

**PROCESO CAS N° 008 - 2020**  
**INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE**  
**GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**RESULTADOS FINALES**

<b>N°</b>	<b>POSTULANTES POR ORDEN DE MERITO</b>	<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>RESULTADO</b>
1	SANTA MARÍA GUEVARA DIEGO ERICK	89.50	<b>GANADOR</b>

El (La) postulante ganador (a) podrá suscribir su contrato del 16 al 20 de noviembre de 2020, debiendo comunicarse al correo electrónico [recursoshumanos@inacal.gob.pe](mailto:recursoshumanos@inacal.gob.pe)

Para la suscripción del contrato es necesaria la siguiente documentación del ganador:

- Curriculum vitae documentado en copia legalizada y/o fedateada (por el INACAL) de acuerdo con lo declarado en el Anexo N°04 "FORMATO DE HOJA DE VIDA".
- Una (01) copia de DNI.
- Número de Cuenta de Ahorros y Código de Cuenta Interbancaria.
- En caso de tener hijos menores de edad, copia de los DNI.
- De contar con estado civil casado, presentar la copia de su partida de matrimonio.
- Una (01) foto a color tamaño carnet.
- Formatos proporcionados por la Institución, debidamente completados y suscritos.

**Comité Evaluador**