0	0
3	Cajamarca	2	0	2
4	Huánuco	0	1	1
5	Ica	1	0	1
6	Loreto	1	2	3
7	Junín	1	0	1
8	Lambayeque	1	0	1
9	San Martín	1	0	1
10	Madre de Dios	0	2	2



N°	Región	CTN	SCTN	Total, CTN y SCTN conformados
11	Piura	1	3	4
12	Puno	1	0.5	1.5
13	Cusco	0	0.5	1
14	Tacna	2	1	3
15	La Libertad	1	3	4
16	Ucayali	1	0	1
17	Moquegua	0	1	1
18	Apurímac	0	1	1
19	Amazonas	0	1	1
20	Lima	143	115	258
Total		157	133	290

Fuente: Dirección de Normalización

- Se cuenta con un total de 227 Comités Técnicos activos, de los que 125 son Comités Técnicos de Normalización (CTN) y 91 son Sub Comités Técnicos de Normalización (SCTN) activos en las diferentes regiones del país. (Ver Tabla N°12).

Tabla N°12:

Comités y Sub Comités Técnicos Activos por región al primer trimestre 2019

N°	Región	CTN	SCTN	Total, CTN y SCTN conformados
1	Arequipa	1	2	3
2	Ayacucho	0	0	0
3	Cajamarca	1	0	0
4	Huánuco	0	1	1
5	Ica	1	0	1
6	Loreto	1	1	2
7	Junín	1	0	1
8	Lambayeque	1	0	1
9	San Martín	1	0	1
10	Madre de Dios	0	2	2
11	Piura	1	3	4
12	Puno	0	1	1
13	Cusco	0	1	1
14	Tacna	1	1	2
15	La Libertad	1	3	4
16	Ucayali	0	0	0
17	Moquegua	0	1	0
18	Apurímac	0	1	1
19	Amazonas	0	1	1
20	Lima	120	80	200
Total		130	97	227

Fuente: Dirección de Normalización



- Se cuenta con 104 asociaciones público- privado que asumen la función de secretaría de los Comités y Subcomités Técnicos de Normalización.
- Se cuenta con 5 membresías plenas vigentes:
 - ✓ Organización Internacional de Normalización (ISO)
 - ✓ Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT)
 - ✓ Congreso de Estándares de Asia Pacífico (PASC)
 - ✓ Comisión Electrónica Internacional (IEC) y,
 - ✓ Red Andina de Normalización de la Comunidad Andina (RAN CAN).
- Se participó en 26ª Reunión del Comité del Codex sobre grasas y aceites, del 25 de febrero al 1 de marzo del 2019 realizada en Kuala Lumpur en Malasia. El objetivo de dicho evento es presentar nuestra posición como país en el marco de la Comisión Técnica Nacional sobre grasas y aceites; en especial es de vital importancia la discusión sobre el documento CX/FO 19/26/11 Seguimiento de la aplicación de la Norma para los Aceites de Pescado (CODEX STAN 329-2017) por ser el Perú el principal país productor de aceite de pescado.
- Se participó en la reunión del grupo de trabajo presencial sobre el proyecto de revisión de la norma para aceites (23 de febrero de 2019) realizada en Kuala Lumpur en Malasia, en donde se trató sobre el proyecto de revisión de la Norma para los aceites de oliva y aceites de orujo de oliva (CODEX STAN 33-2081). En la mencionada reunión se propuso la modificación del campesterol en el aceite de oliva virgen, de " $\leq 4,0$ " a " $\leq 4,7$ ", considerando que el campesterol también se ve influenciado por la latitud, sobre el comportamiento agronómico en la variedades de olivo producidas en el país.
- Se realizaron 4 eventos de posicionamiento en coordinación con la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad, en donde se contó con la presencia de un total de 100 asistentes en 3 regiones del país. (Ver Tabla N° 13).

Tabla N° 13: Eventos en materia de normalización durante el 2019

N°	Evento	Año 2019	Ciudad	Participantes
1	Jueves de Normalización "NTP de Productos de la Acuicultura – Trucha".	21 febrero	Lima	28
2	Jueves de Normalización: "Sistemas de gestión para las organizaciones educativas"	21 marzo	Lima	20
3	Participación en el Taller de partes interesadas para la reactivación del CTN de Tara y productos derivados.	21 febrero	Cajamarca	37
4	Jueves de Normalización: "Aplicación e Impacto de la Normalización en el Comercio Global"	22 marzo	Ayacucho	15
TOTAL				100

Fuente: Dirección de Normalización



2.5.2. Dirección de Acreditación

La Dirección de Acreditación es la instancia competente para administrar la política y gestión de la acreditación, goza de autonomía técnica y funcional; y ejerce funciones a nivel nacional. La acreditación es el reconocimiento formal de la competencia técnica, que recibe un Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC), luego de someterse a una auditoría para demostrar que cumple con las normas y directrices internacionalmente reconocidas.

Asimismo, otorga la acreditación solicitada mediante la celebración de contratos de acreditación. El periodo de vigencia de estos contratos, así como el de su renovación es aprobado por el Consejo Directivo del INACAL a solicitud de la Dirección de Acreditación.

En el primer trimestre del año 2019 se llevaron a cabo evaluaciones para la atención de procesos de acreditaciones nuevas y de renovaciones de la acreditación, así como ampliaciones, actualizaciones y reducciones del alcance de la acreditación. Las evaluaciones comprendían evaluaciones documentarias (iniciales y complementarias) y de campo (inicial y complementario).

Se realizaron 170 evaluaciones de acreditación a los Organismos de Evaluación de la Conformidad, de los cuales 125 correspondieron a evaluaciones a laboratorios, 42 evaluaciones a organismos de inspección y 3 evaluaciones a organismos de certificación, tal como se muestra en la Tabla N° 14 y gráfico N° 3.

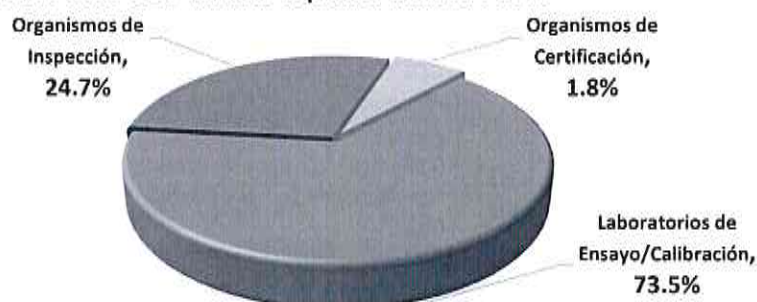
Tabla N° 14: Evaluaciones a Organismos de Evaluación de la Conformidad, al primer trimestre 2019

Evaluaciones	Ene	Feb	Mar	Total
Laboratorio de ensayo / calibración	11	60	54	125
Organismo de Inspección	3	19	20	42
Organismo de Certificación	0	2	1	3
Total	14	81	75	170

Fuente: Dirección de Acreditación

Gráfico N° 3

Evaluaciones a los OEC durante el primer trimestre 2019



Fuente: Dirección de Acreditación



Al mes de marzo del 2019 se cuenta con un total acumulado de 196 Organismos de Evaluación de Conformidad (OEC) acreditados, de los cuales 93 corresponden a laboratorios de ensayo, 30 laboratorios de calibración, 58 Organismos de Inspección, 09 Organismo de Certificación de Productos, 04 Organismos de Certificación de Sistemas de Gestión y 02 laboratorios clínicos. (Ver Tabla N° 15).

Tabla N° 15:

Organismos de Evaluación de la Conformidad acreditados al primer trimestre 2019

OEC	Primer Trimestre 2019
OEC - Laboratorio de Ensayo	93
OEC - Laboratorio de Calibración	30
Organismo de Inspección	58
Organismo de Certificación de Productos	09
Organismo de Certificación de Sistemas	04
OEC - Laboratorio clínico	02
Total OEC	196

Fuente: Dirección de Acreditación

Se acredita a las siguientes OEC durante el primer trimestre:

- ✓ Eagle Consulting SAC como Organismo de Inspección en el alcance de grúas.
- ✓ SYNLAB PERU SAC, como Laboratorio Clínico en la glucosa, triglicéridos, urea, glóbulos rojos, entre otros.
- ✓ Metrología y Laboratorio SAC, como Laboratorio de Calibración en la magnitud Masa.

En el marco del numeral 4.7 del Reglamento General de Acreditación, respecto a la supervisión a las OEC, el INACAL realizó 03 evaluaciones inopinadas a los Organismos de Evaluación de la Conformidad en laboratorios 1, y organismos de inspección 2 (Ver Tabla N° 16).

Tabla N° 16:

Evaluaciones inopinadas a los Organismos de Evaluación de la Conformidad 2019

Evaluaciones inopinadas	Ene	Feb	Mar	Total
Laboratorio de ensayo / calibración	0	0	1	1
Organismo de Inspección	0	0	2	2
Organismo de Certificación	0	0	0	0
Total	0	0	3	3

Fuente: Dirección de Acreditación

En cuanto a los evaluadores y expertos técnicos quienes son los que desarrollan los trabajos de evaluación a los OEC se cuenta con un total de 465 según el tipo de OEC, de los cuales el 45.8% corresponden a los laboratorios de ensayo, el 15.7% a los laboratorios de calibración, el 14.4% a los organismos de inspección, el 11.6% a los Organismos de Certificación de Producto, entre los más significativos. (Ver Tabla N° 17)



Tabla N° 17:

Número de Evaluadores y Expertos Técnicos según OEC a marzo 2019

Categoría	Evaluador Líder	Evaluador	Evaluador Experto	Experto Técnico	Total	%
Laboratorio de ensayo	13	14	49	137	213	45.8%
Laboratorio de calibración	13	19	8	33	73	15.7%
Laboratorios clínicos	2	0	0	13	15	3.2%
Organismo de Inspección	7	6	3	51	67	14.4%
Organismo de Certificación de Productos	2	6	0	46	54	11.6%
Organismo de Certificación de Sistemas	4	1	0	36	41	8.8%
Organismo de Certificación de Personas	1	0	0	1	2	0.4%
Total	42	46	60	317	465	100%

Fuente: Dirección de Acreditación

Es importante mencionar que se cuenta con cinco (5) membresías plenas vigentes:

- ✓ Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation (APLAC)
- ✓ Internacional Accreditation Fórum (IAF)
- ✓ Cooperación Intern Americana de Acreditación (IAAC)
- ✓ International Laboratory Cooperation Accreditation (ILAC), y
- ✓ Pacific Accreditation Cooperation (PAC).

2.5.3. Dirección de Metrología

La Dirección de Metrología es la instancia encargada de contribuir al desarrollo nacional a través de servicios de calibración, que permitan asegurar la transmisión de la unidad de medida en la industria, ciencia y comercio. La aplicación de la metrología sustenta la calidad de bienes y procesos manufacturados a través de una medición exacta y confiable.

Esta dirección es la autoridad nacional competente para administrar la política y gestión de la metrología, goza de autonomía técnica y funcional; asimismo, se rige por las normas organizacionales que emita el Consejo Directivo del INACAL y el Presidente Ejecutivo, así como por las normas y guías internacionales sobre la materia, el Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y los demás compromisos comerciales internacionales.

Las actividades realizadas durante el primer trimestre del año 2019, fueron:

- Se cuenta con 3 membresías plenas vigentes en materia de metrología, con:
 - ✓ La Oficina Internacional de Pesas y Medidas – BIPM.
 - ✓ La Organización Internacional de Metrología Legal – OIML, y
 - ✓ La Conferencia de Estandarización Nacional de Laboratorios Internacionales – NCSLI.
- Se realizaron 2 417 servicios de calibración a diferentes laboratorios, asimismo los 02 laboratorios móviles continuaron prestando servicios itinerantes en las ciudades de Trujillo y Tarapoto, respectivamente.

A continuación, se muestra el detalle de los servicios en la Tabla N° 18.



Tabla N° 18:

Servicios de Calibración según laboratorios realizados al primer trimestre

Laboratorios	Ene	Feb	Mar	Total
Laboratorios en Sede San Borja	653	847	890	2 390
Laboratorio de flujo de líquidos	16	36	24	76
Laboratorio de potencia y energía	152	382	410	944
Laboratorio de masa	93	68	77	238
Laboratorio de longitud y ángulo	91	70	70	231
Laboratorio de electricidad	71	62	56	189
Laboratorio de fuerza y presión	66	50	75	191
Laboratorio de termometría	36	23	26	85
Laboratorio de acústica	21	16	27	64
Laboratorio de higrometría	14	25	20	59
Laboratorio de flujo de gases	21	39	43	103
Laboratorio de tiempo y frecuencia	24	38	15	77
Laboratorio de volumen y densidad	13	14	19	46
Laboratorio de fotometría (nuevo)	18	3	11	32
Laboratorio de metrología química	9	8	8	25
Laboratorio de grandes masas	5	1	3	9
Laboratorio de metrología química - MRC	3	12	6	21
Laboratorios Itinerantes	2	12	13	27
Laboratorio de medidores volumétricos – Lab. Itinerante 1	0	10	8	18
Laboratorio de fuerza y presión – Lab. Itinerante 1	0	0	2	2
Laboratorio de volumen y densidad – Lab. Itinerante 1	0	0	0	0
Laboratorio de masa – Lab. Itinerante 1	0	0	1	1
Laboratorio de masa – Lab. Itinerante 2	0	0	0	0
Laboratorio de medidores volumétricos – Lab. Itinerante 2	2	2	2	6
TOTAL	655	859	903	2 417

Fuente: Dirección de Metrología – Sistema Metro

Itinerante 1: Trujillo / Itinerante 2: Tarapoto

- Se realizaron 04 servicios de mantenimiento de equipos. (Ver Tabla N° 19)

Tabla N° 19:

Servicios de mantenimiento de equipos de laboratorio, primer trimestre 2019

Período	Descripción
1er Trimestre	- Servicio de mantenimiento preventivo de cromatógrafo de gases 6890N del Laboratorio de Química Orgánica. - Servicio de mantenimiento preventivo y verificación operacional del Sistema de Purificación de agua para el Laboratorio de Química Orgánica. - Servicio de mantenimiento correctivo de baño termostático del Laboratorio de Termometría. - Servicio de mantenimiento correctivo para un bastidor de 10 posiciones del Laboratorio de Potencia y Energía.

Fuente: Dirección de Metrología

- Se han realizado 07 intercomparaciones nacionales. (Ver tabla N° 20)

Tabla N° 20:

Intercomparaciones Nacionales y ensayos de aptitud, primer trimestre 2019

Código	Descripción	Participantes
DM-LE-08	Verificación de medidores estáticos de energía eléctrica activa, trifásicos de 3, hilos, clase 1	10
DM-LFG-01	Verificación de Medidores de Gas	3



Código	Descripción	Participantes
DM-LFL-05	Verificación de medidores de agua mayores a DN 25	4
DM-LFP-07	Calibración de barómetros de 70 kpa a 100 kpa	4
DM-LLA-05	Calibración de un Pie de Rey con Intervalo de Indicación de 0 mm a 280 mm	8
DM-LLA-06	Calibración de micrómetros de exteriores	5
DM-LLA-07	Calibración de comparador de cuadrante (usando bloques)	8

Fuente: Dirección de Metrología

- Se realizó una capacitación para el personal que realiza la verificación primitiva y ensayos de evaluación de modelo de medidores de energía eléctrica Analógico y Digital del 04 al 08 de febrero de 2019, en el marco del Proyecto Regional «Quality Infrastructure for Renewable Energy & Energy Efficiency in Latin America and the Caribbean» – Componente Países Andinos, realizado en la sede INACAL con 21 participantes del INTI, IBMETRO, INM (Colombia), Servimeters S.A.S, Superintendencia de Industria y Comercio – Colombia, ELgSis de Colombia, INEN, Servicio de Acreditación Ecuatoriano, Empresa Eléctrica Regional Centro Sur C.A y un Expositor del INTI.
- Se realizó el taller "Metrología y Digitalización - Optimización y digitalización en laboratorios de los Institutos Nacionales de Metrología" realizado con la Cooperación Internacional del PTB y del proyecto SIM/BID «Strengthening National Metrology Institutes in the Hemisphere, in support of emerging Technologies», realizado en la sede INACAL con 28 participantes de los INM's (Institutos Nacionales de Metrología) de Chile, Ecuador, México, Uruguay, Bolivia, El Salvador, Paraguay y Perú.
- Se realizó en la sede central del INACAL un Taller sobre el "Control Metrológico en Medidores de Energía Eléctrica" dirigida a las Unidades de Verificación Metrológica.
- Entre otras actividades adicionales se realizaron 03 evaluaciones (en campo y documentaria) a laboratorios privados solicitados por la Dirección de Acreditación; y se emitieron 10 Certificados de homologación (9 de medidores de energía eléctrica y 1 de medidores de agua).
- Se participó en 1 actividad del SIM y BIPM, QSTF y foros internacionales, donde se participó en el taller regional de Metrología Química para la trazabilidad de las mediciones de cadmio en cacao del 27 de febrero al 01 de marzo en Colombia.



2.5.4. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad

La Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad es el órgano de línea del INACAL que tiene a su cargo la investigación e identificación de la demanda y oportunidades de desarrollo de la Infraestructura de la Calidad, así como de las brechas en materia de calidad para el desarrollo de estrategias de intervención. Estas se realizaron en coordinación con los otros órganos de línea de la entidad, lo que permite contribuir con la competitividad de las empresas y la protección del consumidor. A continuación, se describe las actividades realizadas:



Fortalecimiento de capacidades en los recursos humanos de la Infraestructura de la calidad

- **Elaboración de un Programa de Asistencia Técnica dirigido a OECs, orientado al apoyo en las funciones de control y vigilancia de entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras autoridades nacionales.**

Se realizaron actividades en el sector de energía para la incorporación de la evaluación de la conformidad acreditada en su reglamentación. Se precisa que los Programas de AT van dirigidos a las entidades de gobierno, y no a los OECs.

Se brindó asistencia técnica a los funcionarios especializados de MINEM, a fin de establecer la estrategia más conveniente para auditorías energéticas, la que se efectuó en el mes de febrero.

Promover una Cultura de la Calidad en las entidades públicas, empresas y el ciudadano, mediante foros, talleres y medios digitales

- **Promoción y difusión sobre los beneficios del uso de los servicios de la IC en los empresarios y profesionales de entidades públicas y estudiantes.**

Se realizaron 3 charlas de presentación del Sistema de Gestión Antisoborno bajo la NTP ISO 37001:2017, donde asistieron 235 personas de la Municipalidad de Lima y del Ministerio de Transporte y Comunicaciones:

- ✓ Municipalidad de Lima - 1 charla de 34 asistentes.
- ✓ Ministerio de Transportes y Comunicaciones - 2 charlas para 201 asistentes.

Además, se realizó el taller de identificación de medidas para el lineamiento de política 6.2 del Plan Nacional de Competitividad y Productividad. Este se llevó a cabo el 28 de marzo de 2019 y se contó con la participación 60 personas de diferentes entidades públicas y privadas.

- **Promover la importancia de las Servicios IC en Lima y provincias**

Se realizaron 3 talleres de sobre la importancia de la certificación acreditada, en MINEM, en donde se contó con la asistencia de 100 participantes.

2.5.5. Oficina de Estudios Económicos

La Oficina de Estudios Económicos es el órgano encargado de brindar asesoría a la Alta Dirección y a las demás dependencias del INACAL en los asuntos relacionados con las investigaciones y estudios de impacto de las variables macroeconómicas y sectoriales, así como la incidencia y relación de estos con la Infraestructura de la Calidad.

A continuación, se describe las acciones realizadas:

- Se ha elaborado y publicado (01) un boletín que resume las estadísticas de los servicios de Normalización, Acreditación y Metrología, brindados durante el año 2018.



- Se elaboró y publicó (01) un reporte estadístico bimestral de los servicios de infraestructura de la calidad correspondiente a los meses de noviembre – diciembre 2018.
- Se elaboraron (03) tres informes técnicos a solicitud de la Alta Dirección y de otros órganos de la institución según, se detalla:
 - ✓ Informe Técnico sobre la pertinencia de realizar el "Primer Censo Nacional de Organismos de Evaluación de la Conformidad" (Laboratorios de ensayo, calibración y organismos de inspección y certificación). El documento fue remitido al Despacho de la Gerencia General el 14 de marzo de 2019.
 - ✓ Informe Técnico: Resultados de la "Encuesta a partes interesadas del Programa Estratégico de Normalización 2018-2020". El documento fue remitido a la Dirección de Normalización el 21 de marzo de 2019.
 - ✓ Informe Técnico sobre iniciativa legislativa "Proyecto de Ley que deroga el Decreto Supremo N° 345-2018-MEF que aprueba la Política Nacional de Competitividad y Productividad" (Proyecto de Ley N° 410/2018-CR). El documento fue remitido a la Oficina de Asesoría Jurídica el 29 de marzo de 2019.

2.5.6. Oficina de Cooperación Internacional

La Oficina de Cooperación Internacional es la encargada de coordinar los procesos de cooperación técnica internacional reembolsable y no reembolsable, así como las negociaciones con organismos internacionales en materias de competencia de la institución para el adecuado cumplimiento de las funciones. A continuación, se describe las principales acciones realizadas durante el primer trimestre del ejercicio 2019.

Se realizaron 04 reuniones con agentes cooperantes, ya sea a nivel de gobierno extranjero u organismo internacional. Las coordinaciones realizadas fueron con las siguientes instituciones:

- Banco Interamericano de Desarrollo- BID: se sostuvo la primera reunión con el BID con miras a una colaboración conjunta entre ambas entidades, es así que se ha venido trabajando en una propuesta de proyecto (TC ABSTRACT-Apoyo al fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad) mediante el cual se espera movilizar fondos (500 mil dólares americanos) provenientes de la cooperación coreana. En ese sentido, se vienen manteniendo reuniones con representantes del BID para el trabajo conjunto de dicha propuesta de proyecto.

Dicho TC ABSTRACT prevé -a la fecha- los siguientes cuatro componentes:

- ✓ Componente I: Apoyo para el mejoramiento de la capacidad operativa del laboratorio de metrología.
- ✓ Componente II: Apoyo para el fortalecimiento de la Acreditación en el Perú.
- ✓ Componente III: Apoyo para la promoción de la utilización de los servicios de la infraestructura de la calidad en las MIPYMES.



- ✓ Componente IV: Apoyo al fortalecimiento institucional del INACAL para la implementación de la Política Nacional.
- Banco Mundial- BMONU - PNUD: En el marco del programa de reforma que se lleva con el Perú Boosting Human Capital and Productivity DPF-DDO, se han mantenido reuniones con el BM, por lo que se presentaron 8 propuestas:
 - ✓ Programa de Fortalecimiento del Sistema de Acreditación en el Perú.
 - ✓ Proyecto para fortalecer el Sistema Nacional para la Calidad (SNC).
 - ✓ Fondo de la Calidad para la Competitividad de las MIPYME (FONCAL).
 - ✓ Formulación e implementación de proyecto de inversión para el Fortalecimiento de los Laboratorios de Metrología del INACAL
 - ✓ Promoción de la mejora de la productividad en la gestión de procesos de la MYPE
 - ✓ Implementación de iniciativas para el incremento en el uso de los servicios de la Infraestructura de la Calidad (IC) en MYPE de manufactura, como proveedores del Estado (Compras a MYPERú).
 - ✓ Fortalecimiento de la oferta de servicios de Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC), para brindar soporte a las MIPYME como proveedores del Estado en sectores priorizados.
 - ✓ Programa de eficiencia energética en la industria manufacturera y en el comercio interno.
- Unión Europea: En el marco del mecanismo de Consultas Políticas Perú – Unión Europea, instancia de diálogo político de alto nivel en el cual las Partes abordan las diferentes áreas de interés mutuo. En ese sentido, y con motivo de la celebración del Tercer Diálogo Perú - UE sobre MYPEs, se requirió al sector producción presentar propuestas de temas de interés para la cooperación conjunta en materia de PYME. La reunión se llevó a cabo en el mes de enero.

INACAL presentó las siguientes propuestas de demanda de Cooperación Técnica Internacional:

- ✓ Formulación e implementación de Proyecto de Inversión para Fortalecimiento de los Laboratorios de Metrología del INACAL.
- ✓ Fortalecimiento de la oferta de servicios de Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC), para brindar soporte a las MIPYME como proveedores del Estado en sectores priorizados.
- ✓ Promoción de la mejora de la productividad en la gestión de procesos de la MYPE.
- ✓ Implementación de iniciativas para el incremento en el uso de los servicios de la Infraestructura de la Calidad (IC) en MYPE de manufactura, como proveedores del Estado (Compras a MYPERú).
- ✓ Programa de eficiencia energética en la Industria manufacturera y comercio interno.



- Agencia Española de Cooperación – AECID: En el marco del Programa Latinoamericano de Cooperación Técnica (COO-TEC) - instrumento de la AECID para la gestión de las intervenciones de Cooperación Técnica, el INACAL presentó las siguientes cinco propuestas (las cuales fueron debidamente remitidas a PRODUCE, quien es el encargado de recibir la totalidad de propuestas del sector, priorizarlas y determinar cuáles llegan a ser efectivamente presentadas ante AECID):
 - ✓ Mejora de la Infraestructura de la Calidad de los Servicios de Turismo en el Perú sobre la base de la Normalización (réplica: Cuzco).
 - ✓ Fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Acreditación en nuevos sectores y esquemas de acreditación y evaluación de la conformidad en miras de la mejora de la competitividad del país (Pasantía. Réplica a nivel nacional)
 - ✓ Fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Acreditación en nuevos sectores y esquemas de acreditación y evaluación de la conformidad con miras de la mejora de la competitividad del país (curso) regiones invitadas: Cuzco, Piura, La Libertad.
 - ✓ Fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Norma ISO/IEC 17024:2014:2012 en el campo de las auditorías energéticas (Se ha previsto invitar a los representantes de SENATI de las siguientes regiones: La Libertad, San Martín, Piura, Ayacucho, Cajamarca, Cuzco y Apurímac).
 - ✓ Fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Norma ISO 15189:2012 en los Laboratorios Clínicos del Instituto Nacional de Salud.

Se realizaron 02 reuniones relacionadas a asuntos nacionales-bilaterales y multilaterales:

- APEC

Se participó en el mes de febrero de la primera reunión del 2019 del Subcomité de estándares y conformidad (SCSC por sus siglas en inglés), a través del cual se impulsa el desarrollo de la infraestructura de la calidad en APEC.

Durante dicha reunión el Perú – a través de INACAL – se presentó como co-sponsor del proyecto "Facilitating Trade in Cybersecurity Technologies & Services through Adherence to Globally-Recognized Cybersecurity Standards and Best Practices".

- Comisión Económica Euroasiática

Durante la segunda reunión del "Joint Working Group on Cooperation between the Eurasian Economic Commission and the Government of the Republic of Peru" el INACAL participó en el mes de marzo, impulsando el intercambio de información sobre sistemas nacionales de calidad de los miembros de la Comisión Económica Euroasiática. De manera concreta, se precisó que las actividades de cooperación podrían incluir:

- ✓ Intercambio de información y experiencias sobre el funcionamiento de la EEU y los Sistemas nacionales de calidad (normalización) de los miembros, incluidos los estándares nacionales.



- ✓ Fortalecimiento de las capacidades en cuestiones de normalización, con especial interés en la participación en foros internacionales de normalización, como ISO, IEC y Codex Alimentarius (Normalización).
- ✓ Intercambio de información y experiencias sobre la articulación del Sistema Nacional de Calidad y la contratación pública, entre los países de la CEE y Perú (Normalización).
- ✓ Intercambio de experiencias sobre la implementación de servicios de evaluación de conformidad acreditados en los sectores de Agricultura y Energía (Acreditación).

Las membresías son una modalidad de inserción regional e internacional⁵. Actualmente, INACAL participa en 11 organismos regionales e internacionales:

Tabla N° 21: Membresías vigentes 2019

ORGANIZACIÓN	
IAAC	Cooperación Inter Americana de Acreditación
IAF	International Accreditation Forum
PAC	Pacific Accreditation Cooperation
APLAC	Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation
ILAC	International Laboratory Cooperation Accreditation
NCSLI	NCSL International
BIPM	Bureau International des Poids et Mesures
OIML	Organization Internationale de Métrologie Légale
COPANT	Cooperación Inter Americana de Acreditación
IEC	International Electrotechnical Commission
ISO	International Standard Organization – ISO

Fuente: Oficina de Cooperación Internacional

Es importante precisar que la entidad también es miembro de los siguientes organismos, por los cuales el INACAL no efectúa pago de cuotas de membresía.

Tabla N° 22: Organismos donde el INACAL es miembro

ORGANIZACIÓN	
SIM	Sistema Interamericano de Metrología
APLMF	Asia-Pacific Legal Metrology Forum
CODEX-	Codex Alimentarius
PASC	Pacific Area Standards Congress
ASTM	ASTM - Standards Worldwide
CAN	Comunidad Andina
APEC	Asia Pacific Economic Cooperation

Fuente: Oficina de Cooperación Internacional



La participación en eventos internacionales permite la visibilidad de la institución y sus fortalezas en los ejes de la Infraestructura de la Calidad, de tal manera que los países de la región demandan el apoyo del INACAL para brindar asistencia técnica o evaluación de pares que se brindan con el apoyo financiero de terceros (países o agencias de cooperación). Los servicios de la Infraestructura de la Calidad deben estar insertados en las estructuras regionales e internacionales, ya que cuanto mejor insertados estén, mayor será el impacto que el INACAL podrá desarrollar.

- Se gestionó la participación de cuatro (04) profesionales de la Dirección de Metrología en cursos internacionales realizados en los países de Colombia, Uruguay, Argentina y México, financiados por fuentes cooperantes PTB, y el Sistema Interamericano de Metrología – Banco Interamericano de Desarrollo (SIM – BID).

Tabla N° 23: Actividades de capacitación internacional con fondos de cooperantes

EVENTO Y/O ACTIVIDAD	PAIS DESTINO	MES DE EVENTO	TIPO	FINANCIA
Taller regional de metrología química para la trazabilidad de las mediciones de cadmio en cacao" como parte del proyecto "Regional Quality Infrastructure Fund for Biodiversity" a realizarse en el Instituto Nacional de Metrología (INM).	Colombia	Febrero	Capacitación	PTB
Evento "La calibración de una Microbalanza en LATU" a desarrollarse como parte del proyecto "Calibration of weighing instruments microbalances" a realizarse en LATU.	Uruguay	Marzo	Capacitación	SIM-BID
Pasantía en la Unidad Técnica Compatibilidad Electromagnética del INTI–Argentina para ver los temas relacionados con ensayos de compatibilidad electromagnética en equipos electromédicos.	Argentina	Abril	Pasantía	SIM-BID
Pasantía en calibración de audiómetros y acelerómetros a desarrollarse como parte del proyecto "Strengthening National Metrology Institutes In The Hemisphere, In Support Of Emerging Technologies" a realizarse en el CENAM de México.	México	Abril	Pasantía	SIM-BID

Fuente: Oficina de Cooperación Internacional

Se gestionó la participación financiada con cooperación de un (01) profesional del INACAL para asistir como Chairman del Grupo de Trabajo de Metrología N° 7 "Masas y Magnitudes Relacionadas" del Sistema Interamericano de Metrología (SIM) a la 17ª reunión del Comité Consultivo, en la ciudad de París, Francia, para el mes de mayo del presente año.

2.5.7. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

Esta oficina es la encargada de diseñar las estrategias de comunicación, proyectar la imagen institucional, conducir el desarrollo de las actividades protocolares, relaciones públicas y difundir la labor del INACAL, a través de los medios de comunicación social; así como proponer los lineamientos y estrategias publicitarias a nivel externo e interno. En el marco del cumplimiento Eje N°2 de la Política Nacional para la Calidad, se han realizado las siguientes actividades para fomentar la cultura de la calidad en el país:

- Ceremonia de entrega de acreditación al Laboratorio Clínico R y R Patólogos Asociados SAC parte del grupo de laboratorios AUNA, siendo el primer laboratorio clínico que obtuvo la acreditación, lo cual es un mecanismo que aporta confianza para una buena toma de decisiones médicas y que repercute directamente en la seguridad de los usuarios del sector salud.



- Ceremonia de entrega de certificación al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) basado en la norma ISO/IEC 27001:2013. Esta certificación fue entregada por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificaciones (ICONTEC). La mencionada certificación representa el estándar más elevado en buenas prácticas respecto a la seguridad de la información que resguarda la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, mediante la aplicación de controles eficaces a sus servicios, orientados a promover la mejora de la competitividad de las empresas, la eficiencia del Estado, la protección de los ciudadanos y del medio ambiente.
- Presentación de la Norma Técnica Peruana 37001:2016 Gestión Antisoborno, La norma especifica los requisitos y proporciona orientaciones para establecer, implementar, mantener, revisar y mejorar un sistema de gestión Antisoborno. El INACAL invita a las organizaciones y a la ciudadanía a conocer la Norma Técnica Peruana Antisoborno ISO 37001 para sumar a la integridad del país, Se realizó la presentación a la Dirección de Desarrollo Económico y de la Mujer de la Municipalidad de Lima alcanzando a 34 asistentes. En el Ministerio de Transportes y Comunicaciones se alcanzaron en dos fechas a 180 trabajadores.
- Campaña "Verano con Calidad", esta campaña comprendió la promoción de la cultura de calidad, mediante la lectura del etiquetado de productos o servicios de la temporada que no afecten la salud y el bienestar de las familias, los mismos que tienen requisitos de calidad, según las Normas Técnicas Peruanas a través de la realización de activaciones BTL. En el mes de febrero se realizaron dos activaciones en las estaciones de La Cultura y Bayovar impactando alrededor de 3,000 personas. En marzo se realizó el servicio de volanteo en el peaje de Villa El Salvador de Rutas de Lima, impactando a 6,000 conductores en este punto.
- Campaña "A clases con calidad" A través de esta campaña se propuso una comunicación a partir de una actividad de difusión que impactó de manera directa a los consumidores potenciales, con la finalidad de lograr que las personas aprendan a leer etiquetas de los productos que adquieren. En el mes de febrero y marzo se realizaron activaciones en la Feria Lima Plaza Norte, Calzamundo, en Mega Plaza, Mega Sur, Jesús Obrero y Minka, impactando alrededor de 9 630 personas.

Como parte de las acciones para fortalecer el posicionamiento del INACAL dentro del sector público y privado se ha participado con talleres y eventos en:



- Presentación de Mar Pez
El Ministerio de la Producción y la Presidencia de la República realizaron una actividad para difundir las acciones de manera conjunta del Sector Producción. El INACAL se hizo presente con su módulo de balanza calibrada donde se le enseña al público asistente la importancia de exigir el peso exacto a la hora de adquirir un producto, y se calibraron 25 balanzas ese día aproximadamente, en la zona de Pescado del Centro Comercial Minka.

- Exportaciones Perú 2018

PROMPERÚ organizó la ceremonia de presentación de Exportaciones Perú 2018 a cargo del Ministro de Comercio Exterior y Turismo. En esta oportunidad, se celebró la continuidad del crecimiento de las exportaciones peruanas y se premió a las empresas exportadoras destacadas del 2018.

El INACAL participó a través de un stand en donde difundió las Normas Técnicas Peruanas a los empresarios peruanos que se encuentran exportando y quienes requieren de la Infraestructura de la Calidad para estandarizar sus productos. Asimismo, se logró obtener declaraciones de diferentes actores con la finalidad de difundir la importancia de trabajar con criterios de calidad para lograr obtener productos de calidad. Se tuvo un impacto indirecto de 800 visitantes y un alcance directo de más de 300 empresarios

- Presentación de la NTP 900.058:2018 gestión de residuos

Este Proyecto de Norma Técnica Peruana, una vez aprobado como NTP, reemplazará a la Norma Técnica Peruana 900.058:2005 GESTIÓN AMBIENTAL. Gestión de residuos. Código de colores para los dispositivos de almacenamientos de residuos. 1ª Edición, siendo de cumplimiento obligatorio dado que se encuentra dentro del D.L N° 1278. Ley de Gestión Integral de Residuos sólidos. En el evento también participaron la viceministra de Gestión Ambiental del MINAM, Albina Ruiz Ríos, y Gladys Monge Talavera, presidenta del Sub Comité Técnico de Normalización de Gestión de Residuos del INACAL. Se tuvo un alcance de 200 personas.

- Charla informativa sobre la implementación del etiquetado de eficiencia energética y el uso eficiente de la energía en cumplimiento de la reglamentación vigente

El INACAL informó acerca de la implementación del etiquetado de eficiencia energética y el uso eficiente de la energía en cumplimiento de la reglamentación vigente. Se indicó, además, que el laboratorio podrá demostrar su competencia técnica a través del programa de aseguramiento de la validez de sus resultados realizados internamente en cumplimiento de la sección 7.7 de la norma NTP-ISO/IEC 17025. Se tuvo un alcance de 70 personas.

- Día mundial del consumidor en la feria "Digi Consumers"

El INACAL participó con un stand donde participaron diversos organismos reguladores de los servicios públicos y las superintendencias, las que mostraron sus productos digitales a todos los asistentes. En este espacio, el INACAL difundió a través de un tótem multimedia el Juego de realidad virtual, el CALIApp y Normas Técnicas Peruanas. Se logró la participación de 350 personas aproximadamente de forma presencial y vía streaming se obtuvo un alcance de 5789 personas aproximadamente según lo indicado en el portal de comunicaciones de ASPEC.

- Se realizaron 41 publicaciones de gestión de prensa -notas, entrevistas sobre diversos temas y actividades del INACAL, 114 números de impactos en medios y publicaciones en web.



- A nivel de redes sociales en twitter se cuenta con 2621 seguidores, en Facebook se cuenta con 21,094 seguidores, en Instagram con 841 seguidores y en este periodo, se han realizado 50 actualizaciones en la web del INACAL.
- Respecto al CID (Centro de Información y Documentación) Durante los meses de enero y febrero del ejercicio 2019 se ha vendido 1 458 normas técnicas peruanas a empresas y entidades públicas, resaltándose que se ha incrementado la venta a través de la tienda virtual.

Tabla N° 24: Venta de Normas Técnicas Peruanas al primer trimestre 2019

VENTA DE NTP	Enero	Febrero	Total	%
Venta presencial	314	261	575	39.4%
Tienda virtual	411	472	883	60.6%
Total	725	733	1 458	100%

Fuente: CID-INACAL

2.5.8. Consejo Directivo

El Consejo Directivo está conformado por nueve (9) miembros, lo integran representante del Ministerio de la Producción (1), Ministerio de Economía y Finanzas (1), Ministerio de Agricultura (1), Ministerio de Salud (1), Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (1), Indecopi (1), Gremios empresariales (1), Ministerio del Ambiente (1) y organizaciones de consumidores (1).

Se han realizado 04 sesiones del Consejo Directivo, entre ordinarias y extraordinarias, en el cual se ha aprobado la designación de funcionarios como parte de sus funciones y la aprobación de la modificación del POI 2019, Asimismo, en ese periodo, las direcciones sustentaron ante el consejo los avances de las principales actividades de la Infraestructura de la Calidad y la ejecución presupuestal del año 2019.

2.5.9. Presidencia Ejecutiva

La Presidencia Ejecutiva conduce el funcionamiento institucional de la entidad y es la máxima autoridad ejecutiva del INACAL, ejerce titularidad del pliego presupuestal.

En el marco de sus funciones se suscribieron 26 resoluciones en el que se designaron funcionarios; se autorizaron viajes de representación en organismos internacionales, se aprobaron planes institucionales (Plan de Desarrollo de las Personas, Plan de Transición al Protocolo IPv6, Plan Anual de Trabajo de Archivo, Plan Estratégico Institucional 2019-2022 y el Plan Operativo Institucional 2019 modificado); asimismo, se reconfirmó el Comité de Planificación de la Capacitación del INACAL, entre otros.



Se realizaron 02 reuniones de coordinación y participación interinstitucional:

- ✓ Reunión con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial – ONUDI a fin de fortalecer la implementación de los servicios de la infraestructura de la calidad para mejorar la competitividad de las exportaciones del café y cacao peruano.
- ✓ Reunión con la Viceministra de Gestión Ambiental del Ministerio del Ambiente, respecto del "Proyecto de Norma Técnica Peruana 900.058:2018 GESTIÓN DE RESIDUOS. Código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos. 2ª Edición".

La Presidencia Ejecutiva representó al INACAL en la primera reunión del Sub comité de Estándares y Conformidad – SCSC1, del Comité de Comercio e Inversión CTI del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico – APEC y en sus reuniones relacionadas, realizado en el mes de febrero, en la ciudad de Santiago en Chile, el mismo que permite fortalecer las capacidades técnicas de la institución y evaluar la posibilidad de realizar alianzas con otras Economías, así como proponer proyectos futuros.

2.5.10. Gerencia General

La Gerencia General es el máximo órgano administrativo y actúa como nexo de coordinación entre la Alta Dirección y los órganos de apoyo y asesoramiento.

La Gerencia General asiste y asesora a la Presidencia Ejecutiva en las materias de su competencia y asume las facultades que le sean expresamente delegadas. Tiene a su cargo la dirección, coordinación y supervisión de los órganos de apoyo y asesoramiento. Adicionalmente, la Gerencia General cuenta con facultades delegadas por parte de la Presidenta Ejecutiva, contenidas en la Resolución N° 005-2018-INACAL-PE, del 10 de enero de 2018, que contribuyen al cumplimiento de las metas y actividades contenidas en el Plan Operativo Institucional 2019. A continuación, se describen las principales actividades realizadas:

- Se realizaron reuniones de trabajo para coordinar y supervisar a los órganos de apoyo y asesoramiento sobre el funcionamiento de los sistemas administrativos, cumpliendo con la gestión administrativa de la institución de forma constante y permanente a su cargo; como parte del seguimiento en el cumplimiento de sus metas en materia de su competencia.
- Se publicaron 08 Resoluciones de Secretaría General, en el que se aprobaron diversos documentos, entre los cuales figuran la aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y sus modificaciones; el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), la formalización de modificaciones presupuestales, y del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto Nacional de Calidad 2019, entre otros.
- Se supervisó el cumplimiento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y se gestionó la publicación de las normas emitidas por el INACAL en el diario oficial El Peruano y en el portal institucional (página web).



- Se realizaron 03 reuniones interinstitucionales de coordinación que se detalla a continuación:
 - ✓ Reunión con la Dirección General de Recursos Educativos del Ministerio de Educación sobre la absolución de consultas relacionadas a la adquisición de materiales educativos
 - ✓ Reunión con la Universidad Nacional Agraria la Molina, coordinación sobre la posibilidad de realizar un convenio interinstitucional
 - ✓ Reunión con la Asociación Peruana de Consumidores y Usuarios (ASPEC) por el Día del Consumidor.

Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano

Las acciones del Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano forman parte de la función de Secretaría General, vinculada a "Conducir, organizar, ejecutar, coordinar y custodiar la administración documentaria, en lo que corresponde al archivo y trámite documentario". En ese contexto, durante el primer trimestre 2019 realizaron las siguientes actividades:

- Se atendieron a un total de 4,258 ciudadanos que visitaron la sede central del INACAL; además, se recibieron 3,568 llamadas telefónicas (Central telefónica y quioscos multimedia); se recepcionó 1,967 documentos externos que ingresan diariamente a través de Mesa de Partes del INACAL; se brindaron 1,275 servicios de mensajería Courier; 318 servicios de mensajería motorizada y se digitalizaron 23,045 documentos recibidos.
- En el proceso de gestión de archivos se desarrollaron acciones vinculadas a organizar y realizar el inventario de documentos, la transferencia, custodia y conservación de documentos, así como el servicio archivístico que se presta a las distintas unidades orgánicas de la entidad. Brindando orientaciones a las oficinas y direcciones de línea con el objetivo de lograr un adecuado archivo de su documentación y transferencia a las instalaciones del Archivo Central. (Ver tabla N° 25).

Tabla N° 25: Nivel de cumplimiento e implementación del Plan Anual de Trabajo de Archivo durante el primer trimestre 2019

N°	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física programada	Meta Física ejecutada	Observación
1	Instalar la documentación transferida al Archivo Central en carpetas y tapas que permitirán su adecuada conservación a largo plazo	Cajas de archivo	635	635	Se han cambiado a nuevas unidades de conservación las siguientes cantidades: Enero: 212 Febrero: 212 Marzo: 211
2	Atender las Solicitudes de Consulta de Documentos de los Usuarios del INACAL	Solicitudes atendidas	30	41	Se ha atendido las siguientes solicitudes: Enero: 16 Febrero: 12 Marzo: 13

Fuente: Equipo funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano



- Respecto de la implementación del Plan de Mejora de la Atención a la Ciudadanía del INACAL, esta actividad se encuentra en proceso de aprobación debido a que se derogó la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 001-2015-PCM-SGP que aprueba los Lineamientos para el proceso de implementación progresiva del Manual para Mejorar la Atención a la Ciudadanía en las entidades de la Administración Pública.

Al corte del primer trimestre, se encontraba en proceso de coordinación con la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, la implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público (aprobada mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2019-PCM/SGP del 27/02/2019).

- En cumplimiento a lo dispuesto en la legislación de archivo vigente se ejecutan un grupo de actividades de conservación que contribuyen a mantener condiciones favorables para la documentación que se custodia en nuestro repositorio.
- Los planes aprobados según el marco normativo, tal como se detalla:

Tabla N° 26: Planes del Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano 2019

N°	Planes institucionales aprobados	Resolución	Fecha
1	Plan de Anual de Trabajo de Archivo del INACAL para el 2019.	Resolución de Presidencia Ejecutiva N°012-2019-INACAL/PE	21 de febrero 2019

2.5.11. Órgano de Control Institucional

El Órgano de Control Institucional es el órgano del Sistema Nacional de Control, encargado de ejecutar el control gubernamental en el INACAL.

En ese sentido, en el marco de sus funciones ha realizado los siguientes:

- Se realizaron 02 acciones de control a través de arqueos realizados.
- Se realizaron 01 acciones para la implementación y seguimiento de las recomendaciones derivadas de los informes de control.
- Se realizaron 01 evaluación de denuncias presentadas por administrados.
- Se emitió 01 documento como miembro de la comisión de cautela.
- Se emitió 01 documento sobre la evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno.
- Se emitió 01 informe sobre la verificación del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM).
- Se emitió 01 documento respecto de la verificación del cumplimiento de la normatividad relacionada al TUPA y a la Ley de silencio administrativo.
- Se realizaron 03 informes sobre lo actuado en la gestión administrativa del OCI.



2.5.12. Oficina de Asesoría Jurídica

La Oficina de Asesoría Jurídica es el órgano encargado de prestar asesoría a la Alta Dirección y a los demás órganos del INACAL, en asuntos de carácter jurídico-legal, así como absolver las consultas que le sean formuladas en el ámbito de su competencia.

En el marco de sus funciones y como órgano de asesoramiento ha elaborado durante el primer trimestre del 2019, 47 informes legales, 33 proyectos de resoluciones, 04 acciones de revisión de convenios, contratos y proyectos normativos, 20 absoluciones de consulta, 08 revisiones de proyectos normativos e instrumentos legales, 04 informes de recursos de apelación y queja, entre otros a solicitud de los diferentes órganos y/o unidades orgánicas. Asimismo, se ha participado en 15 reuniones de los comités y/o comisiones y/o equipos técnicos de los que la Oficina de Asesoría Jurídica es integrante.

2.5.13. Oficina de Planeamiento y Presupuesto

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto es el órgano encargado de brindar asesoría a la Alta Dirección y a las demás dependencias del INACAL en los asuntos relacionados a la conducción de los procesos de planeamiento, presupuesto, inversión pública y modernización de la gestión pública.

Para fortalecer la gestión institucional y dar cumplimiento a las normas vigentes del sector público se ha coordinado con los órganos y/o unidades orgánicas para implementar los planes e instrumentos de gestión en el INACAL. Se realizaron las siguientes acciones:

Acciones de Planeamiento

- Se presentó el Informe de Evaluación Anual del POI 2018, que fue elaborado, revisado y consolidado sobre la base de la información recibida por las direcciones y oficinas del INACAL. La información concerniente al análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2018 alcanzó una ejecución en su conjunto del 99.88% respecto a la meta programada anual.
- Se aprobó la conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico del INACAL, así como el Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico del INACAL con sus respectivas funciones, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 009-2019-INACAL/PE, de fecha 12 de febrero del 2019, y derogó la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 066-2017-INACAL/PE, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Guía para el Planeamiento Institucional de CEPLAN.
- Se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 del INACAL, mediante Resolución del Presidencia Ejecutiva N° 017-2019-INACAL/PE, de fecha 05 de marzo del 2019, que contiene 5 objetivos estratégicos institucionales, de los cuales 3 objetivos son del tipo I que responden al incremento de la oferta de bienes y servicios con Infraestructura de la Calidad (IC), al incremento del uso de los servicios de la IC y al incremento de la cultura de la calidad en la ciudadanía;



mientras que 2 objetivos son del tipo II y están orientados a fortalecer la gestión institucional e implementar la gestión interna de riesgos de desastres en el INACAL.

- En el mes de marzo se aprobó el POI 2019 modificado en su versión 1, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, de fecha 05 de marzo de 2019, en el que se formaliza el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo del Instituto Nacional de Calidad, en la Sesión N° 003-2019, mediante el cual se aprobó por unanimidad el POI 2019 modificado en su versión 1. La modificación incluyó las metas físicas realizadas por la Dirección de Normalización y la Dirección de Metrología.
- Se realizaron 05 informes de opinión técnica sobre la formulación de planes presentados por las unidades orgánicas del INACAL tales como: Plan de Comunicaciones, Plan Anual de Trabajo de Archivo, Plan de Bienestar Social, Plan de Desarrollo de las Personas y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para el ejercicio fiscal 2019.
- Se elaboró la Memoria Anual 2018 según los lineamientos establecidos en el numeral 4.3.4 de la Directiva N° 002-2018-EF/50.01 y en base a la información proporcionada por las direcciones y oficinas del INACAL: Se determinó el grado de avance físico de las metas institucionales del INACAL el cual asciende al 99%; asimismo, el nivel de ejecución presupuestal de las actividades ejecutadas por el INACAL en el año 2018 fue del 96,20% respecto del Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

Acciones de Presupuesto

- Se aprobaron las formalizaciones de las modificaciones presupuestales del mes de diciembre 2018 y de los meses enero a febrero de 2019. Asimismo, se brindó asesoría en razón a los techos presupuestales iniciales asignados a cada área de la institución y modificaciones presupuestales realizadas de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2019.
- Elaboración mensual de notas de los estados presupuestarios correspondientes a los meses enero – febrero 2019 y la conciliación del marco legal anual del presupuesto 2018.
- Se realizó la evaluación presupuestaria anual 2018, la cual fue registrada en el aplicativo del MEF, según la normativa vigente.
- Se continuó con la atención oportuna de las certificaciones emitidas a los requerimientos de bienes y servicios solicitadas por las áreas usuarias según su programación de actividades.



Acciones de Modernización de la Gestión Pública

- Respecto del proceso de implementación de la estrategia de Modernización de la Gestión Pública del INACAL, se aprobaron los siguientes documentos:

Tabla N°27: Documentos de Gestión aprobados al primer trimestre 2019

N°	Directiva, reglamento o instrumento de gestión	Resolución	Fecha
1	Directiva N° 001-2019-INACAL, "Normas y Lineamientos para la Administración de la Caja Chica del INACAL para el Año Fiscal 2019".	Resolución Jefatural N° 02-2019-INACAL/OA	10 de enero de 2019
2	Plan de Transición al Protocolo IPv6 del INACAL	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 004-2019-INACAL/PE	14 de enero de 2019
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico del INACAL	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 012-2019-INACAL/PE	21 de febrero de 2019
4	Plan Estratégico Institucional 2019-2022	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 017-2019-INACAL/PE	05 de marzo de 2019
5	Plan Operativo Institucional 2019 Modificado del INACAL, versión 1	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE	05 de marzo de 2019
6	Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado del INACAL para el año 2019	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 026-2019-INACAL/PE	29 de marzo de 2019
7	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución de Gerencia General N° 08-2019-INACAL/GG	29 de marzo de 2019

- En reunión con Secretaría de Gestión Pública se coordinó los términos de la implementación de la Norma Técnica 001-2018 "Norma para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública" y "Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público".

Proceso de Análisis de Calidad Regulatoria:

Se continuó el trabajo de revisión y correcciones por parte de la SGP-PCM a la propuesta de simplificación de los procedimientos administrativos presentada por el INACAL, vía el aplicativo informático ACR. Este proceso de simplificación conllevó a reducir el número de requisitos a los tres procedimientos evaluados, que están a cargo de la Dirección de Metrología. Cabe señalar que según lo dispuesto por el DS N° 046-2019-PCM, publicado el 10 de marzo de 2019, se otorga un plazo de 30 días hábiles para presentar a la Comisión Multisectorial de Calidad Regulatoria el proyecto de disposición normativa resultante del proceso de mejora de nuestro marco normativo aplicable a los referidos procedimientos.

Implementar la interoperabilidad y la simplificación administrativa:

- En sesión realizada el 20 de marzo de 2019, se procede a instalar el Comité de Gobierno Digital (CGD), conformada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 095-2018-INACAL/PE, modificada por las Resoluciones de Presidencia N° 156-2018-INACAL/PE y N° 008-2019-INACAL/PE.



En esta sesión se dieron a conocer los avances en la implementación del Modelo de Gestión Documental (MGD) en el INACAL, en el marco de la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, que incluyó al MGD como nueva función del CGD.

- Asimismo, se dio inicio al ciclo de capacitación a los servidores del INACAL entre el 27 de marzo y 02 de abril, por parte del Equipo Funcional de Tecnología de la Información (EFTI), con la finalidad de aprender el funcionamiento del nuevo sistema de gestión documental que será aplicado en todas las áreas de la entidad, incluyendo el uso de la firma digital.

Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Se viene dando la mejora continua en el sistema. En el mes de marzo el Equipo Funcional del Centro de Información y Documentación reportó problemas respecto al pago que realizan los usuarios en la tienda virtual (VISA). En ese sentido, se convocó a una reunión junto con el Equipo Funcional de Tecnología de la Información, de la cual se elaboró una solicitud de acción correctiva para poder eliminar el mencionado problema. Actualmente se está monitoreando el cumplimiento de las actividades contempladas en la referida acción correctiva.

En los meses de febrero y marzo, se realizaron las dos primeras sesiones del Comité del Sistema Integrado de Gestión (CSIG) del presente año. En el CSIG, como parte de su función de seguimiento a la implementación en el INACAL de sistemas de gestión basados en normas ISO, fueron materia de agenda los siguientes temas: i) Revisión del estado de los hallazgos de la Auditoría de Seguimiento 1 ISO 9001:2015 – Plan de acción; ii) Revisión de los hallazgos de la Auditoría ISO 27001:2013 – Plan de acción; iii) Implementación de la norma ISO 37001:2016 Sistema de Gestión Antisoborno; iv) Implementación de la Norma Técnica 001-2018-SGP-PCM "Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública".

Sistema de Control Interno (SCI)

Se realizó la sesión correspondiente al mes de febrero, registrándose el acta e informe correspondientes al avance en la implementación del SCI en el INACAL hasta el 4to. Trimestre de 2019. Al respecto, se acordó elaborar un plan de retroalimentación que considere como plazo el 30 de junio de 2020, conforme a lo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2019. Este plan de retroalimentación deberá incluir la formación evaluadores internos, la revisión de cada etapa del proceso de implementación, y la elaboración de los reportes correspondientes.

A fin de cumplir las metas programadas, se realizó un trabajo de articulación con las áreas a fin de asegurar su asistencia a la reunión del Comité de Control Interno (CCI) programada. Asimismo, se remitieron las respectivas solicitudes de información a las áreas, sobre su nivel de ejecución en las actividades previstas en el plan de trabajo para el cierre de brechas.



2.5.14. Oficina de Administración

La Oficina de Administración es el órgano responsable de programar, conducir, ejecutar, controlar y supervisar los sistemas administrativos, durante el primer trimestre del 2019 se suscribieron 08 resoluciones jefaturales, en el que se aprobaron diversos documentos como directivas, adendas, designación de miembros de comités, licencias por salud, otorgamiento de fondos bajo la modalidad de encargo, plan, entre otros. En ese sentido, se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la supervisión y control permanente de los equipos funcionales de Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Tecnologías de la Información.
- Se aprobaron los siguientes documentos de gestión señalados en la Tabla N° 28.

Tabla N° 28:

Documentos de Gestión de la Oficina de Administración al primer trimestre 2019

N°	Descripción del documento	Resolución	Fecha
1	Directiva N° 001-2019-INACAL/OA, "Normas y Lineamientos para la Administración de la Caja Chica del INACAL para el Año Fiscal 2019".	Resolución Jefatural N° 002-2019-INACAL/OA	10 de enero de 2019
2	Presupuesto Analítico de Personal (PAP) correspondiente al Año Fiscal 2019	Resolución de Secretaría General N°002-2019-INACAL/SG	18 de enero de 2019

- Se han aprobado 03 planes y 02 modificaciones al Plan Anual de Contrataciones (PAC). A continuación, se detalla:

Tabla N° 29: Planes aprobados y modificaciones del PAC 2019

N°	Planes institucionales aprobados	Resolución	Fecha
1	Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado – PDP anualizado del Instituto Nacional de Calidad para el año 2019.	Resolución de Presidencia Ejecutiva N°026-2019-INACAL/PE	29 de marzo 2019
2	Plan Anual de Contrataciones - 2019	Resolución de Gerencia General N°003-2019-INACAL/SG	22 de enero 2019
3	Plan Anual de seguridad y Salud en el Trabajo del INACAL 2019.	Resolución de Secretaría General N° 009-2019-INACAL/SG	29 de marzo de 2019
	Modificaciones del PAC		
1	Segunda Modificación del Plan Anual de Contrataciones 2019	Resolución de Secretaría General N°007-2019-INACAL/SG	15 de marzo 2019
2	Primera Modificación del Plan Anual de Contrataciones 2019	Resolución de Secretaría General N°005-2019-INACAL/SG	27 de febrero 2019

- Se realizó la evaluación y suscripción de la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto ante la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF (Directiva N°003-2016-EF/51.01 aprobado R.D. N° 009-2016-EF/51.01 - Conciliación de Cuentas recíprocas).



- Se realizó el seguimiento al Plan Anual de Contrataciones (PAC) al mes de marzo 2019 que muestra una ejecución del 55.5%, a través del cual se convocaron 05 procesos de selección de los 09 programados.

Equipo Funcional de Contabilidad

Las acciones desarrolladas por el Equipo Funcional de Contabilidad están en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de ellas el literal x) del artículo 32°, donde señala que debe *"Formular y remitir oportunamente con periodicidad trimestral, semestral y anual, los estados financieros presupuestarios a la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF"*. El Equipo Funcional de Contabilidad realizó las siguientes actividades:

- Se realizó 03 arquezos inopinados de caja chica, caja general, captación de ingresos, en cumplimiento y aplicación de la Directiva N° 001-2019-INACAL/OA "Normas y Lineamientos para la Administración de la Caja Chica del INACAL para el año fiscal 2019".
- En el marco de la normativa vigente establecida por la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF, se remitió lo siguiente:
 - ✓ La información financiera y presupuestaria del Pliego N° 244-INACAL, correspondiente al cierre del ejercicio 2018.
 - ✓ Los Estados Financieros y Presupuestarios correspondientes al mes de enero 2019,
- Se efectuó la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2018, de conformidad con el TUO de la Directiva N°001-2019-EF/51.01 aprobado R.D. N° 01-2019-EF/51.01.
- Se realizó mensualmente el análisis de las cuentas patrimoniales, de gestión y presupuestarias, que sustentan las cifras contenidas en los estados financieros y presupuestarios en cumplimiento al TUO de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01 aprobado con R.D. N° 004-2018-EF/51.01
- Se cumplió con la revisión y conciliación de las cuentas corrientes, suscripción de actas de conciliación, verificación de la captación de ingresos en forma diaria y mensual; asimismo, se revisó y concilió las cuentas contables de almacén y cuentas de bienes muebles, maquinarias y equipos, información relacionada al movimiento de altas y bajas y determinación de saldos, que se reflejan en las actas de conciliación respectivas.



Equipo Funcional de Recursos Humanos

Las acciones del Equipo Funcional de Recursos Humanos se realizan en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de sus funciones el literal f) del artículo 32° del ROF, el cual señala que debe *"Organizar la gestión interna de recursos humanos, con congruencia con los objetivos estratégicos de la entidad; definiendo políticas, directivas y lineamientos propios de la entidad con una visión*

integral, en temas relacionados en recursos humanos", a continuación se describe las actividades realizadas:

- Al 31 de marzo del 2019 se contó con un total de 169 servidores civiles, de los cuales veintitrés (23) pertenecen al régimen del Decreto Legislativo N° 728 y 146 al régimen del Decreto Legislativo N°1057 CAS.
- Se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) por el Comité de Planificación de la capacitación a través del Acta N° 001-INACAL/PE el mismo que fue formalizado con mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 026-2019-INACAL/PE, procediendo a su comunicación a la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- El Plan de Bienestar Social, fue aprobado el 25 de febrero del 2019, mediante la Resolución Jefatural N° 06-2019-INACAL/OA, comprendiendo los siguientes programas:
 - ✓ Programa de prevención y promoción de la salud.
 - ✓ Programa recreativo, deportivo y/o cultural.
 - ✓ Programa de reconocimiento e identificación institucional
 - ✓ Programa de motivación y clima organizacional.
 - ✓ Programa de seguridad y asistencia social.
- Se aprobó el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019 a través del Acta N° 002-2019-INACAL/CSST, oficializado mediante Resolución de Gerencia General N°08-2019-INACAL/SG, y que de acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el trabajo y su reglamento aprobado por Decreto supremo N° 005-2012-TR, se llevaron a cabo las elecciones para elegir a los representantes titulares y suplentes de los trabajadores ante el Comité y Subcomité de Seguridad y Salud en el trabajo del INACAL para el periodo 2019-2021.

Equipo Funcional de Tesorería

Las acciones del Equipo Funcional de Tesorería se realizan en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de sus funciones el literal o) del artículo 32° del ROF, el cual señala que se debe *"Planificar y dirigir la programación, ejecución y evaluación del proceso de tesorería de la entidad, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia"*. A continuación, se describe las actividades realizadas:

- Elaboración de las conciliaciones bancarias de todas las cuentas corrientes de la institución y la conciliación de cuentas de enlace con la DGETP del MEF correspondiente al mes de febrero del 2019; cumpliendo al 100% esta tarea.
- Se cumplió con realizar la programación de los calendarios de pagos en el Sistema SIAF- SP para el mes de marzo del presente ejercicio, según los plazos estipulados en la normatividad vigente; y se custodió las cartas fianzas lo que fue informado al Equipo Funcional de Abastecimiento sobre su vigencia y vencimiento.



- Se presentó el reporte de activos financieros correspondiente al mes de febrero de 2019 ante el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Se cumplió con la declaración y con los pagos de los impuestos ante la SUNAT (PDT 621 IGV mensual, PLAME) de manera mensualizada al mes de febrero del 2019, así como el pago de las detracciones de usuarios y proveedores.

Equipo Funcional de Abastecimiento

Las acciones desarrolladas por el Equipo Funcional de Abastecimiento se encuentra en el marco de las funciones de la Oficina de Administración siendo una de sus funciones el literal a) del artículo 32° del ROF, el cual señala que debe *"Formular y proponer normas internas (lineamientos y directivas) sobre los procesos técnicos a su cargo; así como programar, dirigir, ejecutar y controlar la aplicación de los procesos técnicos de abastecimiento de la Entidad"*, a continuación, se describe las actividades realizadas:

- A través de la resolución de Secretaria General N° 003-2019-INACAL/SG, de fecha 22 de enero del 2019, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones del INACAL, con un total de 05 procedimientos de selección y un importe total de S/ 3 170 640,14.

Al 31 de marzo del 2019, se ha considerado 03 modificatorias del PAC y se realizó la inclusión de cuatro (04) procedimientos de selección por un valor de S/ 297 585,77 haciendo un total de 09 procesos de selección. El Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2019 del INACAL cuenta con una ejecución del 55,5%, a través del cual se convocaron 05 procesos de selección de los 09 programados.

Equipo Funcional de Tecnología de la Información

Las acciones desarrolladas por Tecnología de la Información, se describen a continuación:

- Se aseguró la operatividad y disponibilidad de los servicios de tecnología en el INACAL y el desarrollo y mantenimiento de software, mediante las atenciones de control de acceso a los sistemas de información y aplicativos de INACAL; la resolución de incidentes de tecnología y los requerimientos de tecnología
- Conforme a lo establecido en el Plan de Gobierno Digital, se tiene programado implementar durante el ejercicio 2019, 17 aplicaciones de sistemas, de los cuales durante el primer trimestre se implementó el Módulo de Papeletas de Autorización virtuales, las demás aplicaciones muestran niveles de avance que se implementaran en los próximos meses.



2.6. Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas

2.6.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Se modificó el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 que fue aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 020-2019-INACAL/PE, de fecha 05 de marzo del 2019, proceso que se sustenta en base al numeral 6.3 "Modificaciones en el Plan Operativo Institucional" de la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD, donde se presentó un cambio en la programación de metas físicas de las actividades operativas relacionadas al mejoramiento continuo de los procesos y la incorporación de nuevas actividades operativas por cambios en el entorno, tal como se indica:

- a) Se ajustaron las metas físicas de la actividad "Elaboración y aprobación de Normas Técnicas Peruanas", por la aplicación del "Reglamento de Elaboración y Aprobación de Normas Técnicas Peruanas, Guías y Textos afines a las actividades de normalización"⁶, que redefinió el periodo del proceso de Discusión Pública para los proyectos de NTP, estableciéndose en todos los casos a 60 días, así como la incorporación de criterios adoptados a partir del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.
- b) Se realizó la modificación de metas físicas correspondientes a la Dirección de Metrología, de acuerdo con lo programado inicialmente, en el que se incrementa de 135 a 163 acciones de metrología, de 23 a 31 capacitaciones y asistencias y de 13 a 17 acciones de metrología legal, con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios que actualmente ofrece, a través del mantenimiento de laboratorios y equipos utilizados para brindar los servicios de calibración, asegurando la trazabilidad del Sistema Internacional de Medidas (SI), realizando intercomparaciones y ensayos de aptitud; así como la participación en eventos vinculados a la metrología, además de realizar acciones control metrológico para fortalecer la metrología legal.

2.6.2. Dirección de Normalización

La Dirección de Normalización solicitó modificar la cantidad de Normas Técnicas Peruanas aprobadas para el presente año a 800 NTP aprobadas, por la modificación de los plazos para la Discusión Pública del proyecto de NTP, así como la incorporación de criterios adoptados a partir del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015. Encontrándose su nivel de cumplimiento al primer trimestre del 2019 del orden de 81 NTP.



⁶ Resolución Directoral N° 037-2017-INACAL/DN, de fecha 21.09.2017, aprueban documentos "Reglamento de Elaboración y Aprobación de Normas Técnicas Peruanas, Guías y Textos afines a las actividades de Normalización" y "Reglamento de Comités Técnicos de Normalización, Subcomités Técnicos de Normalización y Grupos de Trabajo".

2.6.3. Dirección de Acreditación

Parte de las medidas adoptadas, es el cumplimiento del programa de sesiones del Comité Permanente de Acreditación, siendo que se está trabajando para que se lleven a cabo sesiones extraordinarias con el propósito de que se revisen un mayor número de evaluaciones.

Se ha adicionado un control gráfico que se utiliza para el control de los procesos (acreditación, renovación, ampliación, actualización y seguimiento) el cual consiste en alertar los procesos que están por vencer en sus plazos, con el fin de tomar las acciones correctivas correspondientes.

Además, se ha centralizado las consultas que ingresan por mesa de partes, a nivel de las Coordinadoras de Acreditación a fin de que los Especialistas cumplan con la atención de los procesos.

2.6.4. Dirección de Metrología

La DM solicitó la modificación de las metas físicas de sus actividades programadas en el POI 2019, con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios que actualmente ofrece. A continuación, se detalla las actividades modificadas:

- Se modifica de 135 a 163 acciones de metrología que refiere al incremento de las tareas entre ellas las intercomparaciones de 20 a 22 y ensayos de aptitud de 16 a 36 (Actualmente, el control se realiza por el número de parámetros que atendemos y no por el número de ensayos de aptitud, la primera proyección era atender 32 parámetros en 16 ensayos de aptitud, ahora la proyección es atender 36 parámetros en 7 ensayos de aptitud); asimismo, incrementa la meta de los servicios de calibración en el interior del país de 40 a 47 servicios brindados, entre otros; el fin de cumplir con estas tareas es asegurar la continuidad de la atención de los servicios de calibración y venta de materiales de referencia certificado en base a un Sistema de Gestión de Calidad establecido.
- Se incrementa en la cantidad de capacitaciones y asistencias de 23 a 31, de los cuales se realizará 4 capacitaciones a docentes universitarios de la ciudad de Lima; se incrementará la asistencia técnica a la industria de 4 a 8 en el marco del Programa Medura.
- Se incrementa de 13 a 17 acciones de metrología legal, del cual a nivel de tarea se incrementa de 2 a 4 reportes de seguimiento de control metrológico de instrumentos de medición a las UVM, se realiza trimestralmente para evaluar los instrumentos que verifican dentro de su alcance de autorización como UVM.
- Se incrementa de 6 a 8 charlas sobre control de balanzas en sectores y/o departamentos.



2.6.5. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad

La Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad, viene desarrollando acciones que permitan impulsar la "Cultura para la calidad" y la "Producción y comercialización de bienes y servicios con calidad" en el país, en ese sentido se han adoptado las siguientes medidas:

- Identificación de intervenciones desarrolladas por el Sector (PRODUCE) para promover el desarrollo de la productividad en la MIPYME con el fin de articular e incorporar los servicios IC.
- Participación en la organización y sistematización del taller de identificación de medidas para la elaboración del Plan Nacional de Competitividad y Productividad, lineamiento 6.2. que tiene por indicador la incorporación de los servicios IC en las MIPYMES Manufactureras. En este espacio se viene desarrollando las medidas que contribuyen al desarrollo de la estrategia.
- Se vienen realizando actividades relacionadas con la implementación de las iniciativas propuestas a través de planes de trabajo para los siguientes productos: tara y castaña.
- La DDE participó en la mesa de discusión pública para revisión de la ficha de homologación de hemoglobínometros portátiles convocada por PERÚ COMPRAS y el MINSA. Se articuló los aportes de las Direcciones de Normalización, Acreditación y Metrología a la propuesta de ficha de homologación.
- Se viene realizando las acciones preparativas para la operatividad del Barrio Calidad en el presente año fiscal.

2.6.6. Oficina de Cooperación Internacional

En el primer trimestre 2019 se ha logrado apoyar al posicionamiento técnico e institucional del INACAL a nivel internacional; de manera específica se ha afianzado las relaciones con las instituciones cooperantes siguientes: Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial (BM), la Unión Europea, la Agencia Española de Cooperación (AECID) y la Comisión Económica Euroasiática.

2.6.7. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

En el primer trimestre 2019 se ha logrado cumplir con las metas establecidas de la OCEI así como los procedimientos del Centro de Información y Documentación (CID) aprobados en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001.

2.7. Medidas para la mejora continua

2.7.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- Análisis de Calidad Regulatoria: Se continuó el trabajo de revisión y correcciones por parte de la SGP-PCM a la propuesta de simplificación de los procedimientos administrativos presentada por el INACAL, vía el aplicativo informático ACR.



- Implementación de la interoperabilidad y la simplificación administrativa: En sesión realizada el 20 de marzo de 2019, se procede a instalar el Comité de Gobierno Digital (CGD), conformada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 095-2018-INACAL/PE, modificada por las Resoluciones de Presidencia N° 156-2018-INACAL/PE y N° 008-2019-INACAL/PE. En esta sesión se dieron a conocer los avances en la implementación del Modelo de Gestión Documental (MGD) en la entidad, en el marco de la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, que incluyó ello como nueva función del CGD.
- Asimismo, se dio inicio al ciclo de capacitación a los servidores del INACAL, realizada el 27 de marzo y 02 de abril, por parte del Equipo Funcional de Tecnología de la Información (EFTI), con la finalidad de mostrar el funcionamiento del nuevo sistema de gestión documental que será aplicado en todas las áreas de la entidad, incluyendo el uso de la firma digital.
- Se realizaron las dos primeras sesiones del Comité del Sistema Integrado de Gestión (CSIG) del presente año. En el CSIG, como parte de su función de seguimiento a la implementación en el INACAL de sistemas de gestión basados en normas ISO 9001 y ISO 27001:2013.

2.7.2. Dirección de Normalización

- La Dirección de Normalización se encuentra validando el Sistema de Gestión de Normas, en relación al Programa de Normalización, al cual se ha previsto plantear mejoras para poder sistematizar el proceso de elaboración y aprobación de las NTP.
- Se viene realizando un continuo seguimiento al trabajo internacional en temas relevantes para el país, de tal manera que el Perú continúe participando activamente dando posición y comentarios en las respectivas normas internacionales.

2.7.3. Dirección de Acreditación

- Se llevó a cabo una auditoría interna en la que se han identificado hallazgos y se han planteado acciones correctivas para la mejora de los procesos.
- Se han actualizado tres (03) documentos que se utilizan en los procesos tales como: Procedimiento para la calificación de evaluadores, Reglamento de Uso de Símbolo, Directrices adecuadas a la nueva versión de la NTP-ISO/IEC 17025:2017, entre otros.
- Se han calificado nuevos expertos técnicos para Organismos de Certificación y Laboratorio de Ensayo. Asimismo, se ha elaborado una nueva versión del padrón de Evaluadores-Expertos, lo cual permite que la búsqueda sea más eficaz y eficiente.



2.7.4. Dirección de Metrología

- Con respecto al mantenimiento de los equipos utilizados para brindar los servicios de calibración, se encuentra en proceso de atención los servicios de mantenimiento de los siguientes laboratorios:
 - ✓ Servicio de mantenimiento preventivo de Espectrofotómetro del Laboratorio de Química Inorgánica.
 - ✓ Servicio de mantenimiento correctivo de baño termostático del Laboratorio de Volumen y Densidad.
 - ✓ Servicio de mantenimiento correctivo de Cámara Barométrica del Laboratorio de Fuerza y Presión.
 - ✓ Servicio de mantenimiento correctivo de la Cámara de Temperatura del laboratorio de Flujo de Gases.
 - ✓ Servicio de mantenimiento correctivo de microscopio del Laboratorio de Longitud y Ángulo.
 - ✓ Servicio de mantenimiento correctivo de Máquina de Medición de Coordenadas del Laboratorio de Longitud y Ángulo.
 - ✓ Servicio de mantenimiento correctivo de bancada de cintas del Laboratorio de Longitud y Ángulo.
 - ✓ Servicio de mantenimiento correctivo de regla de tangentes del Laboratorio de Longitud y Ángulo.
 - ✓ Servicio de mantenimiento preventivo de Espectrofotómetro del Laboratorio de Longitud y Ángulo.
- Respecto del aseguramiento de la trazabilidad al SI (Sistema Internacional de Unidades de Medida), se encuentran en proceso de retorno del extranjero los siguientes equipos:
 - ✓ 04 transductores de fuerza.
 - ✓ 01 Multímetro de 8 1/2 dígitos
 - ✓ 01 Set de equipos para calibración de calibradores acústicos.
- Respecto del servicio de asistencia técnica a la industria (Programa MESURA), se estableció un programa de visitas con PRODUCE a empresas del rubro textil (confecciones) a realizar a partir del segundo trimestre con el fin de orientar la charla de aseguramiento Metrológico a la Mipymes del sector.

2.7.5. Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad

- En el marco del Proyecto "Fortalecimiento de la Infraestructura Nacional de Calidad para apoyar la gestión de recursos naturales y el monitoreo de parámetros ambientales y climáticos - INACAL-PTB, el cual se realiza en el marco de las actividades de MINAM, se han realizado reuniones de alta dirección y DVMYPE-I, estableciéndose que la decisión respecto al tema de la cogestión corresponde a DVMYPE-I PRODUCE.



- Se vienen realizando coordinaciones con la Contraloría General de la República para el desarrollo e implementación de los cursos virtuales: NTP-ISO 37001 "Sistema de Gestión Antisoborno" y NTP/ISO 933.961 "Gestión Integral de la MIPYME.

2.7.6. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

- La Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional con el objetivo de mejorar los procesos del Centro de Información Documentaria (CID), realizó el registro de incidentes ocurridos durante la atención de los servicios, los cuales se comunicaron a la OPP y se realizaron reuniones de coordinación para establecer las causas de los incidentes.



3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones.

1. La ejecución presupuestal durante el primer trimestre 2019 a nivel de devengado acumulado por toda fuente de financiamiento, ascendió a S/ 6 685 031,58 (Seis millones seiscientos ochenta y cinco mil treinta y uno y 58/100 Soles) que representó el 18,29% respecto al PIM.
2. En tenor a lo expuesto se ha elaborado, revisado y consolidado la información concerniente al análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2019 al primer trimestre, que contiene el resumen de las actividades realizadas sobre la información recibida por las direcciones y oficinas del INACAL, alcanzando una ejecución en su conjunto del 22.2% respecto a la meta programada anual.

Tabla N° 31: Nivel de cumplimiento del POI 2019 por unidad orgánica del INACAL

ALTA DIRECCIÓN	ORGANOS DE LINEA	ORGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO
Consejo Directivo (25%)	Dirección de Acreditación (29%)	Oficina de Cooperación Internacional (42%)
Presidencia Ejecutiva (23%)	Dirección de Normalización (13%)	Oficina de Administración (28%)
Gerencia General (21%)	Dirección de Metrología (12%)	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (25%)
	Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad (6%)	Oficina de Asesoría Jurídica (25%)
		Oficina de Estudios Económicos (23%)
		Oficina de Planeamiento y Presupuesto (17%)

3. De acuerdo a la sección 7.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional, el informe de evaluación de implementación debe ser remitido al Titular de la entidad y publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad.

Recomendaciones.

1. Iniciar una mayor relación de contacto con las Oficinas de Estudios Económicos de las Universidades, gremios empresariales y entidades vinculadas a la investigación, con la finalidad de hacer esfuerzos conjuntos para potenciar la investigación en temas relacionados a la temática de Infraestructura de la Calidad.
2. Gestionar a través del Equipo Funcional de Tecnología de la Información, soluciones y mejoras continuas, conforme a la demanda de Software y/o aplicativos que cada unidad orgánica necesita. Asimismo, se requiere culminar con la implementación de los softwares que fueron iniciados en el 2018, logrando que se agilicen y mejoren los procesos de cada Dirección y/u oficina según corresponda.
3. Incrementar el número de evaluadores y expertos técnicos mediante el programa de formación que se viene planificando desde la Dirección de Acreditación, a fin de estar preparados para atender los requerimientos de las OEC ante la aplicación de Reglamentos Técnicos que involucren la generación de nuevos Esquemas de Acreditación, así como ante la demanda creciente de los servicios.



4. Continuar con la articulación con los sectores para el desarrollo de la IC y con el Ministerio de la Producción para la implementación de la IC en la MIPYME.

4. MATRIZ DE EVALUACION TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Ver archivos anexos.



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	1er Trim	1 Trim	1er Trim	Anual	1er Trim	P.M	Ejecutado 1er Trim	% Avance
1. Actividades de Presidencia Ejecutiva														
1	OEI.06	AEI 6.1	Conducción y fortalecimiento de la gestión institucional del INACAL	Número de acciones de conducción y gestión institucional	Acciones	150	35	34	97%	23%	97%	1,150,872	282,412	24.54%
			Tarea 1: Aprobación de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva en el ámbito de su competencia.	Número de resoluciones aprobadas	Resolución	131	31	26	84%	20%	84%			
			Tarea 2: Suscripción de convenios interinstitucionales con entidades públicas y privadas nacionales o extranjeras.	Número de convenios suscritos	Convenio	1	0	0	No Prog. I Trimestre	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 3: Aprobación de planes institucionales (Plan de Desarrollo de las Personas, Plan Operativo Informático (POI), Plan Anual de Trabajo de Archivo, Plan de Comunicaciones, Plan de Estrategia Publicitaria)	Número de planes aprobados	Plan	5	3	4	80%	133%				
			Tarea 4: Aprobación del Informe de Rendición de Cuenta del Titular 2018 a la Contraloría General de la República	Número de Informe de Rendición de Cuenta del Titular	Informe de Rendición	1	0	0	No Prog. I Trimestre	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 5: Efectuar el seguimiento y monitoreo de las direcciones de línea (Normalización, Acreditación, Metrología y Desarrollo Estratégico de la Calidad)	Número de monitoreos realizados a las direcciones de línea	Documento	3	0	0	No Prog. I Trimestre	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 6: Coordinación y participación en reuniones interinstitucionales para identificar oportunidades de posicionamiento y articulación con entidades públicas y privadas que conforman la IC.	Número de participaciones en reuniones interinstitucionales	Reuniones	5	1	3	60%	300%				
			Tarea 7: Participación en Asambleas Internacionales que generen beneficios a la infraestructura de la Calidad y contribuya al posicionamiento institucional.	Número de participaciones en asambleas internacionales	Participaciones	4	0	1	25%	100%				
2. Consejo Directivo														
1	OEI.06	AEI 6.1	Desarrollar Sesiones del Consejo Directivo del INACAL	Número de Sesiones del Consejo Directivo	Sesiones	24	6	4	17%	67%	67%	192,000	29,200	15.21%
			Tarea 1: Aprobar el Plan Operativo Institucional del año 2020	Plan Operativo Institucional aprobado	Plan	1	0	0	No Prog. I Trimestre	No Prog. I Trimestre	-			
3. Secretaría General														
1	OEI.06	AEI 6.1	Gestionar, conducir y supervisar la gestión administrativa, técnica y operativa de los órganos de asesoramiento y apoyo y participar en eventos interinstitucionales del INACAL	Número de acciones realizadas a través de Secretaría General para fortalecer la gestión institucional	Acciones	56	11	12	21%	109%	109%	1,234,439	294,208	23.83%
			Tarea 1: Emisión y aprobación de Resoluciones en el marco de las funciones atribuidas a la Secretaría General	Número de resoluciones aprobadas	Resolución	36	8	8	22%	100%	100%			
			Tarea 2: Seguimiento y monitoreo de los convenios suscritos por la Presidencia Ejecutiva y por la Secretaría General.	Número de monitoreos realizados a los convenios suscritos	Documentos	5	1	1	20%	100%	100%			
			Tarea 3: Coordinación y participación en eventos interinstitucionales delegados por la Presidencia Ejecutiva.	Número de participaciones en eventos interinstitucionales	Evento	15	2	3	20%	150%	150%			
			Sensibilización a los servidores civiles del INACAL en temas de prevención y gestión de riesgo de desastres y seguridad y Defensa Nacional	Número de eventos de difusión sobre el GRD	Eventos	2	0	0	No Prog. I Trimestre	No Prog. I Trimestre	-			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa / Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	1 Trim	Anual	1er Trim	PIM	Ejecutado 1er Trim	% Avance
4. Actividades del Equipo Funcional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano													
1	OEI.06	AEI 6.3	Fortalecer los servicios de atención a los usuarios a través de los canales presenciales y telefónicos y las acciones archivísticas	Porcentaje de atenciones realizadas a los usuarios	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	512,071	122,265	23.88%
			Gestión de Atención al Ciudadano										
			Tarea 1: Brindar servicios de atención a los usuarios, respecto a los canales presencial y telefónico a cargo de Equipo Funcional Gestión Documental y Atención al Ciudadano.	Porcentaje de atenciones presenciales brindadas a los usuarios del INACAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 2: Atender las solicitudes referidas a reclamos presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones brindadas a los usuarios vía telefónica	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 3: Atender las solicitudes referidas a quejas presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 4: Atender las solicitudes referidas a transparencia y acceso a la información presentados ante el INACAL	Porcentaje de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 5: Implementar el Plan para Mejorar la Atención a la Ciudadanía del INACAL	Nivel de cumplimiento del Plan para Mejorar la Atención a la Ciudadanía	Porcentaje	100%	0%	0%	No Prog. I Trimestre	-			
			Gestión de Tramite Documentario										
			Tarea 6: Recepcionar, registrar, distribuir y notificar la documentación (interna y externa)	Numero de documentos recibidos en la Mesa de Partes del INACAL	Documentos recibidos	7200	1800	1867	26%	104%			
			Gestión de Archivo	Numero de documentos tramitados para su distribución externamente por Mesa de Partes del INACAL	Documentos distribuidos	7200	1800	1593	22%	89%			
			Tarea 7: Implementar el Plan Anual de Trabajo de Archivo del INACAL	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo de Archivo del INACAL	Porcentaje	100%	0%	0%	No Prog. I Trimestre	-			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PUEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida		POI Aprobado		Ejecutado al		% Avance		Presupuesto 2019	
							Anual	1er Trm	I Trm	Anual	1er Trm	PIM	Ejecutado 1er Trm	% Avance
4			Tarea 17: Elaboración de informes técnicos de opinión presupuestal	Porcentaje de cumplimiento de la atención de consultas	Porcentaje	100%	100%	3	3	300%	100%			
			Tarea 18: Evaluación para modificaciones y emisión de certificaciones presupuestales	Porcentaje de atención de certificación presupuestales	Porcentaje	100%	100%	3	3	300%	100%			
			Implementar la estrategia de Modernización de la Gestión Pública en el INACAL	Número de acciones realizadas en modernización de la gestión pública	Acciones	13	2	2	2	15%	100%			
			Tarea 19: Revisión del Mapa de Procesos (MAPRO)	Mapa de procesos revisado	Mapa de procesos	2	0	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
5			Tarea 20: Elaborar/actualizar documentos normativos de gestión institucional (Directivas, Procedimientos)	Número de documentos normativos de gestión institucional actualizados	Documentos Actualizados	6	1	1	1	17%	100%			
			Tarea 21: Documentos de Gestión Actualizados y aprobados	Número de documentos de gestión actualizados	Documento	1	0	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 22: Aplicación de la Metodología de Simplificación Administrativa, por el Equipo de Mejora Continua / Equipo de Análisis y Calidad Regulatoria	Número de Procesos a los que se aplicó la Simplificación Administrativa	Actas / Informes	4	1	1	1	25%	100%			
			Implementar y fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad en el INACAL	Número de acciones para implementar el Sistema de gestión de la calidad	Acciones	27	7	6	6	22%	86%			
			Tarea 23: Auditorías de Seguimiento por Certificadoras	Número de auditorías de seguimiento por certificadoras	Auditorías	1	0	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 24: Elaborar el Plan de Calidad Institucional / Plan de Mejora Continua / Proyectos de Mejora	Número de documentos vinculados a la calidad y mejora elaborados	Entregables	7	3	3	3	43%	100%			
			Tarea 25: Monitoreo a las acciones correctivas desarrolladas en el INACAL	Número de monitoreos realizados a las acciones correctivas	Solicitudes de acción correctiva	4	1	1	1	25%	100%			
			Tarea 26: Monitoreo al desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad	Número de monitoreos realizados al desempeño del Sistema Gestión de Calidad	Informes / Actas	12	3	2	2	17%	67%			
			Tarea 27: Capacitaciones en temas de gestión de calidad	Número de capacitaciones realizadas en temas de gestión de calidad.	Capacitaciones	1	0	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 28: Curso de Interpretación y Formación de Auditores Internos NTPISO 37001 SCA	Número de cursos de capacitación realizados en NTPISO 37001	Capacitaciones	1	0	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
7			Tarea 29: Participación en Buenas Prácticas en Gestión Pública / Premio Nacional de la Calidad	Número de capacitaciones realizadas en buenas prácticas en gestión pública	Capacitaciones	1	0	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Implementar y fortalecer el Sistema de Control Interno en el INACAL	Número de acciones para implementar el Sistema de control interno	Acciones	14	4	2	2	14%	50%			
			Tarea 30: Monitoreo y aseguramiento del desempeño del Sistema de Control Interno	Número de monitoreos sobre el desempeño del SCI	Actas	12	3	1	1	8%	33%			
			Tarea 31: Levantamiento de brechas identificadas en el diagnóstico de la Implementación del Sistema de Control Interno	Levantamiento de brechas identificadas	Informes	2	1	1	1	50%	100%			
			Elaboración, evaluación, aprobación y registro en el Banco de Proyectos e Inversión pública	Número de acciones realizadas en proyectos de inversión pública	Acciones	1	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 33: Actualización de la Programación Multianual de Inversiones (PMI)	Programación Multianual de Inversiones (PMI) actualizado	Documentos Actualizados	1	1	1	1	100%	100%			
			Fortalecer la capacidad preventiva del INACAL frente a los actos de corrupción	Número de acciones realizadas en el marco de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción	Acciones	7	2	0	0	0%	0%			
			Tarea 34: Asistencia técnica para garantizar la transparencia y acceso a la información pública	Número de asistencia técnica al personal del INACAL, para garantizar la transparencia	Asistencia Técnica	3	1	0	0	0%	0%			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OE	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al 1° Trim	% Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	1er Trim		Anual	1er Trim	PM	Ejecutado 1er Trim	% Avance
5. Actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto													
1	OEI06	AEI 6.4	Gestionar, asesorar y realizar el seguimiento de las acciones de planeamiento, presupuesto, modernización y proyectos de inversión pública	Número de acciones realizadas (temas de planeamiento, presupuesto, modernización, inversión entre otros)	Acciones	115	32	25	22%	78%	2,966,272	251,052	8.80%
2			Desarrollar las acciones de Planeamiento, en la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes estratégicos y operativos y la Política.	Número de acciones realizadas en planeamiento	Acciones	18	7	8	44%	114%			
			Tarea 1: Formulación del Plan Operativo Institucional 2020	Plan Operativo Institucional formulado	Plan	1	0	0	No Prog. 1 Trimestre	-			
			Tarea 2: Registro del POI 2020 en el aplicativo de CEPLAN V.01	Registro del Plan en el aplicativo de CEPLAN V.01	Reporte	1	0	0	No Prog. 1 Trimestre	-			
			Tarea 3: Opinión de formulación de planes: Plan Informático, Plan de Archivo, Plan de Bienestar, Plan de Desarrollo de las Personas, Plan de Estrategia Publicitaria, formulado por las unidades orgánicas del INACAL	Número de planes internos revisados con opinión técnica	Planes revisados	6	4	5	83%	125%			
			Tarea 4: Evaluación semestral y anual del POI 2018 y 2019	Número de evaluaciones de POI con V-B* presentado a SG	Documento	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 5: Seguimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2019.	Número de seguimiento de las actividades del POI	Documento	5	1	1	20%	100%			
			Tarea 6: Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020	Plan evaluado y presentado a SG	Documento	1	0	0	No Prog. 1 Trimestre	-			
			Tarea 7: Elaboración del Informe de Rendición de Cuenta del Titular 2018 en el Aplicativo de la Contraloría	Rendición de Cuenta del Titular presentado a la Contraloría	Documento	1	0	0	No Prog. 1 Trimestre	-			
			Tarea 8: Elaboración de la Memoria Anual 2018 del INACAL	Memoria Anual presentada	Documento	1	1	1	100%	100%			
3			Desarrollar acciones de Presupuesto en la programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y seguimiento Presupuestario	Número de acciones realizadas en presupuesto	Acciones	35	9	7	20%	78%	-	-	-
			Tarea 9: Elaboración de las notas de los estados presupuestarios del 2019	Porcentaje de notas de los estados presupuestarios elaborados	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
			Tarea 10: Preparar la información para la auditoría de la Sociedad Auditora de la SOA y exámenes especiales de OCI	Número de documentos atendidos para la Sociedad Auditora y la SOA	Documento	2	2	0	0%	-			
			Tarea 11: Formular el proyecto de presupuesto para el año 2020	Programación Multianual del Presupuesto validado y aprobado por la Alta Dirección	Documento	1	0	0	No Prog. 1 Trimestre	-			
			Tarea 12: Elaborar la información sustentatoria para la fase de aprobación del presupuesto anual 2020 en el Congreso de la República.	Proyecto de Presupuesto remitido al Sector Producción	Documento	1	0	0	No Prog. 1 Trimestre	-			
			Tarea 13: Evaluación anual y semestral del presupuesto 2018 y 2019.	Evaluación del presupuesto semestral y anual	Documento	2	0	0	No Prog. 1 Trimestre	-			
			Tarea 14: Seguimiento a la ejecución presupuestal del INACAL	Número de reportes presentados a la Alta Dirección	Reporte	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 15: Conciliación del Marco legal Anual del Presupuesto 2018 y del I Semestre 2019	Acta Suscrita por OPP y OA	Acta	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 16: Formalización de modificaciones presupuestarias mensuales en el nivel funcional programático.	Número de Informes de Formalización remitidos a SG	Documento	12	3	3	25%	100%			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0044: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada (Tarea)	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		% Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trím	Anual	1er Trím	Ejecutado 1er Trím	% Avance
			Tarea 35: Capacitación a las áreas sobre la importancia de consolidar una gestión de información integrada	Número de capacitaciones sobre la importancia de consolidar una gestión	Capacitaciones	2	0	No Prog. I Trimestre	-	-	-
			Tarea 36: Acompañamiento y asesoramiento para promover e iniciar una cultura de integridad y de ética pública en la entidad	Número de asistencias técnicas para promover una cultura de integridad	Asistencia Técnica	2	1	0%	0%	-	-
6. Actividades de la Oficina de Administración											
1	OEL06	AEI 6.4	Impulsar, gestionar y realizar acciones de seguimiento a los equipos funcionales de Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Tecnología de la Información para fortalecer la gestión institucional	Número de acciones realizadas para fortalecer la gestión institucional	Acciones	39	13	28%	85%	81,428	18.55%
			Tarea 1: Revisión del Cuadro de Necesidades formulado por Abastecimiento previa a la propuesta del PAC 2018 y previa a la formulación presupuestal 2019	Reporte de revisiones al cuadro de necesidades remitidas a la SG	Reporte	2	1	50%	100%	-	-
			Tarea 2: Propuesta del Plan Anual de Contrataciones PAC 2019	Revisión de la propuesta del PAC 2019 y remitida a la SG	Documento	1	1	100%	100%	-	-
			Tarea 3: Propuesta de Presupuesto Analítico del Personal-PAP 2019 para gestionar sus aprobaciones	Revisión de la propuesta del PAP 2019 y remitida a la SG	Documento	1	1	100%	100%	-	-
			Tarea 4: Propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2019	Revisión de la propuesta del PDP 2019 y remitida a la SG	Documento	1	1	100%	100%	-	-
			Tarea 5: Revisión y aprobación del Plan de Bienestar Social-PBS 2019 por la OA	PBS 2019 revisado y aprobado	Plan aprobado	1	1	100%	100%	-	-
			Tarea 6: Propuestas contractuales formuladas por los Equipos Funcionales de la OA (Contratos, Adjudicados) previo a su suscripción.	Porcentaje de cumplimiento de la revisión de las propuestas contractuales	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	-	-
			Tarea 7: Evaluación y suscripción de la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto ante la Dirección General de Contratación Pública del MEF (Directiva N°003-2016-EF/51.01 aprobado R.D.N°005-2016-EF/51.01 - Conciliación de Cuentas recíprocas)	Conciliaciones evaluadas y suscritas conjuntamente con la OPP remitidas a la DGCP-MEF	Acta suscrita	4	1	25%	100%	-	-
			Tarea 8: Evaluación y suscripción de los Estados Financieros y Presupuestarios-EFP para la Cuenta General de la República y presentación a DGCP (Trimestral y anual) Mensual para OA 2016-2019	Estados Financieros y Presupuestarios-EFP evaluados y suscritos	EFP suscritos	16	4	13%	50%	-	-
			Tarea 9: Evaluación del IV trimestre del cumplimiento del PAC 2017 y evaluación trimestral del cumplimiento del PAC 2019	Evaluaciones del cumplimiento del PAC remitidas a la SG	Documento	4	1	25%	100%	-	-
			Tarea 10: Propuestas de documentos normativos formulados por los Equipos Funcionales de la OA	Porcentaje de cumplimiento de la revisión de los documentos normativos	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	-	-
			Tarea 11: Revisión y aprobación de los expedientes de contratación y bases elaborados por Abastecimiento para los Procedimientos de Selección en el marco del PAC 2019.	Porcentaje de cumplimiento de la revisión y aprobación de los expedientes de contratación y bases propuestas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	-	-
			Tarea 12: Evaluación y suscripción del contrato con la Sociedad Auditora SOA para la Auditoría Anual de los Estados Financieros anuales.	Contrato evaluado y suscrito con la SOA	Contrato suscrito	1	0	No Prog. I Trimestre	-	-	-



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		% Avance		Presupuesto 2019	
						Actual	1er Trím	1 Trím	Anual	1er Trím	PIM	Ejecutado 1er Trím	% Avance
			Tarea 13: Seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas del Órgano de Control Institucional (OCI), así como de las recomendaciones de la Sociedad Auditora SOA, por parte de los Equipos Funcionales de la OA (Al cierre del 2018 y I, II, III Trimestre del 2019).	Reporte trimestral de seguimiento a la implementación de las recomendaciones remitidas a la SG	Reporte	4	1	1	25%	100%	-	-	-
			Tarea 14: Supervisión al Comité del Inventario de Bienes Anual 2018.	Reporte de la ejecución del Inventario de Bienes 2018 remitido a la SG	Documento	1	1	1	100%	100%	-	-	-
7. Actividades del Equipo Funcional de Recursos Humanos													
1	OEI.06	AEI 6.2	Realizar las acciones de recursos humanos según la normativa vigente para fortalecer la gestión institucional	Número de acciones de recursos humanos realizadas	Acciones	45	10	9	20%	90%	900,006	900,006	-
			Tarea 1: Elaboración de las planillas del personal	Número de planillas elaboradas	Planillas	36	9	9	25%	100%	-	-	-
			Tarea 2: Elaboración y actualización de documentos normativos vinculados a Recursos Humanos (Directivas, Lineamientos, Planes y actualización de reglamentos o directivas, entre otros)	Número de directivas o lineamientos propuestos o actualizados	Propuesta de Directivas/Lineamientos	2	0	0	No Prog. I Trimestre	-	-	-	-
			Tarea 3: Gestión del Empleo (Incorporación, Control de Asistencia, Administración de Legajos u otros)	Porcentaje de personas con contrato vigente	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-
			Tarea 4: Implementación de procesos de Gestión del rendimiento y clima laboral para todo el personal de la entidad	Número de procesos implementados	Informe	2	0	0	No Prog. I Trimestre	-	-	-	-
			Tarea 5: Asesoría administrativa y/o asistencia técnica en Recursos Humanos	Número de asesorías y/o asistencias técnicas realizadas	Documentos	4	1	0	0%	0%	-	-	-
2	OEI.06	AEI 6.2	Elaboración e implementación del Plan de Desarrollo de Personas 2019	Propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019	Plan	1	1	1	100%	100%	-	-	-
				Porcentaje de ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019	Porcentaje	100%	0	0	No Prog. I Trimestre	-	-	-	-
3	OEI.06	AEI 6.2	Elaboración e implementación del Plan de Bienestar Social 2019	Propuesta de Plan de Bienestar Social 2019	Plan	1	1	1	100%	100%	-	-	-
				Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar Social 2019	Porcentaje	100%	0	0	No Prog. I Trimestre	-	-	-	-
4	OEI.06	AEI 6.2	Elaboración e implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	Propuesta de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	Plan	1	1	1	100%	100%	-	-	-
				Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	Porcentaje	100%	0	0	No Prog. I Trimestre	-	-	-	-
8. Actividades del Equipo Funcional de Abastecimiento													
			Atención oportuna de los requerimientos de bienes y servicios de las áreas usuarias y con la implementación del Plan Anual de Contrataciones.	Nivel de cumplimiento en la atención oportuna de los requerimientos de bienes y servicios	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	100%	7,491,353	1,823,157	24.34%
			Tarea 1: Elaboración de órdenes de compra y servicios requeridos por las áreas usuarias	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de órdenes de compra y servicios	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PBI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PUEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	1 Trím	Anual	1er Trím	PIM	Ejecutado 1er Trím	% Avance
			Tarea 2: Elaboración e implementación del Plan Anual de Contrataciones PAC 2018	Propuesta de Plan Anual de Contrataciones 2017	Plan	1	1	1	100%	100%			
				Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2017	Porcentaje	100%	0%	56%	56%	100%			
			Tarea 3: Inventario de activos fijos y existencias de almacén	Número de inventarios realizados	Número de inventarios realizados	1	1	1	100%	100%			
			Tarea 4: Gestión del Abastecimiento de Bienes y Servicios, Almacenaje y Control Patrimonial	Nivel de cumplimiento de acciones realizadas para la atención de bienes y servicios, almacén y control patrimonial	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%			
						310	80	80	26%	100%	556,704	119,230	21.42%
9. Actividades del Equipo Funcional de Contabilidad													
1	OEI.06	AEI 6.4	Realizar las acciones de contabilidad oportunamente para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente (Estados financieros, encargos, arrendos, conciliaciones, entre otros)	Número de acciones de contabilidad realizadas	Acciones	310	80	80	26%	100%			
			Tarea 1: Elaboración y presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios para la Cuenta General de la República y presentación a DGCP (trimestral y anual) Mensual para OA 2018-2019	Número de Estados Financieros aprobados y presentados	EE FF y anexos	12	3	2	17%	67%			
			Tarea 2: Supervisión y Control de Encargos internos, Válcos y Caja Chica- solicitar CCP, y registrar las bases del gasto hasta la rendición de cuentas.	Número de habilitaciones de encargos internos, válcos, rendiciones de caja chica	Registro / Reportes	168	42	42	25%	100%			
			Tarea 3: Control Previo - Revisión de la documentación sustentatoria de las OIC y OVS para el devengado, planillas de remuneraciones, planillas CAS, Liquidaciones de BS, contratos, convenios y otros documentos previo al devengado.	Número de documentos registrados y revisados	Informe Mensual	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 4: Procesar la documentación de gastos y emitir el Registro de Compras de acuerdo a la normativa de la SUNAT y remitir al EFT para su información a la SUNAT del crédito fiscal del IGV.	Número de reportes mensuales del registro de compra de acuerdo a la normativa vigente	Reporte mensual	12	3	2	17%	67%			
			Tarea 5: Realizar arrendos supresivos de Captación de Ingresos, Caja Chica, Carta Fianza y otros valores que hubieran en EFT/esgerencia - Registro Contable de las acreencias de INACAL	Número de arrendos de caja chica, captación de ingresos, cartas fianzas y otros valores	Informes	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 6: Conciliación del Marco Legal del Presupuesto (Directiva N°003-2016-EF/51.01 aprobado R.D.N°009-2016-EF/51.01 - Conciliación de Operaciones Recíprocas con las entidades del Estado - Conciliación con OPP sobre modificaciones y Ejecución presupuestaria en forma mensual.	Reportes mensuales remitidos vía el SIUF al MEF	Reporte mensual	16	5	4	25%	80%			
				Avance de conciliación de operaciones recíprocas cuentas del activo, pasivo y gestión (trimestral)	Reporte mensual	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 7: Realizar el Análisis de las cuentas patrimoniales, cuentas de gestión y las cuentas presupuestarias para sustentar los movimientos y saldos que muestran los EEFF.	Acta de Conciliación DGCP remitida a la OA	Actas	4	1	1	25%	100%			
				Reporte mensual conciliado y sustentado	Reporte mensual	12	3	2	17%	67%			
			Tarea 8: Participación en la Comisión de Inventarios Físico de Suministros y de Activos no financieros (Maquinarias, Equipos, muebles y enseres) a realizarse en forma anual	Actas de conciliación e informe final	Informes	2	2	2	100%	100%			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OE	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	I Trim	Anual	1er Trim	PIM	Ejecutado 1er Trim	% Avance
			Tarea 9: Revisión y conciliación de las cuentas corrientes - suscripción de actas de conciliación. Verificación de la captación de ingresos en forma diaria y mensual.	Número de conciliaciones remitidas.	Actas	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 10: Revisión y conciliación de las cuentas corrientes, las cuentas de Almacén y cuentas de bienes muebles, maquinarias y equipo - suscripción de actas de conciliación.	Número de conciliaciones remitidas	Informes	12	3	2	17%	67%			
			Tarea 11: Registro de la fase del devengado en el Módulo administrativo SIAF-SP Contabilizar las operaciones desde el compromiso, devengado y pago de todos los registros.	Reporte mensual de operaciones devengadas	Informes	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 12: Conciliación entre el Estado de Gestión y Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos, en forma mensual.	Reporte mensual conciliado y sustentado	Reporte mensual	12	3	1	8%	33%			
10. Actividades del Equipo Funcional de Tesorería						48	12	12	25%	100%	509,444	113,923	22.36%
1	OEL06	AEI 6.4	Realizar las acciones de tesorería (conciliaciones, giros, captación de ingresos, declaraciones de impuestos) de acuerdo a la normativa vigente para fortalecer la gestión institucional.	Número de acciones de tesorería desarrolladas	Acciones	48	12	12	25%	100%			
			Tarea 1: Realizar conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace y Elaborar la Programación del Calendario Mensual de Pagos	Número de conciliaciones bancarias presentadas y validadas y programación del calendario de pago	Conciliaciones/ cuentas de enlace/ calendario mensual	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 2: Realizar los Giros de las Obligaciones de Pago	Reporte mensual de giros de las obligaciones de pago	Reportes	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 3: Ejecutar la captación de Ingresos Propios y otros ingresos.	Número de reportes de captaciones de ingresos propios y otros ingresos.	Reportes	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 4: Realizar el Pago y Declaración de impuestos y custodia de cartas fianzas.	Número de declaraciones de impuestos y custodia de cartas fianzas	Declaraciones de impuestos y custodia de cartas fianzas	12	3	3	25%	100%			
11. Actividades del Equipo Funcional de Tecnología de la Información						100%	25%	42%	42%	169%	1,647,010	199,801	12.13%
	OEL06	AEI 6.4	Asegurar la operatividad y disponibilidad de los servicios de Tecnología en el INACAL y el desarrollo y mantenimiento de software	Nivel de atención oportuna de los servicios tecnológicos	Porcentaje	100%	0%	100%	100%	100%			
	OEL06	AEI 6.4	Ejecución de las actividades y proyectos del Plan Operativo Informático 2019 para Asegurar la operatividad y disponibilidad de los servicios tecnológicos	Nivel de cumplimiento del Plan Operativo Informático 2019	Porcentaje	100%	25%	42%	42%	169%			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	1er Trim	Anual	1er Trim	PIM	Ejecutado 1er Trim	% Avance
12. Actividades de la Oficina de Control Institucional													
1	OEI.06	AEI 6.4	Realizar las acciones de control interno en el marco de la normativa vigente de la Contraloría General de la República	Número de acciones desarrolladas de control interno	Acciones	46	9	11	24%	122%	395,883	77,391	19.55%
SERVICIOS DE CONTROL													
			Tarea 1: Auditoría de Cumplimiento A	Número de auditorías realizadas	Documento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 2: Auditoría de Cumplimiento B	Número de auditorías realizadas	Documento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO													
			Tarea 3: Acciones de control a través de Arqueos realizados	Número de arqueos realizados	Documento	9	2	2	22%	100%			
			Tarea 4: Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones derivadas de los Informes de Control y su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad	Número de acciones de seguimiento a informe de auditoría	Documento	6	1	1	17%	100%			
			Tarea 5: Evaluación de Denuncias	Número de evaluaciones de las denuncias atendidas	Documento	4	1	1	25%	100%			
			Tarea 6: Realizar las acciones para el cumplimiento de las funciones de la Comisión Especial de Cautela (CEC)	Número de acciones realizadas en cumplimiento de las funciones de la CEC	Documento	1	0	1	100%	100%			
			Tarea 7: Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno	Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	1	0	1	100%	100%			
			Tarea 8: Verificar el cumplimiento de la Normativa Externa de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM).	Número de acciones de controles en cumplimiento de la Ley de transparencia	Documento	4	1	1	25%	100%			
			Tarea 9: Verificar el cumplimiento de la Normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo.	Número de acción de control en cumplimiento de la Ley de silencio administrativo	Documento	4	1	1	25%	100%			
			Tarea 10: Gestión Administrativa del OCI.	Informe sobre lo actuado en la gestión administrativa del OCI	Documento	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 11: Seguimiento de las Acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del Control Simultáneo.	Número de acciones de control	Documento	2	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 12: Recopilar y Procesar Información para fines de control.	Número de informes sobre el procesamiento de información para fines de control	Documento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PUEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	I Trim	Anual	1er Trim	P.M.	Ejecutado 1er Trim	% Avance
13. Actividades de la Oficina de Cooperación Internacional													
1	OEI.06	AEI 6.5	Gestionar y realizar las acciones de cooperación internacional para apoyar al posicionamiento y desarrollo técnico e institucional del INACAL	Número de acciones de Cooperación Internacional		26	5	11	42%	220%	379,422	65,163	18.23%
II. Apoyar al posicionamiento técnico e institucional del INACAL a nivel nacional e internacional													
			Tarea 1: Realización de Ronda de Cooperantes	Número de reuniones con los cooperantes para apoyo técnico e institucional	Reuniones	2	0	4	200%	100%			
			Tarea 2: Gestionar la inclusión de temas de interés del INACAL en las agendas de trabajo internacionales (bilaterales y multilaterales)	Número de documentos con temas vinculados a la IC	Documento	2	0	2	100%	100%			
			Tarea 3: Realizar el seguimiento, monitoreo y control de los proyectos, programas, convenios y acuerdos internacionales asumidos por INACAL en coordinación con las DL y OA.	Número de reportes de seguimiento	Reportes	3	1	0	0%	0%			
II. Contribuir al fortalecimiento del desarrollo técnico y humano del INACAL													
			Tarea 4: Gestionar la participación de profesionales del INACAL a reuniones, congresos, simposios, talleres, capacitaciones, pasantías, entre otros, financiada con cooperación a nivel nacional como internacional	Número de funcionarios del INACAL que participaron en reuniones, talleres, capacitaciones financiadas con cooperación internacional	Personas	14	3	4	29%	133%			
			Tarea 5: Gestionar ante la cooperación internacional el financiamiento de la participación de los funcionarios como miembros de ISO, IAAC, IAF, PAC, APIAC, ILAC, NCSLI, BIPM, COPANT, IEC, entre otras, a nivel internacional	Número de funcionarios del INACAL que participaron como miembros de organismos internacionales	Personas	4	1	1	25%	100%			
14. Actividades de la Oficina de Asesoría Jurídica													
1	OEI.06	AEI 6.4	Desarrollar acciones de asesoría jurídica en el marco de la normativa vigente (opiniones legales, elaboración de resoluciones, revisión de convenios, contratos, directivas, reglamentos, absolución de consulta, opinión de recursos de apelación y quejas, entre otros)	Número de acciones de asesoría jurídica realizadas	Acciones	561	132	138	25%	105%	523,844	111,886	21.36%
			Tarea 1: Emisión de Informes Legales y Opinión solicitadas por los diversos órganos de la entidad.	Número de informe legales.	Informe	240	60	47	20%	78%			
			Tarea 2: Elaboración de proyectos de Resoluciones de Alta Dirección (Presidencia Ejecutiva, Secretaría General) y Jefaturas Oficina de Administración.	Número de proyectos de resoluciones.	Proyecto de resoluciones	140	31	33	24%	106%			
			Tarea 3: Elaborar y/o Revisión de proyectos de Convenios y/o Contratos y/o Adendas.	Número de Contratos / Convenios / Adendas.	Contratos / Convenios / Adendas.	29	4	4	14%	100%			
			Tarea 4: Absolución de Consultas solicitadas efectuadas por los diversos órganos de la Entidad.	Número de medios electrónicos, memorandos y notas.	Documentos	72	18	20	28%	111%			
			Tarea 5: Revisión de Proyectos Normativos e instrumentos legales.	Número de Directivas / Reglamentos revisados y/o modificados	Directivas / Reglamentos	20	7	8	40%	114%			
			Tarea 6: Opinión legal sobre los recursos de apelación y quejas en diversas instancias de la entidad.	Número de Informes consolidados de las opiniones legales sobre los recursos de apelación y quejas	Documentos	4	0	4	100%	100%			
			Tarea 7: Elaboración y revisión de proyectos normativos remitidos por el Congreso de la República.	Número de Informes consolidados de las opiniones legales sobre proyectos normativos	Documentos	4	0	6	150%	100%			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244- INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		% Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	I Trim	Anual	1er Trim	PIM	Ejecutado 1er Trim	% Avance
			Tarea 6: Seguimiento de los Conventos Nacionales / Internacionales.	Número de informes consolidados del seguimiento a los conventos	Documentos	4	0	1	25%	100%			
			Tarea 3: Asistencia a comisiones designados por Resoluciones de Presidencia Ejecutivas, Secretaría General y/o Comisiones de Trabajo, Entrevistas CAS.	Número de actas emitidas	Actas	48	12	15	31%	125%			
						100%	25%	25%	25%	100%	2,066,165	356,019	17.23%
15. Actividades de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional													
1	OEI 06	AEI 6.5	Fortalecer la cultura de la calidad a través de la elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones de OCEI	Nivel de cumplimiento del Plan de Comunicaciones	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	100%			
			Tarea 1 Actividades de promoción de la cultura de la calidad	Análisis del alcance y repercusión de las actividades	Actividades	37	6	6	16%	100%			
			Aniversario Institucional		Evento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Mes de la Calidad		Evento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Difusión de las Actividades de la Cultura de la Calidad: Barrio de la CALIDAD		Evento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Día de la Metrología		BTL (Activación para difundir cultura de	6	1	0	0%	0%			
			Día de la Acreditación		Evento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Día de la Normalización		Evento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Olimpiada de Normalización		Evento	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Workshops - Talleres de capacitación		Evento	8	1	0	0%	0%			
			Simpuesto Regional - Talleres Regionales		Evento	2	0	0	0%	0%			
			Difusión de Campañas de Calibración de Balanzas		BTL	10	1	1	10%	100%			
			Difusión de la IC en eventos de terceros		Evento	5	3	5	100%	167%			
			Tarea 2: Gestión de Prensa (A través de publicaciones por notas, entrevistas y gestiones con medios periodísticos)	Número de acciones de gestión de prensa	Publicaciones	175	40	114	65%	285%			
			Tarea 3: Gestión en redes sociales	Crecimiento de usuarios en plataformas	Usuarios Alcanzados	175000	35000	66997	38%	191%			
			Tarea 4: Gestión Desarrollo WEB	Crecimiento de usuarios en plataformas	Visitas (Tráfico)	475000	105000	77209	16%	74%			
			Tarea 5: Monitoreo de los servicios que brinda el Centro de Información Documentaria - CID	Número de reporte de monitoreo al CID	Reporte	12	3	2	17%	67%			
			Tarea 6: COMUNICACIÓN INTERNA (Realizar la elaboración y difusión de herramientas de comunicación interna que transmitan los logros y avances institucionales)	Número de acciones de comunicación interna	Acciones	234	58	23	10%	40%			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizadas / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trím.	I Trím.	Anual	1er Trím.	PIM	Ejecutado 1er Trím.	% Avance
16. Actividades de la Oficina de Estudios Económicos													
1	OEI.02	AEI 5.1	Realizar estudios, reportes estadísticos, boletines y acciones que contribuyan en el desempeño de la infraestructura de la calidad	Número de Acciones de estudios económicos	Acciones	22	6	5	23%	83%	586,543	82,210	14.02%
			Tarea 1: Elaboración del Boletín de los avances en materia de infraestructura de la calidad.	Números de boletines elaborados	Boletines	2	1	1	50%	100%			
			Tarea 2: Reportes estadísticos de los servicios de infraestructura de la calidad (NAM)	Número de reportes estadísticos culminados	Reportes	6	2	1	17%	50%			
			Tarea 3: Elaboración de documentos técnicos solicitados por la Alta Dirección y Direcciones de Línea del INACAL	Número de documentos atendidos	Documento	12	3	3	25%	100%			
			Tarea 4: Estudio para identificar productos que el Perú produce y que tienen mayor potencial de ser exportados a los países con los cuales tenemos Tratados de Libre Comercio.	Número de estudios realizados	Estudio	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 5: Estudio de satisfacción de servicios del INACAL	Número de estudios realizados	Estudio	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
17. Actividades de la Dirección de Normalización													
1	OEI.01	AEI 1.1	Elaboración y aprobación de Normas Técnicas Peruanas para establecer las especificaciones o requisitos de Calidad para la estandarización de los productos, procesos y servicios.	Número de Normas Técnicas Peruanas aprobadas	Normas técnicas	800	50	81	10%	152%	2,921,396	477,318	16.34%
2	OEI.01	AEI 1.1	Participar en los comités técnicos, subcomités y grupos internacionales priorizados, manteniendo vigente las membresías en materia de normalización.	Número de comités técnicos, subcomités, grupos internacionales y membresías que participa la Dirección de normalización	Comités / membresías	71	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 1: Participar en los comités técnicos y grupos internacionales en función a las prioridades nacionales de la NAM	Número de Comités Técnicos, Subcomités y Grupos Internacionales en que participa la DN	Comités	65	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 2: Generar las condiciones y capacidades para el desarrollo de NTP que su demanda es no cubierta a nivel nacional	Porcentaje de regiones que cuentan con Comités Técnicos de Normalización (CTN)	Porcentaje	83%	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 3: Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Normalización	Número de membresías plenas vigentes	Membresías	5	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
3	OEI.01	AEI 1.1	Participar en reuniones de organismos internacionales asociadas a temas de normalización	Número de participaciones en foros, asambleas de organismos internacionales	Participaciones	8	1	2	25%	200%			
			8 Participaciones en 8 viajes a asambleas internacionales, según detalle: COPANT y su Consejo Directivo (01 viaje cada uno), PASC Congreso de Normas Técnicas del Área del Pacífico, ISO, IEC, FINCA - Foro de los Comités Nacionales IEC para las Américas, APEC SOM I y SOM III (01 viaje cada uno).			8	1	2	25%	200%			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al 1 Trim	%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	1er Trim		Anual	1er Trim	PIM	Ejecutado 1er Trim	% Avance
II. Operatividad de la Dirección de Normalización													
4	OEI.01	AEI 1.1	Realizar actividades de difusión y promoción y elaborar guías en materia de normalización	Número de eventos de posicionamiento y guías elaboradas	Eventos / guías	26	6	4	15%	67%			
			Evento de sensibilización denominado "Jueves Normalizador"			12	3	2	17%	67%			
			Olimpiadas de Normalización Regional			1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Actividades por el Día Mundial de Normalización			1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Día de Capacitación a los Presidentes y Secretarios de los Comités Técnicos de Normalización			1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Talleres de capacitación en Normas Técnicas			7	3	2	29%	67%			
			Programa de Jóvenes Profesionales			1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Taller final del Proyecto Regional PTB liderado por la DN denominado "Guía para presentar Normas Nacionales de productos de la biodiversidad como Borradores de Normas Internacionales".			1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 4: Elaborar Guías de Asistencia Técnica sobre NTPs para instituciones públicas y privadas en el sector de industria manufacturera y/o gestión.	Número de guías de asistencia técnica sobre NTP	Guías	2	0	0	No Prog. I Trimestre	-			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OE	AEI	Actividad Operativa Prioritizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019		
						Anual	1er Trim.	1 Trim.	Anual	1er Trim.	PIM	Ejecutado 1er Trim.	% Avance	
18. Actividades de la Dirección de Acreditación														
1	OEI.02	AEI 2.1	Realizar sesiones, auditoría interna, manteniendo las membresías vigentes y asegurando la operatividad de los servicios de acreditación para contribuir a la competitividad con productos y servicios de calidad certificada y acreditada.	Número de acciones para contribuir a la operatividad de los servicios de acreditación	Acciones		30	6	7	23%	117%			
			Tarea 1: Mantener, fortalecer y acceder a membresías plenas en Organizaciones Internacionales en materia de Acreditación. (IAF, ILAC, IAF, ILAC, ILAC, PAC).	Número de membresías plenas vigentes	Membresías	5	0	0	No Prog. I Trimestre	-				
			Tarea 2: Desarrollar sesiones del Comité Permanente de Acreditación (CPA).	Número de sesiones de Comité Permanente de Acreditación realizadas	Actas	24	6	6	25%	100%				
			Tarea 3: Desarrollar la Auditoría Interna con ISO / IEC 17011	Número de auditorías con la ISO/IEC realizadas	Auditoría	1	0	1	100%	100%				
2	OEI.02	AEI 2.1	Realizar Evaluaciones a los Organismos de Evaluación de la Conformidad para el otorgamiento de la acreditación y evaluaciones inopinadas	Número de evaluaciones a OEC realizadas	Evaluaciones		553	88	170	31%	193%			
			Realizar Evaluaciones a Organismos de Evaluación de la Conformidad para el otorgamiento de la acreditación	Número de evaluaciones a OEC	Evaluaciones	485	74	167	34%	226%				
			Tarea 4: Evaluaciones a laboratorios para su acreditación	Número de evaluaciones a laboratorios	Evaluaciones	350	54	124	35%	230%				
			Tarea 5: Evaluaciones a organismos de inspección para su acreditación.	Número de evaluaciones a organismos de inspección	Evaluaciones	110	18	40	36%	222%				
			Tarea 6: Evaluaciones a organismos de certificación para su acreditación	Número de evaluaciones a organismos de certificación	Evaluaciones		25	2	3	12%	150%			
			Tarea 7: Evaluación para nuevas acreditaciones y Ampliaciones de las OEC acreditadas que pudieran requerir actualizar sus alcances.	Evaluaciones nuevas y ampliaciones de las OEC acreditadas.	Documento	20	0	4	20%	100%				
			Realizar evaluaciones inopinadas a Organismos de Evaluación de la Conformidad	Número de evaluaciones inopinadas a OEC	Evaluaciones inopinadas	68	14	3	4%	21%				
			Tarea 8: Evaluaciones inopinadas realizadas por el área de acreditación de laboratorios	Número de evaluaciones inopinadas realizadas a laboratorios	Evaluaciones	42	10	1	2%	10%				
			Tarea 9: Evaluaciones inopinadas realizadas organismos de inspección	Número de evaluaciones inopinadas realizadas a organismos de inspección	Evaluaciones		20	4	2	10%	50%			
			Tarea 10: Evaluaciones inopinadas realizadas organismos de certificación	Número de evaluaciones inopinadas realizadas a organismos de certificación	Evaluaciones	6	0	0	No Prog. I Trimestre	-				
			Participación en reuniones internacionales y eventos de acreditación.	Número de reuniones y eventos vinculados a la acreditación	Reuniones / eventos	3	1	1	33%	100%				
			Tarea 11: Participar en las reuniones de organismos regionales e internacionales de los cuales somos miembros (IAF-ILAC, IAF, ILAC, ILAC, PAC-PLAC)	Número de participaciones en reuniones de organismos regionales e internacionales	Participaciones	2	1	1	50%	100%				
3	OEI.02	AEI 2.1	Tarea 12: Organizar el día Mundial de la Acreditación	Número de eventos de acreditación realizados	Evento		1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244- INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

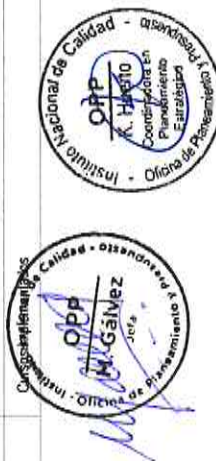
N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trm	Anual	1er Trm	Ejecutado 1er Trm	% Avance
19. Actividades de la Dirección de Metrología											
1	OEI.03	AEI 3.1	Fortalecer la operatividad de los servicios metrologicos a nivel nacional para asegurar la calidad de los productos y servicios que se ofrecen a los consumidores	Número de acciones de metrología realizadas para mantener su operatividad	Acciones	163	23	15%	107%	1,027,461	15.80%
			Tarea 1: Garantizar la operatividad de los laboratorios de la DMI (personal, equipos de reposición, aire acondicionado, insumos, herramientas y otros).	Mantenimiento de los laboratorios de la DMI para mantener los servicios de calibración	Mantenimiento	14	4	43%	150%		
			Tarea 2: Mantener en óptimas condiciones los equipos utilizados para brindar los servicios de calibración	Mantenimiento de equipos para brindar servicios de calibración	Mantenimiento de equipos	26	5	15%	80%		
			Tarea 3: Asegurar la trazabilidad al SI. (Calibración y transporte de patrones al extranjero)	Número de patrones calibrados en el extranjero	Patrones calibrados	10	1	0%	0%		
			Tarea 4: Mantener el sistema de calidad en laboratorios: evaluación por pares, auditorías internas	Número de auditorías realizadas	Auditoría	6	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 5: Desarrollo de Materiales de Referencia Certificados	Número de Materiales de Referencia Certificados	Materiales de Referencia	2	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 7: Atender los servicios de Calibración fuera de los Laboratorios (vehículos, combustibles, pesajes, otros)	Número de servicios de calibración realizados en el interior del país	Calibraciones	47	7	19%	125%		
			Tarea 8: Realizar intercomparaciones nacionales	Número de intercomparaciones realizadas	Intercomparaciones	22	3	32%	233%		
			Tarea 9: Realizar Ensayos de Aptitud	Número de Ensayos de Aptitud realizados	Ensayos de aptitud	36	3	0%	0%		
			Tarea 10: Mantener fortalecer y acceder a membresías plenas en organizaciones internacionales de metrología (BIPM, OIML, NCSLI)	Número de reuniones, foros y eventos de metrología	Reuniones / foros / eventos / membresías	31	3	6%	67%		
2	OEI.03	AEI 3.1	Participación en reuniones, foros, internacionales y realización de eventos vinculados a la metrología	Número de reuniones, foros y eventos de metrología	Membresías	3	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 11: Participación en las actividades del SIM y BIPM	Número de participaciones en las actividades del SIM y BIPM	Participación	2	1	0%	0%		
			Tarea 12: Participación en las reuniones del OSTF	Número de participaciones en las reuniones de OSTF	Participación	1	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 13: Participación en grupos técnicos y Foros Internacionales	Número de participaciones en foros y grupos técnicos internacionales	Participación	9	0	22%	100%		
			Tarea 14: Simposio de Metrología en el Perú (Día de la Metrología)	Número de simposios realizados	Simposio	1	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 16: Simposio Regional de Metrología	Número de simposios realizados	Simposio	1	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 17: Capacitación de docentes universitarios en el país	Número de capacitaciones realizadas a docentes universitarios	Capacitación	4	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 18: Asistencia técnica a la industria (Programa MESURA)	Número de empresas visitadas	Empresas	8	2	0%	0%		
			Tarea 19: Elaboración y publicación de Normas Metrologías Peruanas	Número de normas metrologías publicadas	Normas Metrologías	2	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Realizar acciones de control metrologico para fortalecer la metrología legal	Número de acciones de metrología legal realizadas	Acciones	17	3	18%	100%		
			Tarea 20: Control metrologico en Balanzas (Campaña de verificación de balanzas)	Número de municipalidades con balanzas verificadas	Control Metrologico	5	1	0%	0%		
			Tarea 21: Registro y seguimiento de control metrologico de instrumentos de medición (unidades de verificación metrologica - UVM)	Número de reportes de seguimiento de control metrologico	Reporte de seguimiento	4	1	50%	200%		
Tarea 22: Implementar el control metrologico en sectores claves del país (Metrología legal - charlas de capacitación de balanzas).	Número de charlas realizadas sobre control de balanzas en sectores y/o departamentos	Charlas	8	1	13%	100%					



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OE	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	I Trim	Anual	1er Trim	P.M	Ejecutado 1er Trim	% Avance
20. Actividades de la Dirección de Desarrollo Estratégico de la Calidad													
			Desarrollar servicios integrados IC para implementar estrategias que contribuyan con la mejora de la competitividad de la producción y comercialización de bienes y servicios (Recursos Humanos)	Número de acciones para implementar estrategias que contribuyan con la mejora de la competitividad	Acciones	56	4	7	13%	175%	1,572,947	266,376	16.55%
1	OEI.01	AEI 5.1	Diseñar, articular e implementar estrategias sectoriales que promuevan el uso de los servicios de la IC en las entidades públicas y privadas.	Número de estrategias sectoriales identificadas que promueven el uso de la IC	Estrategias	4	1	0	0%	-			
			Tarea 1: Realizar estrategias sectoriales de aplicación de los servicios IC articuladamente en la MIPYME, para promover la mejora de la productividad y exportación.	Número de estrategias para aplicar los servicios IC en la MIPYME	Estrategia	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 2: Estrategias para aplicar los servicios IC articuladamente en las cadenas de valor de café y cacao en el marco del Proyecto "Mejora de la Calidad para las Exportaciones de Cacao y Café en Perú" ejecutado en el marco del Programa Alianza para Países (PCP) con ONUDI.	Estrategia para aplicar los servicios IC en la cadena de valor de café y cacao.	Estrategia	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 3: Estrategia para aplicar los servicios IC articuladamente en el marco del Proyecto "Fortalecimiento de la Infraestructura Nacional de Calidad para apoyar la gestión de recursos naturales y el monitoreo de parámetros ambientales y climáticos - INACAL-PTB, el cual se realiza en el marco de las actividades de MINAM	Estrategias para aplicar los servicios IC en los temas ambientales	Estrategia	1	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
2	OEI.04	AEI 4.1	Tarea 4: Soporte a Compras MIPERU - asesoramiento para la implementación de los servicios integrados IC	Estrategia para soporte a Compras MIPERU	Estrategia	1	1	0	0%	0%			
			Fortalecimiento de capacidades en los recursos humanos de la infraestructura de la calidad	Número de cursos dictados en temas vinculados a la infraestructura de la Calidad	Cursos	35	2	1	3%	50%			
			Número de Cursos y programas	Número de personas capacitadas o asistidas en temas de la IC	Personas fortalecidas en servicios NAM	437	22	2	0.5%	9%			
			1: Fortalecimiento de capacidades internas NAM			52	10	0	0%	0%			
			Tarea 5: Formación de Expertos técnicos metrologos que apoyen el esquema de acreditación de laboratorios de calibración al interior del país, según regiones priorizadas	N° de formadores expertos capacitados	Formadores expertos	12	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Curso de formación de formadores expertos	Número de cursos desarrollados	Cursos	2	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 6: Programa de dotación de expertos y evaluadores para el servicio de acreditación	N° de formadores expertos y evaluadores capacitados	Formadores expertos	40	10	0	0%	0%			
			Curso de formación de formadores expertos	Número de cursos desarrollados	Cursos	4	1	0	0%	0%			
			2: Fortalecimiento de capacidades externas NAM			335	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 7: Programa de Especialización en Metrología	N° de profesionales y técnicos que reciben capacitación	Profesionales	120	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Curso de especialización	N° de cursos desarrollados		23	0	0	No Prog. I Trimestre	-			



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OEI	AEI	Actividad Operativa Priorizada / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		% Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	Anual	1er Trim	PIM	Ejecutado 1er Trim
			Tarea 8: Formación de formadores expertos para apoyar a las MIPYMES a implementar normas técnicas peruanas mediante las guías de aplicación.	N° de formadores expertos capacitados	Formadores expertos	15	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Curso de formación de formadores expertos (para 2 guías de normas técnicas)	N° de cursos desarrollados	Cursos	2	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 9: Cursos Virtuales implementados en la MTP-ISO 37001 "Sistema de Gestión Antisuborno", MTPISO 933.561 "Gestión Integral de la MIPYME"	N° de profesionales capacitados	Profesionales capacitados	200	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Cursos implementados	N° de cursos desarrollados	Cursos	6	0	No Prog. I Trimestre	-		
			3. Asistencia técnica			50	12	4%	17%		
			Tarea 10: Elaboración de un Programa de Asistencia Técnica dirigido a OECs, orientado al apoyo en las funciones de control y vigilancia de entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras Autoridades nacionales	N° de profesionales de entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras que reciben Asistencia Técnica	Profesionales	50	12	4%	17%		
			Programa desarrollado e implementado	Número de programas desarrollados	Programas	4	1	25%	100%		
3	OEI.04	AEI 4.2	Promover una cultura de la calidad en las entidades públicas, empresas y el ciudadano, mediante foros, talleres y medios digitales	N° de eventos realizados para promover la cultura de calidad	Eventos	17	1	35%	600%		
			Promover una cultura de la calidad en las entidades públicas, empresas y el ciudadano, mediante foros, talleres y medios digitales	N° de ciudadanos, profesionales, empresarios que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes que consumen	Ciudadanos	4540	30	9%	1317%		
			Tarea 11: Promover en los ciudadanos que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes que consumen a través del CatApp y la operatividad del Banno INACAL	N° de ciudadanos que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes que consumen	Ciudadanos	4000	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Ampliación de servicios IC mediante el uso de los aplicativos del Banno INACAL y el CatApp interactivo	N° de ciudadanos que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que adquieren, mediante aplicativo	Eventos	2	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Tarea 12: Promoción y difusión sobre los beneficios del uso de los servicios de la IC en los empresarios y profesionales de entidades públicas y estudiantes.	N° de empresarios, profesionales o estudiantes que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Ciudadanos	4000	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Empresas: Foros de discusión por sector productivo sobre experiencias exitosas en el uso de servicios IC, según regiones priorizadas	N° de empresarios o profesionales que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Eventos	9	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Foros (03 regiones priorizadas)	N° de empresarios o profesionales que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Eventos	90	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Estado: Foros sobre Retos para el uso de la IC en entidades de supervisión, control y vigilancia, según regiones priorizadas	N° de profesionales de entidades de supervisión, control y vigilancia que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Foros	3	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Foros (03 regiones priorizadas)	N° de profesionales de entidades de supervisión, control y vigilancia que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Profesionales	90	0	No Prog. I Trimestre	-		
			Estado: Foros sobre Retos para el uso de la IC en entidades de supervisión, control y vigilancia, según regiones priorizadas	N° de profesionales de entidades de supervisión, control y vigilancia que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Foros	2	0	No Prog. I Trimestre	-		



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 POR DIRECCIONES Y OFICINAS AL I TRIMESTRE 2019

PEI 2019-2022
SECTOR: PRODUCCIÓN
PLIEGO: 0244: INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD

N°	OE	AE	Actividad Operativa Prioritaria / Tarea	Indicador	Unidad de Medida	POI Aprobado		Ejecutado al		%Avance		Presupuesto 2019	
						Anual	1er Trim	I Trim	Anual	1er Trim	PIM	Ejecutado 1er Trim	% Avance
			Gobiernos Locales: Foros sobre Roles para el uso de la IC en entidades fiscalizadoras, según regiones priorizadas	N° de profesionales de entidades fiscalizadoras que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que proveen	Profesionales	90	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Foros (03 regiones priorizadas)		Foros	2	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Academia: Taller sobre promoción de las ventajas y beneficios del uso de los servicios de la IC dirigido a estudiantes en regiones priorizadas	N° de estudiantes que se interesan por los aspectos de la calidad de los bienes y servicios que consume.	Estudiantes	90	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Talleres (03 regiones priorizadas)		Talleres	2	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Tarea 13: Promover la importancia de los Servicios IC en Lima y provincias	Número de participantes en los talleres realizados para promover la importancia de la acreditación	Participantes	180	30	100	56%	333%			
			Taller de promoción de los servicios IC en actividades económicas en Lima	Número de talleres para promover la Acreditación en el Perú	Taller	3	1	3	100%	300%			
			Taller de promoción de los servicios IC en actividades económicas o cadenas de valor en provincias	Número de talleres para promover la Normalización en el Perú	Taller	3	0	0	No Prog. I Trimestre	-			
			Total presupuesto								36,557,276	6,685,032	18.29%

