

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS PARA LA DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN

I. GENERALIDADES

1 Objeto de la convocatoria

Contratación bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de un/a (01) Especialista de Normalización de Hidrocarburos, a fin de Desarrollar Normas Técnicas en el sector químico, manufactura e hidrocarburos. para la Dirección de Normalización del Instituto Nacional de Calidad.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Normalización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO DE ACUERDO AL CLASIFICADOR DE CARGOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Universitario Completa, Título/ Licenciatura en Químico
Experiencia	Cinco (05) años de experiencia laboral ; 18 meses en procesos de normalización técnica como Analista / Especialista o similares o de mayor jerarquía y; Un (01) año en el sector público
Cursos y/o estudios de especialización	Química Analítica y validación de métodos de ensayo, control estadístico de procesos
Competencias	Capacidad de Análisis y Síntesis, Precisión en el Manejo de Información, Orden y Claridad en el Trabajo, Orientación a la Calidad
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Gestión de comités técnicos de normalización, Gestión y Aseguramiento de la calidad.
Otros	Experiencia en laboratorios de ensayo o control de calidad.

NOTA: Todo lo declarado en el Formato de Hoja de Vida deberá ser acreditado por el postulante ganador, al momento de la suscripción del contrato, caso contrario se pasará a llamar al siguiente postulante en el orden de mérito, siempre y cuando cumpla con el puntaje mínimo aprobatorio señalado en las Bases Administrativas.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1) Asistir técnicamente a los Comités Técnicos de Normalización nacionales en los procesos de normalización técnica nacional e internacional.
- 2) Preparar y evaluar los Proyectos de Normas Técnicas Peruanas de los comités técnicos del sector químico, con énfasis en manufactura, hidrocarburos, farmacéutico y de gestión ambiental
- 3) Emitir opinión sobre los proyectos de NTP y sus documentos técnicos correspondientes en cada etapa de estudio para la aprobación de las NTP Peruanas.
- 4) Cumplir en coordinación con los comités, con los periodos de revisión, actualización y/o derogación de Normas Técnicas que cumplan 5 años
- 5) En coordinación con los comités , cumplir con los plazos de discusión pública de acuerdo a las buenas practicas de normalización del acuerdo de OTC de la OMC, salvo justificadas razones.
- 6) Apoyar a los comités en la emisión de informes de justificación para la aprobación de NTP
- 7) Velar por el equilibrio de intereses en el desarrollo de la normalización en los comités a su cargo en cumplimiento con el Código de las buenas practicas de normalización del acuerdo OTC de la OMC
- 8) Cumplir con los plazos de elaboración de las NTP y con las metas de la Dirección de Normalización

